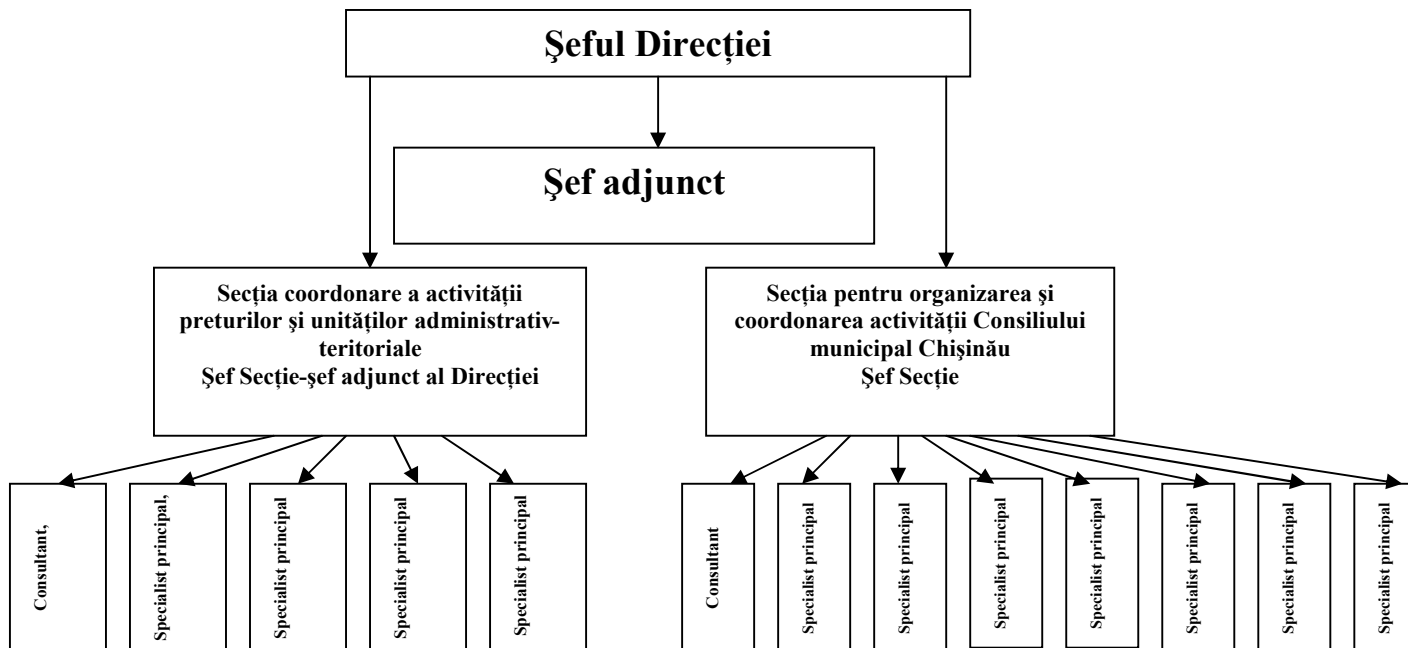


**RAPORT**  
**privind activitatea Direcției**  
**administrație publică locală pe anul 2008**

În activitatea sa Direcția administrație publică locală se conduce și respectă cu strictețe Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 764-XV din 27.12.2001 „Privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova”, Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legea nr. 431-XIII din 19.04.1995 „Privind statutul municipiului Chișinău”, deciziile Consiliului municipal Chișinău, dispozițiile Primarului general, Instrucțiunile cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat, alte acte normative în vigoare.

Direcția administrație publică locală a Primăriei municipiului Chișinău își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile Regulamentului Direcției și programului de activitate, coordonat cu secretarul Consiliului municipal Chișinău și aprobat de Primarul general.

**Structura și componența Direcției:**



**Conform statelor de personal în cadrul Direcției activează 16 colaboratori.**

**Locuri vacante - 0.**

## **I. OBIECTIVUL DE ACTIVITATE**

Obiectivul de bază al Direcției reprezintă coordonarea activității Consiliului municipal Chișinău, preturilor și unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului Chișinău.

## **II. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2008**

### **SECȚIA COORDONAREA ACTIVITĂȚII PRETURILOR ȘI UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE**

#### **Coordonarea activității preturilor de sector, primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău**

- Acordarea ajutorului metodic și practic funcționarilor preturilor și primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău;
- Participarea la organizarea instruirii funcționarilor din cadrul autorităților locale;
- Acordarea ajutorului metodic și practic secretarilor consiliilor locale în vederea organizării și desfășurării ședințelor consiliilor respective;
- Examinarea petițiilor cetățenilor în comun cu funcționarii preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău, în problemele ce țin de competența Direcției;
- Controlul realizării programelor de activitate;
- Controlul asupra ținerii lucrărilor de secretariat în autoritățile locale și acordarea ajutorului necesar în organizarea acestei activități în conformitate cu legislația în vigoare;
- Coordonarea și controlul acțiunilor privind actualizarea Bazei electronice de date ale alegătorilor.

#### **Acordarea ajutorului metodic și practic funcționarilor preturilor și primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău**

Colaboratorii Secției au acordat ajutor metodic și practic, în limitele competențelor, autorităților locale din componența municipiului Chișinău în

diverse probleme existente în activitatea lor, au fost examinate la fața locului petiții parvenite în adresa Primăriei municipiului Chișinău sau remise Primăriei municipiului de către organele ierarhic superioare, și anume: de către Parlamentul Republicii Moldova, Guvernul Republicii Moldova și alte autorități administrative centrale.

A fost acordat ajutor sistematic funcționarilor preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău în vederea elaborării diverselor tipuri de documente, cum ar fi: proiecte de decizii și proiecte de dispoziții; perfectării și consemnării proceselor-verbale și a altor documente, conform prevederilor Instrucțiunilor-tip “Cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova”, adoptată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 115 din 28.02.1996.

### **Acordarea asistenței juridice în organizarea și desfășurarea atestării funcționarilor publici ai primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău și concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, conform cerințelor prevăzute de legislație**

Conform Legii serviciului public nr. 443-XIII din 04.05.1995, Hotărârii Guvernului nr. 522 din 20.05.2004 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea funcționarilor publici” colaboratorii Secției au participat la organizarea și desfășurarea atestării funcționarilor publici ai Primăriei comunei Crușești (08 august 2008) și concursului de ocupare a funcțiilor publice vacante de secretar al Consiliului orașenesc Vadul lui Vodă (26 august 2008) și al Consiliului comunal Stăuceni, în calitate de membri ai comisiilor constituite în acest scop. Cu responsabilitate au fost examinate și determinate documentele candidaților la ocuparea funcțiilor publice vacante, respectiv și dosarele funcționarilor publici atestați, corespunzător cerințelor și condițiilor stabilite, ulterior luând decizii în acest sens. Rezultatele concursului și atestării nu au fost contestate, aceasta denotă că au fost respectate prevederile legale.

### **Participarea la organizarea întâlnirilor și audienței cetățenilor de către membrii Guvernului și alți conducători ai autorităților administrative centrale**

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1349 din 16.10.2002 „Privind stabilirea zilei de întâlnire a membrilor Guvernului și a conducătorilor organelor administrației publice centrale și locale cu cetățenii”, a fost asigurată organizarea și buna desfășurare a întâlnirilor membrilor Guvernului Republicii Moldova cu cetățenii din municipiul Chișinău în comun cu preturile de sector.

### **Coordonarea lucrărilor de actualizare a registrelor de evidență a gospodăriilor populației**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1446 din 19.12.2006 „Cu privire la punerea în aplicare a noilor registre de evidență a

gospodăriilor populației”, au fost coordonate lucrările de actualizare a datelor registrelor tuturor gospodăriilor populației din sectoarele municipiului Chișinău și localitățile suburbane, în modul stabilit în Instrucțiunea privind ținerea la zi a registrelor de evidență a gospodăriilor populației în autoritățile administrației publice locale, aprobată prin ordinul Biroului Național de Statistică nr. 07 din 19.01.2007.

**Organizarea și participarea în comun cu organizațiile nonguvernamentale la seminare, conferințe, mese rotunde întru sporirea nivelului profesional al funcționarilor aparatului Primăriei, subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău, preturilor de sector, primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din municipiul Chișinău**

În acest context, este de menționat că specialiștii din cadrul Secției au participat la diverse ateliere de lucru, seminare și conferințe:

- Atelierul de lucru „Managementul Proiectelor”, organizat de Fundația Soros-Moldova (29 ianuarie 2008);
- Masa rotundă „Transparența și consultarea publicului în procesul decizional local în municipiul Chișinău”;
- Seminarul „Rezolvarea conflictului de interese în administrația publică: practici internaționale”, organizat de Transparency International Moldova (27 februarie 2008);
- Seminarul „Cooperare Moldova - Uniunea Europeană: Practici de succes în dezvoltarea urbană durabilă” (18 martie 2008);
- Seminarul „Consilii cetățenești și relația cu autoritățile publice locale”, organizat de Institutul de Rezolvare a Conflictelor (28 mai 2008);
- Conferința de încheiere a proiectului, cu prezentarea lucrării „Ghidul autorităților publice: practici de succes ale consiliilor consultative” (29 mai 2008);
- Seminarul „Consolidarea capacității electorale a Comisiei Electorale Centrale din Republica Moldova”, organizat de Comisia Electorală Centrală în colaborare cu Organizația Oficialilor Electorali din Europa (ACEEEO) și Asociația pentru Democrație participativă „ADEPT”. În urma testării în cadrul acestui seminar participantul din cadrul Secției a obținut calitatea de formator cu posibilitatea de încadrare în proiectele de formare profesională realizate de Comisia Electorală Centrală (14-18 iulie 2008);
- Seminarul “Instruirea potențialilor membri ai consiliilor electorale de circumscripție pentru alegerile parlamentare 2009 din Republica Moldova”, în urma evaluării specialistul Secției a obținut certificatul de participare activă la lucrările seminarului (02 decembrie 2008);
- Prezentarea “Managementul sistemului de termoficare din municipiul Chișinău”, organizată de Primăria municipiului Chișinău și IDIS „Viitorul” (23 decembrie 2008).

## **Instruirea studenților și voluntarilor**

În anul 2008, declarat prin decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 1451-IV din 26.12.2007 An al Tineretului, Primăria municipiului Chișinău a acordat o atenție deosebită activității de voluntariat și organizării practicii de instruire și tehnologice pentru studenții instituțiilor de învățământ superior. Anual, în cadrul autorităților administrației publice locale ale municipiului Chișinău își desfășoară practica de instruire și de licență zeci de studenți de la specialitățile de profil de la instituțiile de învățământ superior din republică. Secția a elaborat proiectul Contractului de colaborare între rectorul Universității de Stat din Moldova și primarul general al municipiului Chișinău cu privire la organizarea și desfășurarea practicii studenților de la specialitățile de profil în cadrul autorităților administrației publice locale din municipiul Chișinău.

Studenții și voluntarii au fost familiarizați cu legislația în vigoare în domeniul administrației publice locale, regulamentele de activitate ale Consiliului municipal Chișinău și ale direcțiilor Primăriei și Consiliului, alte documente ce vizează activitatea autorităților locale. Studenții și voluntarii au fost inițiați în ceea ce privește procedura de convocare a ședințelor consiliilor locale, procedura de votare și intrare în vigoare a deciziilor, organizând participarea lor la ședințele comisiilor consultative de specialitate pentru diferite domenii de activitate ale Consiliului municipal, la ședințele Consiliului municipal și la ședințele consiliilor locale ale localităților din componența municipiului Chișinău.

Cei mai activi studenți și voluntari au fost propuși spre decernare cu diplome de merit semnate de Primarul general.

## **Elaborarea diferitor tipuri de documente**

Pe parcursul anului 2008 au fost perfectate **circa 127 de scrisori adresate organelor ierarhic superioare**. Majoritatea dintre acestea au parvenit de la Parlamentul Republicii Moldova, Guvernul Republicii Moldova, Ministerul Administrației Publice Locale, Ministerul Culturii și Turismului, Ministerul Dezvoltării Informaționale, Ministerul Justiției și Comisia Electorală Centrală.

De asemenea, au fost perfectate peste **70 de note informative** conducerii Primăriei municipiului Chișinău, preturilor de sector, primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din municipiul Chișinău, precum și conducătorilor de subdiviziuni. Au mai fost perfectate peste **38 de scrisori** ONG-urilor și altor instituții.

Conform dispoziției Primarului general, dl Dorin Chirtoacă, **nr. 577-d din 02.07.2007** “Cu privire la audiența cetățenilor”, colaboratorii Secției în perioada de referință au primit în audiență circa **106 persoane**, conform datelor din Registrul de evidență a audienței cetățenilor în Direcția administrație publică locală. Majoritatea cetățenilor primiți în audiență pun în discuție problemele expuse în petițiile adresate Primarului general. Informația respectivă a fost înregistrată într-un registru special. În fiecare lună, până la data de 5, a fost

perfectată Nota informativă cu privire la audiența cetățenilor în Direcția administrație publică locală și prezentată Direcției corespondență, petiții și audiență.

A fost perfectat Programul de ședințe ale consiliilor orașelor, satelor (comunelor) din municipiul Chișinău și Programul de acțiuni ale direcțiilor generale, direcțiilor Consiliului municipal Chișinău și ale Primăriei, preturilor de sector și primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din municipiul Chișinău.

În corespundere cu prevederile Legii Republicii Moldova nr. 190-XIII din 19.07.1994 “Cu privire la petiționare” și “Instrucțiunii privind ținerea lucrărilor de secretariat, referitor la petițiile adresate organelor de stat, întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor Republicii Moldova” nr. 208 din 31.03.1995, colaboratorii Secției au examinat petițiile remise de către organele ierarhic superioare sau parvenite nemijlocit de la cetățenii municipiului Chișinău. În total, pe parcursul anului 2008 au fost examinate **91 de petiții. Este de remarcat faptul că în anul 2008 numărul de petiții remise spre examinare Direcției s-a micșorat considerabil comparativ cu anul precedent - 229.** Pentru examinarea exhaustivă și soluționarea problemelor abordate de cetățeni a fost necesară implicarea altor direcții, întreprinderilor municipale, secțiilor specializate ale preturilor de sector ș.a. Colaboratorii Secției au examinat petițiile cu deplasare la fața locului, în comun cu reprezentanții autorităților locale respective.

Problemele expuse în petiții vizează: eliberarea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren, acordarea ajutorului material, atribuirea terenurilor pentru construcții, atitudinea necorespunzătoare a funcționarilor primăriilor orașelor, satelor (comunelor) din municipiul Chișinău, precum și soluționarea litigiilor în diverse domenii. Soluționarea unor probleme expuse în petiții nu ține de competența Primăriei municipiului Chișinău.

În perioada de referință, colaboratorii Secției au efectuat circa **52 de deplasări de serviciu, dintre care 23** - la ședințele consiliilor orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău.

În perioada de referință Secția a participat la elaborarea proiectelor de decizii ale Consiliului municipal și dispozițiilor Primarului general al municipiului Chișinău vizând următoarele chestiuni:

- Cu privire la atribuirea și ridicarea înainte de termen a mandatului de consilier în Consiliul municipal Chișinău;
- Cu privire la convocarea ședințelor Consiliului municipal Chișinău;
- Cu privire la instituirea Comisiei pentru organizarea și desfășurarea recensământului general agricol în municipiul Chișinău.
- Având în vedere demersul grupului de inițiativă din satul Văduleni, demersul Primăriei comunei Budești, decizia Consiliului comunei Budești nr. 2/9 din 20.03.2008, a fost elaborat proiectul de decizie „Cu privire la decomasarea satului Văduleni de comuna Budești” și înaintat spre examinare Consiliului municipal Chișinău;
- Conform Contractului de colaborare între Universitatea de Stat din Moldova și Primăria municipiului Chișinău nr. 01/38 din 16.01.2008

cu privire la organizarea și desfășurarea practicii studenților de la specialitățile de profil în cadrul autorităților administrației publice locale ale municipiului Chișinău, și în temeiul demersurilor prezentate de decanul Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative a USM, precum și demersurilor decanului Facultății Economie Generală și Drept a Academiei de Studii Economice din Moldova au fost elaborate proiectele de dispoziție ale primarului general cu privire la organizarea practicii pentru studenți în cadrul subdiviziunilor Primăriei și ale Consiliului municipal Chișinău. Pe parcursul anului 2008 în subdiviziunile Primăriei și Consiliului municipal Chișinău și-au desfășurat stagiul practicii de instruire sau de licență 183 de studenți;

- Au fost elaborate dispozițiile Primarului general nr. 109-dc din 24 martie 2008 și nr. 169-Dorin Chirtoacă din 29 aprilie 2008 „Cu privire la organizarea activității de voluntariat”;

Secția a elaborat proiectul de dispoziție a Primarului general „Cu privire la colectarea de ajutoare pentru sinistrați pe întreg teritoriul Republicii Moldova”, fiind implicată în procesul de colectare și distribuire a ajutoarelor materiale pentru sinistrații din raioanele afectate de inundațiile din iulie 2008.

#### **Secția a elaborat și prezentat propuneri și obiecții la proiecte de legi:**

- Aviz la proiectul noii legi „Privind statutul municipiului Chișinău”;
- Conform solicitării Biroului Național de Statistică nr. 01-11/124 din 27.05.2008, Direcția a examinat și a prezentat propuneri și obiecții la proiectul de Lege „Cu privire la recensământul general al populației din anul 2012”.

#### **SECȚIA PENTRU ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU**

În anul 2008 Secția pentru organizarea și coordonarea activității Consiliului municipal Chișinău (în continuare Secția) a activat în baza Constituției Republicii Moldova, legislației în vigoare a Republicii Moldova, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului municipal, Regulamentele Direcției administrație publică locală și al Secției, cu dispozițiile Primarului general, Președintelui Consiliului municipal, deciziile Consiliului municipal și programele de activitate.

În perioada de referință Secția a organizat pregătirea și desfășurarea a **22** ședințe ale Consiliului municipal Chișinău (în total 42 zile de ședință ), dintre care: **o ședință ordinară, 16 ședințe extraordinare și 5 ședințe de îndată.**

În anul 2008 Secția a verificat corectitudinea pregătirii și a luat la evidență **2377** proiecte de decizie, cu toate materialele anexate, pentru examinarea lor în comisiile de specialitate și, ulterior, în cadrul ședințelor Consiliului municipal. Specialiștii Secției au propus chestiunile examinate în comisiile respective

pentru a fi incluse pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului municipal; au elaborat proiectele de dispoziție pentru convocarea acestora. La fel, au fost multiplicat și distribuite materialele pregătite pentru ședințe, anunțând, în prealabil, consilierii despre data, ora și locul desfășurării ședințelor.

Pe parcursul anului 2008 au fost examinate în ședințele comisiilor de specialitate și înaintate spre aprobare Consiliului municipal **2397** proiecte de decizie (**2187** proiecte pe ordinea de zi de bază și **210** proiecte pe ordinea de zi suplimentară). Cele **1684** decizii adoptate au fost repartizate executorilor spre perfectare, în conformitate cu propunerile înaintate de consilieri la ședințele Consiliului, iar ulterior au fost prezentate spre semnare și contrasemnare președintelui și secretarului Consiliului.

Ședințele Consiliului municipal au fost precedate de ședințele comisiilor de specialitate pentru domenii de activitate, numărul cărora la începutul anului fiind de 6, ca în urma adoptării deciziei nr. 14/3 din 31.07.2008 „Cu privire la componența numerică și nominală a comisiilor de specialitate pentru diferite domenii de activitate” să devină doar 5.

Specialiștii Secției au asigurat pregătirea și desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate prin elaborarea ordinii de zi, perfectarea avizelor la proiectele de decizie supuse examinării, multiplicarea și distribuirea proiectelor de decizie cu materialele anexate, coordonarea ordinii de zi, datei și orei desfășurării ședinței cu președinții și secretarii comisiilor, invitarea consilierilor și raportorilor.

**Astfel, în anul 2008 Comisia juridică, pentru ordinea publică și activitatea administrației publice locale a desfășurat 24 ședințe, în cadrul cărora a examinat 259 chestiuni cu 1147 proiecte de decizie și a elaborat 1134 avize, fiind remise la reexaminare 13 proiecte de decizie.**

**Comisia pentru buget, finanțe, patrimoniu public local, problemele suburbiilor și agriculturii a desfășurat 12 ședințe, examinând 116 chestiuni cu 151 proiecte de decizie și elaborând 151 avize.**

**Comisia pentru educație, protecție socială, ocrotire a sănătății, cultură, mass-media și relații interetnice a desfășurat 7 ședințe, examinând 35 chestiuni cu 145 proiecte de decizie și elaborând 138 avize; 7 proiecte de decizie fiind remise la reexaminare.**

**Comisia pentru construcții, arhitectură și resurse funciare a desfășurat 29 ședințe, examinând 98 chestiuni cu 1720 proiecte de decizie și elaborând 1673 avize.** Comisia a stabilit examinarea dosarelor funciare pe teren în cazul a 148 proiecte de decizie, fapt ce nu este prevăzut în legislația în vigoare. O parte din ele au fost examinate, dar și la data de 17 ianuarie 2009 un număr de **47 proiecte de decizie încă nu au fost avizate, deoarece comisia nu a participat la examinarea cazurilor la fața locului.**

**Comisia pentru energetică, gospodărie comunală, ecologie, servicii tehnice, transport și comunicații a desfășurat 23 ședințe, examinând 167 chestiuni cu 498 de proiecte de decizie și elaborând 440 de avize; 58 de proiecte de decizie fiind remise la reexaminare.**

Numărul total de ședințe ale comisiilor de specialitate în perioada de referință este de 95. Majoritatea proiectelor de decizie, repartizate spre examinare comisiilor de specialitate, au fost avizate de 2 sau 3 comisii. Reieșind din cele expuse precum și din faptul că la începutul anului 2008 un număr mare de proiecte de decizie, înregistrate în anul 2007, nu au fost examinate în comisii, numărul total de proiecte de decizie, examinate în comisii pe parcursul anului 2008, nu poate fi calculat cu exactitate.

Pe parcursul perioadei de referință colaboratorii Secției au asigurat asistența necesară consilierilor atât în activitatea Consiliului municipal și comisiilor de specialitate, cât și în activitatea fracțiunilor la elaborarea programelor de activitate ale acestora, evidența corespondenței parvenite la adresa lor, organizarea audienței cetățenilor. Au fost prezentate consilierilor, atât la solicitarea acestora, precum și, în măsura necesității, diverse informații, acte normative în vederea utilizării lor în procesul de examinare a proiectelor de decizie supuse dezbatelor. A fost asigurată, de asemenea, prezența consilierilor la ședințele convocate de liderii fracțiunilor respective.

Specialiștii Secției au asigurat evidența materialelor examinate în cadrul comisiilor de specialitate și în cadrul ședințelor Consiliului municipal, acumulându-le în dosare pentru arhivarea lor ulterioară. La fel a fost asigurată și ținerea evidenței participării consilierilor la ședințele comisiilor de specialitate și Consiliului municipal Chișinău.

Cu toate că specialiștii Secției depun eforturi în vederea bunei organizări a activității Consiliului municipal, mai există un șir de neajunsuri de ordin subiectiv și obiectiv, ce duc la nerespectarea legislației în vigoare, inclusiv a Legii privind administrația publică locală și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului municipal Chișinău, referitor la termenele de convocare a ședințelor Consiliului municipal și comisiilor de specialitate, invitarea consilierilor și repartizarea materialelor pentru ședințe. Unele proiecte de decizie sunt prezentate spre examinare de urgență, fapt care cere convocarea ad-hoc a comisiilor de specialitate, includerea suplimentară a proiectelor de decizie pe ordinea de zi a ședințelor comisiilor de specialitate și Consiliului municipal, repartizarea cu întârziere a proiectelor de decizie și materialelor anexate.

### **Obiective pentru anul 2009**

- Realizarea acțiunilor tehnico-organizatorice, în termenele prevăzute de legislația în vigoare, pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor parlamentare din primăvara anului 2009 în municipiul Chișinău;
- Acordarea asistenței funcționarilor electorali în vederea asigurării înțelegerii și capacității lor de a desfășura corect alegerile parlamentare din anul 2009;
- Organizarea seminarelor de instruire cu genericul „Cerințele și modalitățile privind ținerea lucrărilor de secretariat și perfectarea actelor

oficiale”, cu participarea secretarilor preturilor de sector, secretarilor orașelor, satelor (comunelor) din municipiul Chișinău, funcționarilor aparatului Primăriei și subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău.

- Coordonarea activității Consiliului municipal Chișinău, preturilor și unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului Chișinău.
- Identificarea problemelor prioritare ale autorităților publice locale ale municipiului Chișinău și determinarea căilor de soluționare prin includerea acestora în Programul municipal privind repartizarea alocațiilor bugetare pentru finanțarea obiectivelor de investiții capitale pe anul 2009.

### **Solicitări și propuneri**

Este necesar determinarea unui concept privind stimularea funcționarilor publici din cadrul aparatului Primăriei, care manifestă conștiinciozitate, responsabilitate și spirit de inițiativă în exercitarea atribuțiilor.

Pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității Secției pentru organizarea și coordonarea activității Consiliului municipal Chișinău este necesar ca toate direcțiile și secțiile subordonate Consiliului municipal și Primarului general al municipiului Chișinău să respecte cu strictețe legislația în vigoare privind elaborarea, coordonarea și prezentarea proiectelor de decizie spre examinare în comisiile de specialitate și în cadrul ședințelor Consiliului municipal.

**Șef adjunct al Direcției  
administrație publică locală**

**Alexandra MOȚPAN**