



# MONITORUL DE CHIȘINĂU

nr. 12 (49) ● iulie 2008

Prețul 5 lei

SUPLIMENT LA ZIARUL MUNICIPAL "CAPITALA"

ÎN NUMĂR SUNT INSERATE DISPOZIȚIILE ȘI DECIZIILE:

- **Cu privire la acceptarea finanțării blocurilor de locuințe nefinalizate din str. Nicolae Milescu Spătarul și din str. Liviu Deleanu**
- **Despre operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr.3/1 din 21.02.2008 „Referitor la operarea unor modificări și completări la decizia Consiliului municipal Chișinău nr.13/1 din 27.12.2007 „Cu privire la stabilirea bugetului municipiului Chișinău și aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2008” și alocarea de mijloace financiare din contul soldurilor de mijloace bănești constituite în urma executării bugetului municipal Chișinău în anul 2007”**
- **Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de formare și utilizare a mijloacelor fondului de rezervă al municipiului Chișinău**
- **Cu privire la aprobarea raportului privind execuția bugetului municipiului Chișinău și a bugetului municipal pe trimestrul I al anului 2008**
- **Cu privire la prelungirea termenului de folosire a loturilor de pământ de către Societatea municipală "Apicultorul"**
- **Cu privire la aprobarea Regulamentului și componenței nominale a punctului de dirijare pentru situații excepționale al municipiului Chișinău**
- **Cu privire la desemnarea factorilor de decizie pentru protecția civilă a municipiului Chișinău**
- **Cu privire la susținerea proiectului „Amicul - Centrul de asistență psiho-socială a copilului și familiei”**
- **Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului de administrație al Fondului municipal Chișinău de susținere socială a populației**
- **Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și statelor de personal ale Centrului pentru Copilărie, Adolescență și Familie**
- **Despre excluderea apartamentului nr.3 din str.Lev Tolstoi, 42 de la balanța Direcției generale locativ-comunale și amenajare**
- **Cu privire la transmiterea blocului locativ nr.5/2 din str.Cornului în gestiunea economică a Asociației proprietarilor de locuințe privatizate nr.55/30 COOP**

- **Cu privire la recepționarea și transmiterea la balanță a lucrărilor de construcție și amenajare complexă a scuarului Complexului comemorativ „Feciorilor Patriei - Sfântă Amintire”**
- **Cu privire la retrocedarea în proprietatea publică a Consiliului municipal Chișinău a întreprinderii de stat „Direcția parcurilor cultură și odihnă”**
- **Cu privire la prelungirea termenului de arendare a unui lot de pământ din str. Valea Crucii întreprinderii cu capital străin „LUKoil-MOLDOVA” S.R.L.**
- **Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din str. Grenoble, 145 (147) lit. I (parter) Societății pe acțiuni “SANFARM-PRIM”**
- **Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din str. Grenoble, 145 (147) lit. I (etajele I, II) Instituției medico-sanitare publice Dispensarul Republican de Narcologie**
- **Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din str. Mihail Kogălniceanu, 48 lit. A (clădire separată) Instituției Medico-Sanitare Publice Policlinica Stomatologică Republicană**
- **Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din str. Teilor, 7/2 I lit. A (etajul 2) Departamentului de Executare**
- **Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din str. Milesti, 34 lit.A (soclu, etajul 111) Societății cu răspundere limitată “VAE”**
- **Cu privire la darea în locațiune a unei încăperi din Calea Orheiului, 107 (etaj tehnic) Societății comerciale “LAROM TV” S.R.L.**
- **Cu privire la darea în folosință a unor încăperi din str. Gh. Asachi, 25 lit. A (subsol cu geamuri) întreprinderii de producție și instruire a invalizilor “HANDI” S.R.L.**
- **Cu privire la darea în folosință a unor încăperi din str. Armenească, 43 lit. A (parter) Direcției generale educație, tineret și sport**
- **Despre operarea unor modificări și completări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 24/10-30 din 07.06.2005**
- **Despre operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 54/30-26 din 03.08.2006**
- **Cu privire la preluarea în proprietatea publică locală a unei părți din patrimoniul S. A., „Business Incubator Alfa”**

Consiliul Municipal Chișinău  
DECIZIE

nr. 4/5

03 martie 2008

**Cu privire la acceptarea finanțării blocurilor de locuințe nefinalizate din str. Nicolae Milescu Spătarul și din str. Liviu Deleanu**

Luând în considerație propunerea Agenției Construcții și Dezvoltare a Teritoriului, în temeiul art. 8 (4) din Legea nr. 523-XIV din 16.07.1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative teritoriale”, pct. 2.2), 4.1) din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 688 din 09.10.1995 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, organizațiilor, instituțiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor, mijloacelor fixe și altor active”, în baza art. 14 (2) b), art. 19 (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se acceptă finanțarea lucrărilor de construcție a blocului de locuințe cu 80 de apartamente din str. Nicolae Milescu Spătarul și a blocului de locuințe nr. 6 „V” cu 69 de apartamente din str. Liviu Delea-

nu în cadrul proiectului „Construcția locuințelor sociale” al Băncii de Dezvoltare a Consiliului Europei.

2. Obiectivele menționate în pct. 1 al prezentei decizii vor fi finanțate din contul creditului de la Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei și parțial din contul bugetului municipal.

3. Viceprimarul municipiului Chișinău, dl Mihai Furtună, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI  
*Mihai GHIMPU*CONTRASEMNAT:  
SECRETAR AL CONSILIULUI  
*Valeriu DIDENCU*Consiliul Municipal Chișinău  
DECIZIE

nr. 5/2

20 martie 2008

**Despre operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr.3/1 din 21.02.2008 „Referitor la operarea unor modificări și completări la decizia Consiliului municipal Chișinău nr.13/1 din 27.12.2007 „Cu privire la stabilirea bugetului municipiului Chișinău și aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2008” și alocarea de mijloace financiare din contul soldurilor de mijloace bănești constituite în urma executării bugetului municipal Chișinău în anul 2007”**

Având în vedere nota informativă a Direcției sănătății, urmare a examinării de către comisiile de profil a necesităților stricte de procurare a utilajului medical pentru instituțiile medico-sanitare publice și repartizării cheltuielilor prevăzute pentru protezarea dentară și operarea unor modificări în anexa nr.2 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr.3/1 din 21.02.08, în temeiul art.27(2), 27(3) din Legea nr. 397-XVI din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14(2) lit. n), art. 19(4) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se acceptă operarea modificărilor în anexa nr.2 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr.3/1 din 21.02.2008 „Referitor la operarea unor modificări și completări la decizia Consiliului municipal Chișinău nr.13/1 din 27.12.2007 „Cu privire la stabilirea bugetului municipiului Chișinău și aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2008” și alocarea de mijloace financiare din contul soldurilor de mijloace bănești constituite în urma executării bugetului municipal Chișinău în anul 2007” privind repartizarea alocațiilor destinate instituțiilor medi-

co-sanitare publice municipale pentru finanțarea reparațiilor capitale, dotarea tehnică, realizarea programelor naționale și municipale în domeniul ocrotirii sănătății pe anul 2008, la pozițiile „Cheltuieli legate de dotarea tehnică a instituțiilor medicale” și „Cheltuieli prevăzute pentru protezarea dentară gratuită”, conform anexei la prezenta decizie.

2. Direcția generală finanțe (dna Măria Cărașu) va opera modificările necesare în bugetul municipal Chișinău, pornind de la prevederile pct. 1.

3. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSILIULUI  
*Mihai GHIMPU*CONTRASEMNAT:  
SECRETAR AL CONSILIULUI  
*Valeriu DIDENCU*

ANEXĂ la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 5/2 din 20 martie 2008

## REPARTIZAREA

### alocațiilor destinate instituțiilor medico-sanitare publice municipale pentru finanțarea reparațiilor capitale, dotarea tehnică, realizarea programelor naționale și municipale în domeniul ocrotirii sănătății pe anul 2008

DENUMIREA ARTICOLELOR DE CHELTUIELI	CHELTUIELI PE ANUL 2008	MODIFICĂRI +,-	PLANUL PRECIZAT
<b>Cheltuieli - în total</b>	<b>24783,0</b>	-	<b>24783,0</b>
<b>Cheltuieli legate de efectuarea reparației capitale a instituțiilor medicale - total inclusiv:</b>	<b>12313,7</b>		<b>12313,7</b>
- Instituția medico-sanitară publică Spitalul clinic municipal nr.1	1000,0*		1000,0*
- Instituția medico-sanitară publică Spitalul clinic municipal „Sf. Arh.Mihail”	1500,0*		1500,0*
- Instituția medico-sanitară publică Spitalul clinic municipal „Sf. Treime”	1500,0*		1500,0*
- Instituția medico-sanitară publică Spitalul clinic municipal nr.4	413,7		413,7
- Instituția medico-sanitară publică Spitalul clinic municipal de copii nr.1	1500,0*		1500,0*
-Instituția medico-sanitară publică Spitalul clinic municipal de copii „V.Ignatenco”	1000,0*		1000,0*
-Instituția medico-sanitară publică Spitalul clinic municipal de boli contagioase de copii	500,0		500,0
-Instituția medico-sanitară publică Maternitatea nr.2	1000,0*		1000,0*
-Instituția medico-sanitară publică Spitalul clinic municipal de ftziopneumologie	500,0		500,0
-Instituția medico-sanitară publică Asociația medicală teritorială Centru	500,0		500,0
-Instituția medico-sanitară publică Asociația medicală teritorială Ciocana	500,0		500,0
-Instituția medico-sanitară publică Asociația medicală teritorială Botanica	500,0		500,0
-Instituția medico-sanitară publică	500,0		500,0
Asociația medicală teritorială Rășcani			
-Instituția medico-sanitară publică Asociația medicală teritorială Buiucani	1000,0		1000,0
-Instituția medico-sanitară publică Centrul stomatologic municipal de copii	400,0		400,0
<b>Cheltuieli legate de dotarea tehnică a instituțiilor medicale - total inclusiv:</b>	<b>7000,0</b>		<b>7000,0</b>
-Instituția medico-sanitară publică Spitalul clinic municipal de ftziopneumologie	2000,0	-2000,0	
- Instituția medico-sanitară publică Asociația medicală teritorială Botanica, Centrul medicilor de familie nr.3		+1200,0	1200,0
-Instituția medico-sanitară publică Asociația medicală teritorială Buiucani, Centrul medicilor de familie nr.6		+1200,0	1200,0
-Instituția medico-sanitară publică Asociația medicală teritorială Centru, Centrul medicilor de familie nr.7		+1200,0	1200,0
Instituția medico-sanitară publică Asociația medicală teritorială Ciocana, Centrul medicilor de familie nr.8		+1200,0	1200,0
-Instituția medico-sanitară publică Asociația medicală teritorială Rășcani, Centrul medicilor de familie nr.10	5000,0	-3800,0	1200,0

DENUMIREA ARTICOLELOR DE CHELTUIELI	CHELTUIELI PE ANUL 2008	MODIFI-CĂRI +,-	PLANUL PRE-CIZAT
- Instituția medico-sanitară publică Spitalul clinic municipal „Sf. Treime”	-	+500,0	500,0
Instituția medico-sanitară publică Spitalul clinic municipal nr. 1	-	+300,0	300,0
Instituția medico-sanitară publică Spitalul clinic municipal de copii „V. Ignatenco”	-	+200,0	200,0
<b>Programul național și municipal privind asigurarea unor contingente de bolnavi cu medicamente gratuite -total inclusiv:</b>	<b>3569,3</b>		<b>3569,3</b>
- Instituția medico-sanitară publică Asociația medicală teritorială Botanica	910,0	-	910,0
-Instituția medico-sanitară publică Asociația medicală teritorială Buiucani	589,3	-	589,3
-Instituția medico-sanitară publică Asociația medicală teritorială Centru	630,0	-	630,0
Instituția medico-sanitară publică Asociația medicală teritorială Ciocana	570,0	-	570,0
-Instituția medico-sanitară publică Asociația medicală teritorială Râșcani	770,0	-	770,0
-Instituția medico-sanitară publică	100,0	-	100,0
Spitalul clinic municipal de ftziopneumologie			
<b>Cheltuieli pentru livrarea gratuită a preparatelor lactate copiilor în primul an de viața-total inclusiv:</b>	<b>540,0</b>		<b>540,0</b>
- Instituția medico- sanitară publică Asociația medicală teritorială Botanica	100,0	-	100,0
-Instituția medico- sanitară publică Asociația medicală teritorială Buiucani	80,0	-	80,0
-Instituția medico- sanitară publică Asociația medicală teritorială Centru	80,0	-	80,0
-Instituția medico- sanitară publică Asociația medicală teritorială Ciocana	100,0	-	100,0
-Instituția medico- sanitară publică Asociația medicală teritorială Rașcani	80,0	-	80,0
- Instituția medico- sanitară publică Spitalul clinic municipal nr.1	70,0	-	70,0
-Instituția medico- sanitară publică Spitalul clinic municipal de boli contagioase de copii	10,0		10,0
- Instituția medico- sanitară publică Spitalul clinic municipal de copii nr.1	20,0	-	20,0
<b>Cheltuieli prevăzute pentru protezarea dentară- total inclusiv:</b>	<b>1000,0</b>		<b>1000,0</b>
- Instituția medico- sanitară publică Centrul stomatologic municipal	1000,0	-300,0	700,0
Instituția medico- sanitară publică Asociația medicală teritorială Buiucani		+100,0	100,0
Instituția medico- sanitară publică Asociația medicală teritorială Ciocana		+100,0	100,0
-Instituția medico- sanitară publică Asociația medicală teritorială Rașcani		+100,0	100,0
Cheltuieli pentru transportarea cadavrelor, total inclusiv:	360,0		360,0
Centrul Național Științifico-Practic de Urgență	360,0		360,0

Nota:\*) Finanțarea cheltuielilor pentru reparația capitală a instituțiilor nominalizate, în care cheltuielile constituie suma de peste 1000,0 mii lei, va fi efectuată în anul 2008 prin intermediul Direcției construcții capitale.

**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

## Consiliul Municipal Chișinău DECIZIE

nr. 5/3

20 martie 2008

# Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de formare și utilizare a mijloacelor fondului de rezervă al municipiului Chișinău

Având în vedere nota informativă a Direcției generale finanțe, în temeiul art. 18 din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 14 (2) lit. n) și art. 19 (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de formare și utilizare a mijloacelor fondului de rezervă al municipiului Chișinău, conform anexei.

2. Se ia act de faptul că componența nominală a Comisiei pentru distribuirea mijloacelor financiare ale fondului de rezervă al municipiului Chișinău a fost aprobată prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 8/10 din 01.11.2007.

3. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 6/13 din 17.02.2004 „Pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al municipiului Chișinău”.

4. Primarul general al municipiului Chișinău, dl Dorin Chirtoacă, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizi.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
**Mihai GHIMPU**

**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

ANEXĂ la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 5/3 din 20 martie 2008

## Regulamentul privind modul de formare și utilizare a mijloacelor fondului de rezervă al municipiului Chișinău

### I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament stabilește modul de formare, utilizare și de evidență a mijloacelor fondului de rezervă al municipiului Chișinău (în continuare — fondul de rezervă).

2. Cuantumul fondului de rezervă este prevăzut într-o poziție distinctă în bugetul municipal Chișinău, aprobat anual la ședința Consiliului municipal Chișinău, și constituie cel mult 2 la sută din volumul de cheltuieli ale bugetului municipal. Pe parcursul anului bugetar, fondul de rezervă poate fi completat cu resurse financiare în limita stabilită prin Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, în funcție de rectificarea bugetului municipal Chișinău din contul acumulărilor impozitelor și plăților suplimentare.

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc destinat finanțării următoarelor cheltuieli și acțiuni care survin în decursul anului, dar care nu sunt prevăzute în bugetul municipal:

- înlăturarea efectelor calamităților naturale și avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

- ajutorul financiar acordat autorităților administrației publice locale din subordinea municipiului Chișinău (în cazuri excepționale - calamități naturale, incendii, agravarea situației epidemiologice) și persoanelor fizice aflate în situații excepționale (calamități naturale, incendii, accidente, necesitatea de tratament costisitor);

- finanțarea unor acțiuni ce țin de promovarea culturii, obiceiurilor și tradițiilor de către organizațiile etnoculturale din municipiul Chișinău;

- mijloacele financiare alocate Primăriei municipiului Chișinău pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de celebrarea nunților de aur;

- bursele municipale acordate elevilor, sportivilor și persoanelor în etate pentru capacități și succese notabile în domeniul științei, învățământului, medicinei, culturii și sportului;

- mijloacele financiare alocate instituțiilor publice municipale pentru achiziționarea abonamentelor de călătorie în transportul public urban în raza municipiului Chișinău, destinate copiilor orfani, aflați sub tutelă și copiilor din familiile socialmente vulnerabile;

- ajutorul financiar acordat familiilor și persoanelor socialmente vulnerabile;

- ajutorul material (în mărime de 50 la sută pentru serviciile comunale calculate) acordat persoanelor cu merite deosebite domiciliat în municipiul Chișinău, conform prevederilor deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 57/5 din 02.11.2006;

- ajutorul financiar acordat unor asociații obștești municipale;

- alte cheltuieli cu caracter imprevizibil.

### II. MODUL DE ALOCARE A MIJLOACELOR DIN FONDUL DE REZERVĂ

4. Alocarea mijloacelor din fondul de rezervă se efectuează în baza deciziilor Comisiei responsabile de utilizarea mijloacelor bănești ale fondului de rezervă, în limita mijloacelor prevăzute în bugetul municipal pentru acest fond, în același timp menținându-se nerepar-

tizate, până la sfârșitul anului, mijloace financiare în sumă de 2000,0 mii lei, în calitate de fond de risc.

### III. PROCEDURA DE ELABORARE ȘI ADOPTARE A DECIZIILOR CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU PRIVIND ALOCAREA DE MIJLOACE DIN FONDUL DE REZERVĂ

5. Demersurile și solicitările (în continuare - cereri), parvenite de la solicitanți, privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă sunt examinate de către Direcția generală finanțe și subdiviziunile respective ale Consiliului municipal Chișinău și ale Primăriei municipiului Chișinău conform competenței, în baza documentelor justificative, după caz.

6. După examinarea cererilor primite, Direcția generală finanțe, de comun acord cu serviciile respective, prezintă Comisiei de distribuire a mijloacelor fondului de rezervă propuneri pentru întocmirea proceselor-verbale privind acordarea de ajutor.

### IV. MODUL DE FINANȚARE A CHELTUIELILOR DIN CONTUL FONDULUI DE REZERVĂ

7. Mijloacele din fondul de rezervă, destinate pentru a fi alocate autorităților publice locale, se transmit la conturile acestora după caz prin transfer cu destinație specială.

8. Finanțarea cheltuielilor din contul fondului de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul municipal și se reflectă în partea de cheltuieli a acestuia într-o poziție distinctă.

### V. EVIDENȚA ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII MIJLOACELOR ALOCATE DIN FONDUL DE REZERVĂ

9. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă confor-

mitate cu deciziile Comisiei de distribuire a mijloacelor fondului de rezervă al municipiului Chișinău, conform proceselor-verbale.

10. În cadrul dărilor de seamă lunare, trimestriale și anuale despre executarea devizului de cheltuieli, direcțiile generale, direcțiile Consiliului municipal, instituțiile publice respective, Direcția evidență contabilă și analiză economică a Primăriei și preturile de sector prezintă, într-un compartiment aparte, raportul despre utilizarea mijloacelor primite din fondul de rezervă. Autoritățile administrației publice locale prezintă un raport similar în cadrul dării de seamă despre executarea bugetului local.

11. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului municipal Chișinău, bugetelor orașelor, satelor (comunelor) și bugetului municipiului Chișinău în general.

12. Darea de seamă anuală despre utilizarea mijloacelor fondului de rezervă este inclusă în darea de seamă anuală despre executarea bugetului municipiului Chișinău.

13. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate pe parcursul anului din fondul de rezervă se restituie în bugetul municipal, conform situației de la 31 decembrie.

14. Controlul asupra utilizării eficiente și conform destinației a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control financiar.

15. Utilizarea neeficientă sau contrar destinației a mijloacelor alocate din fondul de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul municipal și pentru pedepsirea persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

SECRETAR AL CONSILIULUI  
*Valeriu DIDENCU*

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU DISPOZIȚIE

nr. 326-d

13 mai 2008

# Cu privire la aprobarea raportului privind execuția bugetului municipiului Chișinău și a bugetului municipal pe trimestrul I al anului 2008

Având în vedere raportul Direcției generale finanțe privind execuția bugetului municipiului Chișinău și a bugetului municipal pe trimestrul I al anului 2008, în temeiul art. 29 (2) din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 29 (1) lit. f), art. 32 din Legea 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă raportul privind execuția bugetului municipiului Chișinău și a bugetului municipal pe trimestrul I al anului 2008, conform anexelor nr. 1 și nr. 2.

2. Pretorii de sector, conducătorii direcțiilor generale, direcțiilor Consiliului municipal Chișinău, instituțiilor publice și ai întreprinderilor municipale finanțate din bugetul municipal Chișinău, primarii orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău vor asigura colectarea deplină și în termenele stabilite a

veniturilor proprii (impozitelor și taxelor locale) și mijloacelor speciale, utilizarea după destinație a alocațiilor bugetare aprobate, respectarea termenelor de plată pentru lucrări, servicii și bunuri materiale contractate în limitele aprobate în bugetul municipal și bugetele de nivelul întâi, aplicarea măsurilor concrete întru optimizarea cheltuielilor, neadmiterea datoriilor debitoare și creditoare, prezentînd la data de 25 a fiecărei luni informația despre mersul executării devizelor de cheltuieli, aprobate pe perioada de gestiune, și decontările cu furnizorii și antreprenorii.

3. Viceprimarul dl Mihai Furtună va asigura controlul îndeplinirii prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL  
*Dorin CHIRTOACĂ*

ANEXA nr. 1 la dispoziția primarului general al municipiului Chișinău nr. 326-d din 13 mai 2008

**Executarea părții de venituri a bugetului municipal Chișinău pe trimestrul I al anului 2008**

(mii lei)

Nr d/o	Denumirea indicatorului	Capitol/ grupă princi- pala	Para- graf/ grupă	Executat la 01.04.2007	Aprobat pe anul 2008	Planul		Executat la 01.04. 2008	Ponde- rea exe- cutării în volumul venituri- lor (%)	Devieri de la		executat la 01.04.07	
						pe anul 2008	pe peri- oada de gestiune			planul precizat pe perioada de gesti- une	(+/-)		(+/-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(9-8)	12(98*100)	13(9-5)	14(9/5*100)
1	Impozitul pe venitul din salariu	111	01	174919,6	968 034,9	968 034,9	200 000,0	194933,1	40,8	-5 066,9	97,5	20013,5	111,4
2	Impozitul pe venit aferent operațiunilor de pro- prietate în posesie și/sau folosință Proprietăți imobiliare	111	05					294,6	0,1	294,6		294,6	
3	Alte impozite pe venit	111	09	13 635,9	17 500,0	17 500,0	6 500,0	18928,9	4,0	12 428,9	291,2	5 293,0	138,8
4	Impozitul pe venitul din activitatea de întreprin- zător, reținut la sursa de plată	111	20	29 358,7	43 100,0	43 100,0	27 000,0	21 930,9	4,6	-5069,1	81,2	-7 427,8	74,7
5	Impozitul pe venitul din activitatea de întreprin- zător	111	21	155883,5	138 547,5	138 547,5	83 000,0	154 154,6	32,2	71 154,6	185,7	-1 728,9	98,9
6	Impozitul funciar pe terenurile cu destinație agricolă, cu excepția impozitului de la gospodă- riile țărănești (de fermieri)	114	01	12,2	10,9	10,9		-4,0	0,0	-4,0		-16,2	-32,8
7	Impozitul funciar pe terenurile cu o altă destina- ție decât cea agricolă	114	02	205,5	6 145,5	6 145,5	250,0	279,7	0,1	29,7	111,9	74,2	136,1
8	Impozitul funciar încasat de la persoanele fizice	114	03	60,1	46,4	46,4		10,3	0,0	10,3		-49,8	17,1
9	Impozitul funciar pe pășuni și fânețe	114	06					0,4	0,0	0,4		0,4	
10	Impozitul funciar pe terenurile cu destinație agricolă de la gospodăriile țărănești (de fermi- eri)	114	07	0,8					0,0	0,0		-0,8	0,0
11	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	114	10	2 110,6	9 500,0	9 500,0	1 100,0	2 665,6	0,6	1 565,6	242,3	555,0	126,3
12	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	114	11	537,1	484,9	484,9	60,0	135,1	0,0	75,1	225,2	-402,0	25,2
13	Impozitul pe bunurile imobile, cu destinație locativă din municipii și orașe, achitat de către persoanele fizice	114	14		19 141,0	19 141,0	600,0	1 225,5	0,3	625,5	204,3	1 225,5	
14	Impozitul privat	115	04	201,7	235,8	235,8	57,0	72,8	0,0	15,8	127,7	-128,9	36,1



Nr d/o	Denumirea indicatorului	Capitol/ grupă princi- pala	Para- graf/ grupă	Executat la 01.04.2007	Aprobat pe anul 2008	Planul		Pondere execu- tării în volumul veniturii lor (%)	Devieri de la			
						pe anul 2008	pe peri- oada de gestiune		planul precizat pe perioada de gesti- une		executat la 01.04.07	
									(+/-)	%		(+/-)
15	"Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe rutele municipale, orașenești și satești (comunale)	115	39	3 600,6	11 500,0	1 1 500,0	2 874,0	0,5	-289,1	89,9	-1 015,7	71,8
16	"Taxa de plasare (amplasare) a publicității (re-clamei)	115	41	607,2	19285,0	19285,0	4821,0	0,3	-3614,0	25,0	599,8	198,8
17	"Taxa balneară	115	42	1,1				0,0	0,0		-1,1	0,0
18	"Taxa de folosire a drumurilor, percepută de la posesorii de vehicule înmatriculate n Republica Moldova	115	44	1 997,2	14 700,0	14 700,0	1 500,0	0,7	1 611,8	207,5	1 114,6	155,8
19	"Taxa pentru apă	115	51	1 683,8	8651,1	8651,1	1 900,0	0,8	1 852,8	197,5	2 069,0	222,9
20	"Taxa pentru lemnul eliberat pe picior	115	53	1,6				0,0	0,0		-1,6	0,0
21	"Taxa pentru extragerea mineralelor utile	115	54	34,8	174,8	174,8	24,0	0,0	62,9	362,1	52,1	249,7
22	"Taxa de licență pentru practicarea unui anumit gen de activitate	115	55	1 132,1	4 500,0	4 500,0	1 050,0	0,3	490,9	146,8	408,8	136,1
23	"Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale	115	56	1,2	16,9	16,9	2,5	0,0	-1,9	24,0	-0,6	50,0
24	Taxa pentru eliberarea autorizației de construire/desființare	115	57	786,6	4 500,0	4 500,0	1 075,0	0,2	-83,7	92,2	204,7	126,0
25	Taxa de înregistrare a asociațiilor obștești și a mijloacelor mass-media	115	60	0,1				0,0	0,6		0,5	600,0
26	Dividendele aferente cotei de participare a statului în societăți pe acțiuni	121	02		1 000,0	1 000,0		0,0	0,0		0,0	
27	Dobânzile aferente soldurilor mijloacelor bănești la conturile bancare ale trezorerii teritoriale	121	12	2 975,5	12485,0	12485,0	2 100,0	0,4	-203,8	90,3	-1 079,3	63,7
28	Plata arenzii pentru terenurile cu destinație agricolă	121	32	-0,3				0,0	1,8		2,1	-600,0
29	Plata arenzii pentru terenurile cu o altă destinație decât cea agricolă	121	33	2 340,5	8 000,0	8 000,0	1 998,0	0,4	74,8	103,7	-267,7	88,6
30	Chiria/arenda bunurilor proprietate publică	121	35	1 785,5	9215,5	9215,5	2304,0	0,3	-690,8	70,0	-172,3	90,4
31	Taxa pentru patenta de întreprinzător	121	37	4 669,3	12981,8	12981,8	3200,0	0,6	-355,5	88,9	-1 824,8	60,9
32	Încasările plăților de la persoanele internate în punctele medicale de dezaolcoizare	122	24	6,4				0,0	2,4		-4,0	37,5
33	Taxa de piață	122	27	2 102,2	14016,2	14016,2	2 500,0	0,5	46,6	101,9	444,4	121,1

Nr d/o	Denumirea indicatorului	Capitol/ grupă princi- pala	Para- graf/ grupă	Executat la 01.04.2007	Aprobat pe anul 2008	Planul pe anul 2008	precizat pe peri- oada de gestiune	Executat la 01.04. 2008	Ponde- rea exe- cutării în volumul venituri- lor (%)	Devieri de la			
										planul precizat pe perioada de gesti- une		executat la 01.04.07	
										(+/-)	%	(+/-)	%
34	Taxa pentru amenajarea teritoriului	122	28	2410,2	1 1 230,4	1 1 230,4	1 650,0	2421,5	0,5	771,5	146,8	11,3	100,5
35	Taxa pentru cazare	122	29	1 382,2	6 630,0	6 630,0	1 250,0	1 767,1	0,4	517,1	141,4	384,9	127,8
36	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de pre- stări servicii de deservire socială	122	30	7287,0	29 575,0	29 575,0	5 000,0	9 464,6	2,0	4 464,6	189,3	2 177,6	129,9
37	Taxa pentru dreptul de a aplica simbolică locală	122	32	83,1	450,0	450,0	112,5	1 083,2	0,2	970,7	962,8	1 000,1	1 303,5
38	Taxa pentru parcare	122	34	542,1	4512,5	4512,5	900,0	672,4	0,1	-227,6	74,7	130,3	124,0
39	Alte încasări	122	40	68,7	122,0	416,3	324,6	318,7	0,1	-5,9	98,2	250,0	463,9
40	Taxa de la posesorii de câini	122	41					1,1	0,0	1,1		1,1	
41	Taxa pentru efectuarea explorărilor geologice	122	47					5,1	0,0	5,1		5,1	
42	Taxa pentru folosirea spațiilor subterane în sco- pul construcțiilor obiectivelor subterane, altele decât cele destinate extracției mineralelor utile	122	48					86,3	0,0	86,3		86,3	
43	Taxa pentru exploatarea construcțiilor subte- rane în scopul desfășurării activității de între- prinzător, altele decât cele destinate extracției mineralelor utile	122	49						0,0	0,0		0,0	
44	Amenzile și sancțiunile administrative	123	01	331,9	1 400,0	1 400,0	348,0	233,5	0,0	-114,5		-98,4	70,4
45	Amenzile aplicate de poliția rutieră	123	02	731,1	2 500,0	2 500,0	624,0	706,0	0,1	82,0		-25,1	96,6
46	Încasările de la vânzarea averii și valutei confis- cate	123	11	0,2				0,3	0,0	0,3		0,1	150,0
47	Alte amenzi și sancțiuni pecuniare	123	15						0,0	0,0		0,0	
48	Încasările neidentificate	124	00	0,5				345,5	0,1	345,5		345,0	69 100,0
	<b>I. Venituri de bază - TOTAL</b>			<b>413 488,1</b>	<b>1 380</b>	<b>1 380</b>	<b>354</b>	<b>435</b>	<b>91,2</b>	<b>81</b>	<b>123,1</b>	<b>22 499,0</b>	<b>105,4</b>
59	<b>II. Mijloacele speciale ale instituțiilor publice</b>	<b>151</b>	<b>00</b>	<b>10021,2</b>	<b>42918,4</b>	<b>45 048,6</b>	<b>11 192,0</b>	<b>1 1789,8</b>	<b>2,5</b>	<b>597,8</b>	<b>105,3</b>	<b>1 768,6</b>	<b>117,6</b>
50	<b>III. Veniturile fondurilor speciale</b>	<b>161</b>	<b>00</b>	<b>1 025,9</b>	<b>5 200,0</b>	<b>5 200,0</b>	<b>1 301,6</b>	<b>1 547,7</b>	<b>0,3</b>	<b>246,1</b>	<b>118,9</b>	<b>521,8</b>	<b>150,9</b>
	<b>IV. Transferuri</b>	<b>300</b>	<b>00</b>	<b>54 127,5</b>	<b>101</b>	<b>96 247,1</b>	<b>28 745,0</b>	<b>28 801,4</b>	<b>6,0</b>	<b>56,4</b>	<b>100,2</b>	<b>-25</b>	<b>53,2</b>
	inclusiv:				<b>312,2</b>				0,0			<b>326,1</b>	0,0

Nr d/o	Denumirea indicatorului	Capitol/ grupă princi- pala	Para- graf/ grupă	Executat la 01.04.2007	Aprobat pe anul 2008	Planul		Executat la 01.04. 2008	Ponde- rea exe- cutării în volumul veniturii- lor (%)	Devieri de la		
						pe anul 2008	pe peri- oada de gestiune			planul precizat pe perioada de gesti- une	executat la 01.04.07	
												(+/-)
51	• Transferuri curente de la bugetul de stat	311	00	97 240,0	97 240,0	97 240,0	29 172,0	6,1	0,0	100,0	29 172,0	
52	• Mijloacele încasate prin decontări reciproce de la bugete de alt nivel	330	00	53 375,6	2 130,2	-2 970,6	-462,7	-0,1	56,4	87,8	-53781,9	-0,8
53	• Transferuri între componentele bugetului de stat și componentele bugetelor unităților administrațiv-teritoriale	362	00	751,9	1 942,0	1 977,7	35,7	0,0	0,0	100,0	-716,2	4,7
	<b>Total venituri - GLOBAL</b>			<b>478 662,7</b>	<b>1 529 623,7</b>	<b>1 526 983,1</b>	<b>395 363,2</b>	<b>100,0</b>	<b>82 762,8</b>	<b>120,9</b>	<b>-536,7</b>	<b>99,9</b>

Continuarea anexei nr. 1 la dispoziția primarului general al municipiului Chișinău nr. 326-d din 13 mai 2008

## Executarea părții de venituri a bugetului municipal Chișinău pe trimestrul I al anului 2008

Nr d/o	Denumirea indicatorului	Capitol/ grupă princi- pala	Para- graf/ grupă	Executat la 01.04.2007	Aprobat pe anul 2008	Planul		Executat la 01.04. 2008	Pondere executării în volumul veniturilor (%)	Devieri de la		
						pe anul 2008	pe peri- oada de gestiune			planul precizat pe perioada de gesti- une	executat la 01.04.07	
												(+/-)
1	<b>Cheltuieli - total inclusiv - investiții capitale</b>			<b>328999,1</b>	<b>1544494,0</b>	<b>1620008,3</b>	<b>508775,3</b>	<b>100,0</b>	<b>-86292,1</b>	<b>83,0</b>	<b>93484,1</b>	<b>128,4</b>
				<b>8793,4</b>	<b>93572,2</b>	<b>92763,8</b>	<b>29240,8</b>	<b>100,0</b>	<b>-10156,0</b>	<b>65,3</b>	<b>10291,4</b>	<b>217,0</b>
2	Servicii de stat cu destinație generală	1		5209,4	24467,3	26264,8	9325,8	1,1	4499,7	51,7	-383,3	92,6
3	Apărarea națională	3		87,4	842,3	842,3	122,3	0,0	-15,1	87,7	19,8	122,7
4	Menținerea ordinii publice și securitatea	5		25834,7	75898,5	76501,5	20717,6	4,0	1011,4	80,6	-9128,5	64,7
5	Învățământul inclusiv: investiții capitale	6		142240,8	617793,1	687412,0	187918,0	36,4	-34084,2	81,9	11593,0	108,2
				552,3	5000,0	6345,9	1345,9	6,7	-59,0	95,6	934,6	365,3
6	Cultura, arta, sport și acțiunile pentru ti- neret inclusiv: investiții capitale	g		11936,0	52384,3	62438,6	24886,5	3,7	-9163,3	63,2	3787,2	131,7
				2139,0	2500,0	10363,8	7863,8	37,1	-777,7	90,1	4947,1	331,3

(mii lei)

(mii lei)

Nr d/o	Denumirea indicatorului	Capitol/ grupă princi- pala	Para- graf/ grupă	Executat la 01.04.2007	Aprobat pe anul 2008	Planul		Executat la 01. 04. 2008	Ponderea executării în volumul veniturilor (%)	Devieri de la			
						pe anul 2008	pe peri- oada de gestiune			planul precizat pe		executat la 01.04.07	
										(+/-)	%		(+/-)
7	Ocroirea sănătății	9		4180,4	30193,2	30920,8	2975,4	1905,6	0,5	-1069,8	64,0	-2274,8	45,6
g	Asigurarea și asistența socială	10		16804,5	235862,7	237147,7	129592,8	124024,4	29,4	-5568,4	95,7	107219,9	738,0
9	Agricultura, gospodăria silvică, gospodăria piscicolă și gospodăria apelor	11		825,6	6020,5	6286,7	1824,0	1077,8	0,3	-746,2	59,1	252,2	130,5
10	Protecția mediului și hidrometeorologia	12				294,3	75,9	32,5	0,0	43,4	42,8	32,5	
11	Industria și construcții	13		778,0	7844,2	7844,2	1667,5	1171,8	0,3	-495,7	70,3	393,8	150,6
12	Transporturi, gospodăria drumurilor, comunicații și informatică	14		2320,5	149330,7	150057,4	49308,5	46734,2	11,1	-2574,3	94,8	44413,7	2014,0
	<i>inclusiv: investiții capitale</i>			590,0					0,0	0,0		-590,0	0,0
13	Gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe	15		104710,8	273456,6	263455,4	62537,3	38872,1	9,2	-23665,2	62,2	-65838,7	37,1
	<i>inclusiv: investiții capitale</i>			5185,9	86012,2	74900,9	18877,9	9615,6	50,4	-9262,3	50,9	4429,7	185,4
14	Complexul pentru combustibil și energie	16		526,2		1153,2	1153,2	1096,2	0,3	-57,0	95,1	570,0	208,3
	<i>inclusiv: investiții capitale</i>			526,2		1153,2	1153,2	1096,2	5,7	-57,0	95,1	570,0	208,3
15	Alte servicii legate de activitatea economică	19		257,2	1746,8	1746,8	471,1	284,3	0,1	-186,8	60,3	27,1	110,5
16	Cheltuieli neatribuite la alte grupuri principale	20		13395,4	68653,8	67642,6	16199,5	16122,3	3,8	-77,2	99,5	2726,9	120,4
	- Transferurile la bugetele unităților administrative-teritoriale			8468,2	44155,5	44155,5	13576,6	13576,6	71,1	0,0	100,0	5108,4	160,3
17	Creditarea netă	23		-107,8				-34,4	-0,7	-34,4		73,4	31,9
18	Excedent (+) / Deficit (-)			-149663,5	14870,3	93025,2	113412,1	-55642,8	-333,1	-169054,9	-49,1	94020,7	37,2
19	Sursele interne de finanțare	27		-37870,9	-36129,7	-36129,7	80191,7	-13335,1	-8,7	-93526,8	-16,6	24535,8	35,2
	- Rambursarea împrumuturilor bugetare							-3,8	-0,3	-3,8		-3,8	
	- Împrumuturile acordate de alte instituții financiare			636,0								-636,0	
	- Rambursarea împrumuturilor acordate de alte instituții financiare			-38506,9	-36129,7	-36129,7	-13342,4	-13331,3	-188,1	11,1	99,9	25175,6	34,6
	-Alte surse interne				293970,5	469406,8	296970,9		0,0	-296970,9	0,0	0,0	

(mii lei)

Nr d/o	Denumirea indicatorului	Capitol/ grupă princi- pala	Para- graf/ grupă	Executat la 01.04.2007	Aprobat pe anul 2008	Planul		Executat la 01. 04. 2008	Ponderea executării în volumul veniturilor (%)	Devieri de la				
						pe anul 2008	precizat pe peri- oada de gestiune			planul precizat pe perioada de gesti- une	pe (+/-)	planul precizat pe perioada de gesti- une	pe (+/-)	executat la 01.04.07
	-Rambursarea altor surse interne				-293970,5	-469406,8	-203436,8	0,0	0,0	0,0	0,0			
20	Mijloacele din vânzarea și privatizarea bu- nurilor proprietate publică	29		19906,2	51000,0	51000,0	11748,0	14727,5	1366,4	125,4	-5178,7	74,0		
	Mijloace din privatizarea bunurilor proprie- tate publica			13,2				2,0	6,2		-11,2	15,2		
	- mijloacele din vânzarea apartamentelor cătore cetățeni			2125,9	5000,0	5000,0	1248,0	1241,6	106,0	99,5	-884,3	58,4		
	- mijloacele din vânzarea bunurilor proprie- tate publică			3071,4				218,7	0,5		-2852,7	7,1		
	- mijloacele din vânzarea încăperilor nelo- cuibile			3727,9	6000,0	6000,0	1500,0	22,9		1,5	-3705,0	0,6		
	- mijloacele bănești de la privatizarea te- renurilor proprietate publica a unităților administrativ- teritoriale			10967,8	40000,0	40000,0	9000,0	13242,3	34,1	147,1	2274,5	120,7		
<b>21</b>	<b>Soldul la 01.01.2007</b>			<b>82751,0</b>		<b>78154,9</b>	<b>21472,4</b>	<b>114151,1</b>						
<b>22</b>	<b>Sold la sfârșitul perioadei</b>			<b>214449,8</b>				<b>171186,3</b>						

**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
*Valeriu DIDENCU*

ANEXA nr. 2 la dispoziția primarului general al municipiului Chișinău nr. 326-d din 13 mai 2008

## BILANȚUL

### executării bugetului municipal Chișinău pe trimestrul I al anului 2008

Activ	(mii lei)
• Contul curent al bugetului municipal	155401,0
• Contul curent al bugetului municipal pentru mijloace speciale	13824,0
• Contul curent al bugetului municipal pentru fondurile speciale	1961,4
<i>în total</i>	<i>171186,3</i>
• Cheltuieli bugetare	422483,2
<b>Bilanț</b>	<b>593669,6</b>
<i>Pasiv</i>	
• Venituri bugetare	449324,7
• împrumuturi primite din bugetul de stat	-3,8
• Transferuri primite de la bugetul de stat	29172,0
• Transferuri între componentele bugetului de stat și componentele bugetelor unităților administrativ-teritoriale	35,7
• Mijloace primite din bugetele locale	-406,3
• Mijloace primite din bugetul de stat	
• Creditele băncilor comerciale	-13331,3
• Mijloace de la vânzarea și privatizarea bunurilor proprietate publică	14727,5
• Rezultatele executării bugetului	114151,1
<b>Bilanț</b>	<b>593669,6</b>
• Datoria bugetului municipal Chișinău aferentă împrumuturilor primite din bugetul de stat	7,4
• Datoria privind împrumuturile primite de la instituțiile financiare de către bugetul municipal	22787,2
• Alte împrumuturi	66,0
Soldul la începutul anului (01.01.2008)	114151,1
Soldul la sfârșitul perioadei (01.04.2008)	171186,3

**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

### Consiliul Municipal Chișinău

## DECIZIE

nr. 5/23

25 martie 2008

## Cu privire la prelungirea termenului de folosire a loturilor de pământ de către Societatea municipală "Apicultorul"

Având în vedere demersul Societății apicole municipale "Apicultorul" nr. 09 din 06.06.2006, dat fiind expirarea termenului de folosire a loturilor de pământ atribuite prin decizia Primăriei municipiului Chișinău nr. 16/23 din 02.08.2001 "Cu privire la prelungirea termenului de folosire a loturilor de pământ de către Societatea apicolă municipală „Apicultorul”, în baza avizului Comisiei pentru construcții, arhitectură și resurse funciare, art. 12 din Legea apiculturii nr. 70 - XVI din 30.03.2006, art. 14(2), lit. e), art. 19(4) și art. 77 (2) din Legea nr. 436 - XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se prelungește Societății municipale "Apicultorul", pe o perioadă de cinci ani, termenul de folosire a loturilor de pământ cu suprafața de 9,95 ha, inclusiv:

lotul de pământ nr. 1 - 1,79 ha, în pădurea-parc "Lunca Gâștei";

lotul de pământ nr. 2 - 1,96 ha, str. Dragomirna în pădurea-parc

„Schinoasa”;

lotul de pământ nr. 3 - 2,31 ha, str. Petricani, 97 în parcul "Mircești";

lotul de pământ nr. 4 - 3,13 ha, str. Mircești în pădurea-parc "Lunca Gâștei";

lotul de pământ nr. 5 - 0,76 ha, pe str. Dealul Cucului, 59, în pădurea-parc

"Schinoasa", pentru iernatul albinelor.

2. Asociația de gospodărire a spațiilor verzi (dl E. Haruță) va efectua controlul asupra:

2.1. Folosirii terenurilor în scopurile prevăzute.

2.2. Stării și protecției plantațiilor silvice de pe terenurile respective.

3. Societatea apicolă municipală "Apicultorul" (dl Mihail Slesaren-

co) se obligă:

3.1. Să folosească terenurile în strictă conformitate cu destinația stabilită, potrivit regulilor, instrucțiunilor și recomandărilor cu privire la întreținerea albinelor și a spațiilor verzi.

3.2. Să nu admită defrișarea și deteriorarea plantațiilor forestiere.

3.3. Să nu admită încălcarea hotarelor și ocuparea nelegitimă a terenurilor, să întrețină sectoarele și teritoriile adiacente în ordinea cuvenită.

3.4. La instalarea platformelor și pavilioanelor apicole, să respecte regulile antiincendiar.

3.5. Să respecte regulile sanitaro-veterinare de întreținere a albinelor și să ia măsurile de rigoare pentru profilaxie și lichidarea bolilor infecțioase specifice albinelor.

3.6. Să elaboreze proiectele de amenajare complexă a terenuri-

lor, cu zonificarea lor, să organizeze plantarea puieților de arbori și arbuști.

4. Vicepreședintele Societății municipale "Apicultorul" dl Mihail Slesarenco, Pretura sectorului Râșcani și Pretura sectorului Centru vor asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
**Mihai GHIMPU**

**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

## Consiliul Municipal Chișinău DECIZIE

nr. 5/5

25 martie 2008

# Cu privire la aprobarea Regulamentului și componenței nominale a punctului de dirijare pentru situații excepționale al municipiului Chișinău

Pentru asigurarea funcționării operative și consecvente a subdiviziunilor protecției civile ale municipiului Chișinău în situații excepționale și în caz de conflicte militare, în temeiul art.10 lit. (c) și art. 17 alin.5 din Legea Republicii Moldova nr.271-XIII din 09.11.1994 uCu privire la protecția civilă", Hotărârii de Guvern nr. 549-8 din 13.06.1997 "Cu privire la punctele de conducere ale organelor administrației publice în situații excepționale", art. 14 alin.2 lit. (x) și 19 (3) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul punctului de dirijare pentru situații excepționale al municipiului Chișinău (anexa nr.1).

2. Se aprobă componența nominală a punctului de dirijare pentru situații excepționale al municipiului Chișinău (anexa nr.2).

3. Direcția situații excepționale a municipiului Chișinău va asigura pregătirea și întrunirea efectivului punctului nominalizat, precum și funcționarea acestuia în situații excepționale.

4. Preturile de sector, primăriile orașelor, satelor, comunelor vor crea puncte de dirijare în teritoriu, vor elabora regulamentele lor și vor aproba componența nominală a efectivului acestor puncte.

5. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 44/9 din 13.04.2006 "Cu privire la aprobarea Regulamentului și componenței nominale a punctului de conducere în situații excepționale al municipiului Chișinău".

6. Direcția situații excepționale a municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
**Mihai GHIMPU**

**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

**ANEXĂ nr.1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 5/5 din 25 martie 2008**

## REGULAMENTUL punctului de dirijare pentru situații excepționale al municipiului Chișinău

### NOȚIUNI GENERALE

Pentru a asigura operativitatea acțiunilor în cazul situațiilor excepționale, se creează punctul de dirijare pentru situații excepționale al municipiului Chișinău.

Componența punctului de dirijare se desemnează în prealabil.

Punctul de dirijare activează numai în cazul stabilirii unui regim de lucru sporit. Regimul de lucru sporit se stabilește în cazul creării situațiilor excepționale.

În aceste situații efectivul punctului de dirijare activează non-stop, în baza unui grafic. Pentru înlăturarea situațiilor excepționale se

crează grupe operative (de lucru).

În condițiile cotidiene, punctul de dirijare este organizat la locurile de dislocare permanentă ale organului de conducere (Comisia pentru situații excepționale a municipiului Chișinău).

### SARCINILE PRINCIPALE

- colectarea, analiza și estimarea datelor situației excepționale, pregătirea propunerilor pentru adoptarea deciziilor de către președintele CSE (Comisia pentru situații excepționale);

- aducerea la cunoștința executorilor a deciziilor adoptate și con-

trolul asupra îndeplinirii lor;

- elaborarea hărților de lucru, registrelor de evidență a datelor despre situația creată;
- informarea efectivului punctului de dirijare, a reprezentanților serviciilor și organelor de conducere care conlucrează reciproc asupra situației create.

#### **PUNCTUL DE DIRIJARE INCLUDE:**

Încăperile adăpostite de lucru cu noduri de comunicații, surse autonome de alimentare cu energie și apă, alte sisteme pentru asigurarea activității vitale, aparataj de înștiințare centralizată, încăperi pentru adăpostirea schimbului în regim de odihnă.

Locurile de lucru ale punctului de dirijare este necesar să se afle în același sediu unde se întrunesc ședințele CSE.

### **COMPONENȚA EFECTIVULUI PUNCTULUI DE DIRIJARE**

#### **1. Grupul serviciului operativ**

Grupul respectiv este format din 4 persoane. El dispune de obligațiuni funcționale, loc de muncă, utilat cu mijloace de comunicații de toate tipurile, setul de documente ce include:

Instrucțiunea serviciului operativ, semnalele protecției civile, lista telefoanelor de contact ale organului superior de conducere, obiectivelor economiei naționale, șefilor serviciilor PC, 901, 902, 903, registrul evidenței informației primite și transmise, caietul de lucru, planul municipiului.

##### **Sarcinile grupului:**

- să fie în pregătire permanentă pentru primirea și transmiterea semnalelor de înștiințare;
- să cunoască situația generală, starea forțelor de protecție civilă și sarcinile lor, starea mijloacelor de înștiințare și comunicații ale punctului de dirijare, graficul de serviciu la punctul de dirijare, ordinele și dispozițiile, timpul transmiterii deciziilor, locul de aflare a conducerii protecției civile;
- să controleze organizarea pazei punctului de dirijare și să mențină ordinea stabilită în cadrul acestuia.

#### **2. Grupul generalizare și planificare**

Acest grup este format din 10 persoane, inclusiv șeful grupului - 1 persoană.

El dispune de obligațiuni funcționale, hărțile (schemele) municipiului, planurile sectoarelor, anexe explicative, caiete de lucru, materiale operative informaționale, registrele informației transmise și primite, Tabelul rapoartelor periodice.

##### **Sarcinile grupului:**

- analiza, aprecierea și raportarea la timp loctiitorului președintelui C SE despre situația creată, pregătirea raportului către organele superioare de conducere ale protecției civile;
- pregătirea calculului operative și propunerilor pentru adoptarea deciziilor;
- elaborarea proiectelor de ordine și dispoziții, perfectarea deciziilor, înscrierea și evidența indicațiilor verbale ale președintelui CSE;
- crearea grupului de forțe, cunoașterea stării și componenței acestuia, stabilirea măsurilor de aducere a grupului în stare de pregătire pentru executarea lucrărilor;
- înștiințarea efectivului punctului de dirijare, a organelor de conducere subordonate, populației și forțelor protecției civile despre pericolul contaminării radioactive și chimice, despre pericolul inundațiilor și calamităților naturale;
- elaborarea rapoartelor despre situația creată și informarea organelor de conducere subordonate, serviciilor și altor organe de condu-

cere care conlucrează reciproc;

- controlul și pregătirea forțelor protecției civile pentru desfășurarea acțiunilor, îndeplinirea exactă a ordinelor, dispozițiilor și indicațiilor emise;
- elaborarea hărților de dare de seamă și registrelor de lucru, studierea și generalizarea experienței de îndeplinire a sarcinilor protecției civile, informarea operativă a organelor de conducere și serviciile de protecție civilă;
- evacuarea populației și bunurilor materiale din zonele afectate.

#### **3. Grupul direcțional al serviciilor protecției civile**

Grupul respectiv este format din 15 persoane (reprezentanți ai serviciilor de protecție civilă) din calculul - 1 persoană la fiecare serviciu și șeful grupului. El dispune de obligațiuni funcționale, caiete de lucru, registre de evidență a informației transmise și primite, listele și numerele de telefon ale membrilor CSE, șefilor serviciilor protecției civile și specialiștilor în domeniu.

##### **Sarcinile grupului:**

- colectarea și evidența informației primite și raportarea ei grupului de planificare și sintetizare a informației;
- înștiințarea primărilor din cadrul municipiului, preturilor de sector, serviciilor protecției civile despre pericolul contaminării chimice, radioactive, bacteriologice, inundațiilor catastrofale și altor calamități naturale;
- controlul îndeplinirii de către serviciile PC a indicațiilor conform Tabelului rapoartelor periodice.

#### **4. Grupul direcțiilor**

Grupul în cauză este format din 11 persoane din calculul 2 persoane pentru o direcție (sector) și șeful grupului. El dispune de obligațiuni funcționale, caiete de lucru, registre de evidență a informației transmise și primite, listele și numerele de telefon ale președinților CSE de sector, obiectivelor economiei naționale de importanță vitală și periculoase chimic și ale specialiștilor în protecția civilă.

##### **Sarcinile grupului:**

- colectarea și evidența informației primite și raportarea ei grupului de planificare și sintetizare a informației;
- înștiințarea primărilor din cadrul municipiului, preturilor de sector, obiectivelor economice despre pericolul contaminării chimice, radioactive, bacteriologice, inundațiilor catastrofale și altor calamități naturale;
- controlul îndeplinirii de către obiectivele economice a indicațiilor conform Tabelului rapoartelor periodice.

#### **5. Grupul protecție radioactivă și chimică**

Acest grup este format din 3 persoane. El dispune de obligațiuni funcționale, harta municipiului, registrul de evidență a formațiunilor protecției radioactive și chimice, rechize de birou.

##### **Sarcinile grupului:**

- organizarea depistării și estimării situației radioactive și chimice;
- calcularea pierderilor posibile ale populației și efectivului formațiunilor protecției civile în zonele contaminării radioactive și chimice;
- stabilirea regimurilor de protecție radioactivă de control și aplicarea lor;
- organizarea controlului dozimetric și chimic;
- organizarea controlului asupra prelucrării speciale a tehnicilor, mijloacelor materiale;
- organizarea controlului asupra degazării și dezinfectiei sectoarelor de teren, drumurilor și edificiilor; asupra executării măsurilor de protecție a populației care locuiește în apropierea obiectivelor peri-



culoase din punct de vedere chimic.

#### 6. Grupul acțiunilor tehnico-ingineresti

Grupul respectiv este format din 3 persoane. El dispune de obligațiuni funcționale, registrul edificiilor de protecție, caiete de lucru, registrul formațiunilor serviciului ingineresc, harta municipiului etc.

##### Sarcinile grupului:

- să țină evidența edificiilor de protecție și sursele lor de asigurare vitală;
- să efectueze controlul asupra punerii în stare de pregătire a edificiilor de protecție;
- să determine starea protecției ingineresti a populației în momentul apariției situațiilor excepționale;

- să estimeze situația inginerescă în municipiu, calculul pierderilor și distrugerilor, să pregătească propuneri către președintele CSE pentru utilizarea forțelor și mijloacelor de cercetare inginerescă, a tehnicii ingineresti în procesul executării lucrărilor de salvare-de-blocare.

#### 7. Grupul de asigurare

Grupul de asigurare repartizează efectivul și mijloacele de transport pentru asigurarea activității punctului de dirijare.

Acest grup include 5-6 persoane: șeful - I, intendentul -I, dactilografa - I, reprezentanții serviciului de menținere a ordinii publice - 2-3 persoane.

Grupul este dotat cu 2-3 mijloace de transport.

**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
*Valeriu DIDENCU*

**ANEXĂ nr.2 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 5/5 din 25 martie 2008**

## Componenta nominală a punctului de dirijare pentru situații excepționale al municipiului Chișinău

### ȘEFUL PUNCTULUI DE DIRIJARE

- șeful adjunct al Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău

#### 1. GRUPUL SERVICIULUI OPERATIV

##### Șeful grupului:

Topală Petru - șef adjunct, șef al secției apărare împotriva incendiilor în cadrul Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău

##### Membrii grupului:

Țurcanu Victoria - specialist principal în cadrul Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău

Gabatiuc Dorin - specialist în cadrul Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău

Camnev Ion - specialist principal în cadrul Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău

Cruc Dorina - specialist în cadrul Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău

#### 2. GRUPUL GENERALIZARE ȘI PLANIFICARE

##### Șeful grupului:

Petrușca Veaceslav - șef secție planificare, analiză și control în cadrul Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău

##### Membrii grupului:

Gorschih Valentina - specialist principal în cadrul Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău

Adam Corneliu - inspector superior în cadrul Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău

Catrecico Ana - șef cancelarie în cadrul Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău

Railean Lilia - specialist principal în cadrul Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău

Rotari Ana - șef secție în cadrul Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău

#### 3. GRUPUL DIRECȚIONAL AL SERVICIILOR PROTECȚIEI CIVILE

### Șeful grupului:

Lopușneac Alexandru - șef adjunct al secției în cadrul Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău

##### Membrii grupului:

Ungureanu Vasile - jurist în cadrul Direcției funciare

Corman Victor - specialist principal în cadrul Direcției funciare

Golban Ion - specialist în cadrul Direcției funciare

Talasımov Petru - specialist în cadrul Direcției funciare

Postica Andrei - jurist în cadrul Regiei transport electric

Gandrabura Valentin - maestru de exploatare în cadrul Regiei transport electric

Savciuc Andrei - inginer-șef al serviciului tehnic în cadrul Regiei transport electric

Railean Sergiu - inginer al serviciului reparații și construcții în cadrul Regiei transport electric

Bolea Nicolae - specialist principal în cadrul Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale

Grigorițchi Andrian - specialist principal în cadrul Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale

#### 4. GRUPUL DIRECȚIILOR

##### Șeful grupului:

Merzincu Liviu - specialist principal în cadrul Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău

##### Membrii grupului:

Volentir Galina - specialist principal în cadrul Direcției administrație publică locală

Bălan Liliana - specialist principal în cadrul Direcției relații externe, cooperare regională și integrare europeană

Vlaico Marina - specialist principal în cadrul Direcției administrație publică locală

Enciu Dorina - specialist în cadrul Direcției corespondență, petiții și audiență

Barbaros Tatiana - specialist principal în cadrul Direcției administrație publică locală

Moțpan Alexandra - șef adjunct în cadrul Direcției administrație

publică locală

Flenchea Maia - șef adjunct în cadrul Arhivei municipale de stat Chișinău

Becciu Ludmila - specialist principal în cadrul serviciului petiții și audiență

Cujba Valentina - șef adjunct în cadrul Direcției generale educație, tineret și sport

Clima Ion - specialist coordonator în cadrul Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale

## 5. GRUPUL PROTECȚIE RADIOACTIVĂ ȘI CHIMICA

### Șeful grupului:

Ungureanu Elena - șef secție protecție radiactivă, chimică și medicobiologică în cadrul Direcției excepționale a municipiului Chișinău

### Membrii grupului:

Tătaru Mihail - specialist principal în cadrul Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău

## 6. GRUPUL ACȚIUNILOR TEHNICO-INGINEREȘTI

### Șeful grupului:

Pavlov Veaceslav - șef al secției proiecție inginerescă în cadrul Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău

### Membrii grupului:

Chilari Iurie - specialist principal în cadrul Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău;

Raileanu Gheorghe - șef al Direcției autorizare și disciplină în construcții

Coșeț Vasile - specialist principal în cadrul Direcției funciare

## 7. GRUPUL DE ASIGURARE

### Șeful grupului:

Terente Tudor - specialist principal în cadrul Direcției administrative

### Membrii grupului:

Zubic Victoria - șef grupă logistică în cadrul Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău

Rusnac Nina - șef adjunct al Direcției administrative

Bulgac Victoria - specialist în cadrul Direcției administrative

Cocean Valeriu - șofer în cadrul Direcției administrative

**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

## Consiliul Municipal Chișinău

### DECIZIE

nr. 5/6

25 martie 2008

# Cu privire la desemnarea factorilor de decizie pentru protecția civilă a municipiului Chișinău

Având în vedere nota informativă, în scopul bunei organizări a sistemului municipal de protecție civilă și în temeiul art.10 din Legea Republicii Moldova nr.271-XIII din 09.11.94 "Cu privire la protecția civilă", art. 14 alin.2 lit (x) și 19 (3) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se desemnează factorii de decizie pentru protecția civilă a municipiului Chișinău, precum urmează:

Președintele Comisiei pentru situații excepționale (CSE) - Dorin Chirtoacă, primarul general al municipiului Chișinău

Vicepreședinții CSE:

- Mihail Furtună, viceprimar

- Vladimir Coteț, viceprimar

- Nistor Grozavu, viceprimar

- Igor Lupulciuc, viceprimar

- șeful Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău.

2. Pretorii de sector și primarii orașelor, comunelor (satelor) municipiului Chișinău vor exercita obligațiunile președinților CSE de sector, ale orașelor, comunelor (satelor) municipiului.

3. Organele de conducere ale protecției civile pe teritoriul municipiului sunt:

- Direcția situații excepționale a municipiului Chișinău;

- Secțiile protecție civilă de sector;

- primăriile orașelor, comunelor (satelor).

4. Se creează următoarele servicii municipale de protecție civilă:

- serviciul de înștiințare și legătură, baza de formare - Direcția municipală telecomunicații Chișinău (dl Vitalie Doni);

- serviciul pentru menținerea ordinii publice, baza de formare - Comisariatul general de poliție al municipiului Chișinău (dl Eugeniu Axentiev);

- serviciul de asigurare a circulației rutiere, baza de formare - Secția poliției rutiere din cadrul Comisariatului general de poliție al municipiului Chișinău (dl Ion Voizan);

- serviciul medical, baza de formare - Direcția sănătății (dl Mihail Moldovanu);

- serviciul tehnic, baza de formare - Direcția generală transport public și căi de comunicație (dl Veaceslav Țernă);

- serviciul de protecție și instruire a populației, baza de formare - Direcția generală locativ-comunală și amenajare (dl Dionisie Boaghie);

- serviciul sanitar antiepidemic, baza de formare - Centrul de medicină preventivă municipal Chișinău (dl Iurie Pinzaru);

- serviciul de aprovizionare cu energie electrică, baza de formare - ÎCS "RED Union Fenosa" SA (dl Victor Vintu);

- serviciul de aprovizionare cu apă, baza de formare - SA "Apă-Canal Chișinău" (dl Constantin Becciev);

- serviciul de aprovizionare cu gaze, baza de formare - SRL "Chișinău -Gaz" (dl Alexei Prohorciuc);

- serviciul de comerț și alimentație publică, baza de formare - Di-

recția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii (dl Vladimir Nirca);

- serviciul de geniu, baza de formare - ÎM "Direcția construcții capitale" (dl Vasile Panfil);

- serviciul de transport auto, baza de formare - IM "Parcul urban de autobuze" (dl Iacob Capcelea);

- serviciul funerare, baza de formare - ÎM "Combinatul servicii funerare" (dl Vădim Cojușneanu);

- serviciul de aprovizionare cu energie termică, baza de formare - SA "Termocom" (dl Deonisie Antocel);

- serviciul sanitar veterinar, baza de formare - Serviciul sanitar veterinar de stat Chișinău (dl Radu Mudreac).

5. Se creează următoarele formațiuni teritoriale municipale de protecție civilă:

- grupele de cercetare și expertiză, bazele de formare:

a) pentru clădiri, construcții - întreprinderea municipală a Institutului municipal de proiectări "Chișinăuproiect" (dl Pavel Cazacu), Institutul de proiectări "Iprocom" (dl Vasile Cotruța);

b) pentru baraje, lacuri de acumulare, râuri - Institutul de proiectare "Acvaproiect" (dl Valeriu Catrinescu);

c) pentru drumuri, poduri, viaducte - Institutul de proiectări drumuri auto (dl Alexei Dolganuc).

6. Pretorii de sector vor crea următoarele servicii de protecție civilă:

- serviciul antiincendiar;

- serviciul de menținere a ordinii publice;

- serviciul medical;

- serviciul de protecție și instruire a populației;

- serviciul de transport auto;

- serviciul de geniu;

- serviciul de comerț și alimentație publică.

7. Șefii serviciilor de protecție civilă:

7.1. Vor dispune, pînă la 10.04.2008, crearea serviciilor și vor desemna factorii de decizie.

7.2. Vor elabora și vor coordona cu Direcția situații excepționale a municipiului Chișinău, pînă la 10.04.2008, regulamentele serviciilor și planurile acțiunilor de protecție civilă în caz de situații excepționale.

8. Conducătorii de întreprinderi, care vor crea formațiuni teritoriale, vor elabora și vor coordona, pînă la 10.04.2008, cu Direcția situații excepționale a municipiului Chișinău documentația necesară privind pregătirea formațiunilor în vederea realizării sarcinilor protecției civile.

9. Responsabilitatea pentru gradul de pregătire a serviciilor și formațiunilor respective revine șefilor de servicii și conducătorilor de întreprinderi, în baza cărora au fost create aceste subdiviziuni.

10. Se abrogă decizia Primăriei municipiului Chișinău nr. 2/6 din 25.01.2001 "Cu privire la desemnarea factorilor de decizie pentru protecția civilă a municipiului Chișinău".

11. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina șefului Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
**Mihai GHIMPU**

**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

## Consiliul Municipal Chișinău DECIZIE

nr. 5/7

25 martie 2008

# Cu privire la susținerea proiectului „Amicul - Centrul de asistență psiho-socială a copilului și familiei”

Având în vedere nota informativă a Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului referitoare la situația apărută în municipiul Chișinău în legătură cu abuzurile comise față de copii, în scopul combaterii acestui fenomen, în vederea implementării prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.727 din 16.06.2003 „Despre aprobarea Strategiei naționale privind protecția familiei și a copilului”, realizării prevederilor Memorandumului de colaborare, încheiat între Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului și ONG „Centrul național de prevenire a abuzului față de copii” la 23.08.2007, în temeiul art.14 alin. (2) lit. d) și art. 19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se susține implementarea proiectului „Amicul - Centrul de asistență psiho-socială a copilului și familiei” în cadrul Centrului pentru

minori de la locul de trai „Cutezătorul”, amplasat pe adresa : municipiul Chișinău, str. Calea Leșilor 61/2.

2. Se desemnează responsabil de implementarea proiectului Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului.

3. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
**Mihai GHIMPU**

**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

## Consiliul Municipal Chișinău DECIZIE

nr. 5/8

25 martie 2008

# Cu privire la aprobarea componentei nominale a Consiliului de administrație al Fondului municipal Chișinău de susținere socială a populației

Întru executarea Hotărârii de Guvern nr. 1083 din 26 octombrie 2000 "Privind punerea în aplicare a Legii Fondului Republican și fondurile locale de susținere socială a populației", cu modificările ulterioare, în scopul executării art. 8.(2) din Legea Fondului Republican și al fondurilor locale de susținere socială a populației nr. 827 - XIV din 18 februarie 2000, cu modificările ulterioare, în temeiul art.14 (2) și art. 19 (3) din Legea nr. 436 - XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă componența nominală a Consiliului de administrație al Fondului municipal Chișinău de susținere socială a populației, conform anexei.

2. Se stabilește ca în cazul eliberării membrilor Consiliului de administrație din funcțiile publice, atribuțiile lor în cadrul Consiliului de administrație vor fi executate de persoanele nou confirmate în aceste funcții, fără emiterea unei noi decizii.

3. Se abrogă pct. 3 al deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 11/12 din 03.06. 2004 "Cu privire la aprobarea Regulamentului funcționării Fondului municipal Chișinău de susținere socială a populației, structurii și statelor de personal ale Direcției executive a acestuia și componentei nominale a Consiliului de administrație al Fondului municipal Chișinău de susținere socială a populației".

4. Viceprimarul municipiului Chișinău, dl Igor Lupulciuc, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
*Mihai GHIMPU*

**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
*Valeriu DIDENCU*

**ANEXĂ la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 5/8 din 25 martie 2008**

## COMPONENȚA NOMINALĂ a Consiliului de administrație al Fondului municipal Chișinău de susținere socială a populației

### **Președintele Consiliului:**

Lupulciuc Igor - viceprimar al municipiului Chișinău

### **Vicepreședintele Consiliului:**

Sorochin Mihai - director executiv al Fondului municipal Chișinău de susținere socială a populației.

### **Secretarul Consiliului:**

Timuș Elena - director adjunct al Fondului municipal Chișinău de susținere socială a populației.

### **Membrii Consiliului:**

- Anton Victor - vicepreședinte al sectorului Buiucani.
- Ceban Eugenia - director al Direcției generale asistență socială.
- Chifa Svetlana - șef al Direcției municipale pentru drepturile copilului.
- Coseacov Nina - șef al secției finanțe, ocrotirea sănătății și asistență socială al Direcției generale finanțe.
- Dumanschi Ghenadie - consilier al Consiliului municipal Chișinău.

- Gabura Ion - consilier al Consiliului municipal Chișinău
- Ghincu Valentin - vicepreședinte al sectorului Râșcani
- Handrabura Loretta - consilier al Consiliului municipal Chișinău
- Iurașco Ana - vicepreședinte al sectorului Botanica
- Luchianicov Ion - vicepreședinte al sectorului Centru
- Lupașcu Elena - consilier al Consiliului municipal Chișinău
- Mărgineanu Mihai - președintele Societății municipale a invalizilor
- Moldovanu Mihai - șef al Direcției sănătății
- Muraviova Ludmila - consilier al Consiliului municipal Chișinău
- Nirca Vladimir - șef al Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii.
- Onișenco Oleg - consilier al Consiliului municipal Chișinău
- Portnoi Anatol - vicepreședinte al sectorului Ciocana.
- Talmaci Nina - consilier al Consiliului municipal Chișinău
- Tverdohleb Tatiana - șef al Direcției generale educație, tineret și sport
- Stratulat Nina - șef al Direcției social - umanitare și relații interetnice.

**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
*Valeriu DIDENCU*

**Consiliul Municipal Chișinău**  
**DECIZIE**

nr. 5/9

25 martie 2008

**Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și statelor de personal ale Centrului pentru Copilărie, Adolescență și Familie**

În scopul protecției sociale a copiilor în situație de risc, întru executarea deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 20/8 din 11.02.2005 „Cu privire la crearea Centrului pentru Copilărie, Adolescență și Familie”, în conformitate cu Legea Republicii Moldova nr. 338-XIII din 15.12.1994 “Privind drepturile copilului”, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1018 din 13.09.2004 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Centrului de plasament temporar al copilului”, în temeiul art. 14 alin. 2 lit. 1) și m), art. 19 alin. 4 ale Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul Centrului pentru Copilărie, Adolescență și Familie (Anexa nr. 1) creat de Consiliul municipal Chișinău în comun cu organizația nonguvernamentală PRO.DO.C.S.(Italia).

2. Se aprobă structura și statele de personal ale Centrului pentru Copilărie, Adolescență și Familie (Anexele nr. 2 și nr. 3).

3. Viceprimarul municipiului Chișinău (dl Igor Lupulciuc ) va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
**Mihai GHIMPU**

**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

**ANEXA nr.1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 5/9 din 25 martie 2008**

**REGULAMENTUL CENTRULUI PENTRU COPILĂRIE, ADOLESCENȚĂ ȘI FAMILIE****I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Centrul pentru Copilărie, Adolescență și Familie (în continuare - Centrul) reprezintă o instituție care oferă asistență socială temporară copiilor, adolescenților și familiilor (în continuare - beneficiari).

2. Centrul a fost înființat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.20/8 din 11.02.2005.

3. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

4. Activitatea Centrului este coordonată de Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului, care asigură monitorizarea și evaluarea activității instituției, inclusiv a modalităților de educație a copiilor și tinerilor.

5. Centrul reprezintă o subdiviziune a Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului, dispune de ștampilă și cont bancar.

6. Centrul oferă servicii de zi și de plasament temporar pentru beneficiari, și va funcționa având două niveluri de integrare:

- în calitate de Centru de zi, pentru susținerea psihopedagogică a unui contingent de 60 de copii.

- în calitate de Centru de plasament tip familial, cu capacitatea de 12 copii, având statut de abandon total, care vor fi supuși proiectelor individualizate de reintegrare socială.

**II. PRINCIPII DE ORGANIZARE**

7. Centrul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:

- a) respectarea intereselor vitale ale beneficiarilor;
- b) respectarea opiniei beneficiarului;
- c) nondiscriminare;
- d) interdisciplinaritate și multidisciplinaritate;
- e) flexibilitate;
- f) accesibilitate la servicii de calitate;
- g) deschidere către comunitate.

**III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CENTRULUI**

8. Scopul Centrului constă în promovarea participării beneficiarilor la experiențe socio-educative pozitive, prin promovarea modului sănătos de viață și dezvoltarea capacităților de socializare și de (re) integrare în școală și în familie.

9. Obiectivele Centrului sunt:
- a) asigurarea protecției eficiente copiilor și familiilor în situație de risc;
  - b) garantarea accesului la servicii și activități socio-educative;
  - c) promovarea acțiunilor de dezvoltare a proceselor valorice și relațiilor ce asigură respectarea drepturilor copilului în familie;
  - d) promovarea parteneriatelor locale, naționale și internaționale între serviciile sociale, culturale și educative, orientate spre politicile sociale integrate în teritoriu;
  - e) asigurarea procesului de reabilitare medico-psihopedagogică a personalității copilului aflat în dificultate;
  - f) întreținerea, îngrijirea și educarea copilului aflat în dificultate în conformitate cu particularitățile de vârstă și individuale;
  - g) dezvoltarea relațiilor copilului cu comunitatea, prin organizare de vizite pentru cunoașterea localității, desfășurarea și participarea la programe și spectacole culturale, sportive, artistice, religioase etc.;
  - h) stimularea participării comunității la activitățile și programele socio-educative desfășurate;

- i) facilitarea socializării și (re)integrării copilului în familia biologică, extinsă sau adoptatoare și în comunitate;
- j) stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile de protecție a copilului din comunitatea în care copilul este (re)integrat;
- k) monitorizarea situației pre- și postintegratoare a copilului și a familiei în care acesta este (re)integrat.

#### IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI

10. Centrul activează conform unui program special, aprobat de către șeful Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului, punându-se accent pe necesitățile de educație și reabilitare a beneficiarilor.

11. În Centru sunt asistați beneficiarii din comunitate având următoarele categorii de vârstă:

- a) copii cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 ani;
- b) adolescenții cu vârsta cuprinsă între 12 și 18 ani;
- c) familiile beneficiarilor adăpostiți.

12. Capacitatea maximă a Centrului de plasament tip familial este de 12 beneficiari. Centrul de zi va putea fi vizitat de 80 de copii din comunitate.

13. Centrul este amenajat conform standardelor de calitate minimă, în corespundere cu particularitățile de vârstă și individuale ale beneficiarului, asigurându-le acestora un mediu cât mai apropiat de cel familial.

14. Serviciile educaționale sunt oferite de către instituțiile educaționale ale comunității. Angajații Centrului asigură asistență educațională copilului la pregătirea temelor pentru acasă.

15. Centrul asigură beneficiarilor servicii de educație informativă, prin însușirea normelor și a comportamentului cotidian, formarea deprinderilor de viață, etc.

16. Asistența fiecărui beneficiar în Centru se realizează în baza programului individual de protecție, care prevede soluții pentru socializarea și (re)integrarea familială a copilului în termene cât mai restrânse, cu implicarea copiilor în procesul de luare a deciziilor, de consultare în stabilirea proiectului educativ individual, în funcție de vârstă și de gradul de maturizare psihosocială.

17. Centrul asigură servicii de (re)integrare a copilului în familie și alte forme de protecție a acestuia prin:

- a) pregătirea copilului pentru (re)integrarea în mediul familial, în comunitate etc.;
- b) dezvoltarea și menținerea relațiilor cu familia biologică sau extinsă, cu autoritatea tutelară, cu comunitatea în care copilul a fost (re)integrat;
- c) plecarea copilului din Centru;
- d) monitorizarea și evaluarea, în comun cu autoritatea tutelară, a situației pre- și postreintegratoare a copilului și a familiei pentru o perioadă de un an.

18. Centrul, împreună cu celelalte componente ale serviciului public specializat, oferă servicii de suport părinților care au dificultăți socio-familiale, de sănătate fizică sau psihică, asociate cu dificultăți economice și care nu pot să-și exercite temporar responsabilitățile privind îngrijirea, creșterea și educarea copilului.

#### V. ACTIVITĂȚILE CENTRULUI.

19. În Centru sunt desfășurate următoarele activități:

a) **Susținerea școlară** în timpul realizării cursurilor care vor fi susținute de un personal specializat și care se vor desfășura în cadrul Centrului, conform programelor prevăzute de administrația publică.

b) **Activități teatrale și muzicale**, cântece mimate, dans popular, jocuri de marionetă, recitări, în colaborare cu instituțiile și societățile prezente pe teritoriu.

c) **Activități de creștere culturală**, deschiderea unui laborator de film în care se vor viziona filme cu tematici sociale, culturale și ambientale, de asemenea se va efectua producerea filmelor regizate de copii.

d) **Activități sportive și curative**: jocul competitiv, jocul cooperativ, joc de masă și la aer liber, activități sportive realizate conform programelor de formare și primire, fie în spațiul Centrului, fie în alte locuri ale orașului.

e) **Laboratoare cu ocupații manuale și /sau artistice**: desen, colaje, tehnică de folosire a materialelor (lemn, țesături), confecționări din hârtie, efectuate în legătură cu posibilitatea implicării beneficiarilor în producția legată de piață, astfel încât încercă să inițieze și să stimuleze copiii să colaboreze la realizarea unor obiecte pentru uz comun al Centrului (divane, cuiere, mobilă etc.)

f) **Activități multimedia**: realizarea unui ziar trimestrial intern, realizarea casetelor video pe anumite teme etc. În particular, se va garanta copiilor accesul la mijloacele multimedia și informaționale, cu organizarea cursurilor\* și momentelor de informare privind utilizarea mijloacelor.

g) **Activități de sensibilizare și promovare ale Centrului**: organizarea sărbătorilor și a momentelor de întrunire a părinților și a populației adulte,

h) **Activități de susținere a rolului și a competențelor părinți**: cursuri pentru părinți, pentru a îmbunătăți competențele lor relaționale și capacitățile de ascultare și pentru a aprofunda tematicile privitoare la comunicarea interpersonală și la educarea familială, implicarea părinților, după necesitate, în soluționarea problemelor de gospodărie ale Centrului.

#### VI. PLASAREA COPIILOR

20. Plasarea beneficiarilor în Centru se efectuează în baza îndreptării Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului, cu prezentarea dosarului personal al beneficiarului, sau în regim de urgență.

21. Termenul de plasare a beneficiarului în Centru este de până la 12 luni, perioadă în care personalul Centrului și Direcția pentru protecția drepturilor copilului de la locul de trai al acestuia sunt obligați să găsească soluția optimă de rezolvare a cazului (în caz excepțional - până la rezolvarea cazului).

22. Evidența scriptică a beneficiarilor se efectuează la plasarea acestora în Centru prin înscrierea într-un registru general în ordinea sosirii. Registrul se păstrează permanent la sediul Centrului.

23. La intrarea beneficiarului în Centru, acesta, precum și reprezentanții săi legali, vor primi toate informațiile necesare referitoare la Centru (adresa, telefonul, grupul de copii din care va face parte, organizarea vieții în interior, programarea vizitelor și a condițiilor de plecare a copilului din Centru, serviciile oferite), responsabilitățile legale ale părinților sau reprezentanților legali față de copilul plasat.

24. Dosarul personal al beneficiarului, în funcție de statutul lui, este completat de personalul Centrului, în comun cu specialiștii Direcției pentru protecția drepturilor copilului în evidența căreia se află beneficiarul, în termenele prevăzute de legislația în vigoare. Responsabil pentru păstrarea și calitatea completării dosarului beneficiarului este managerul Centrului.

25. Dosarul beneficiarului plasat în Centru trebuie să conțină:

- a) hotărârea Comisiei de plasament;
- b) fotografia beneficiarului;
- c) certificatul de naștere (originalul / copia);
- d) fișa medicală (F.26) și vaccinările;
- e) certificatul din instituția de învățământ;
- f) ancheta socială vizând condițiile de trai ale beneficiarului;
- g) adeverința vizând componența familiei;
- h) actele privind situația părinților (decedați, divorțați, lipsiți de drepturi părintești, judecați, inapți de a-și educa copiii, etc.), confirmate de instanțele respective.

i) pentru orfani - adeverința de la locul de trai privind spațiul locativ și partea de avere care îi revine beneficiarului după decesul părinților, cartea de pensie pentru cei asigurați cu pensie, date despre persoanele tutore asupra averii, precum și date despre rudele apropiate.

26. În perioada aflării în Centru, beneficiarului i se asigură menținerea relațiilor cu membrii familiei biologice, extinse sau adoptatoare, cu reprezentantul legal, dacă acest fapt nu contravine interesului superior al beneficiarului.

27. Beneficiarul plasat în Centru beneficiază de sprijin direct și permanent din partea unui specialist al instituției, numit educator de referință.

28. Beneficiarul, plasat în Centru, se bucură de garanțiile sociale conform legislației în vigoare. Totalitatea mijloacelor financiare, terminate de aceste garanții se acumulează pe contul personal al acestuia, deschis în unitățile bancare teritoriale.

29. Direcția pentru protecția drepturilor copilului în evidența căreia se află beneficiarul, asigură exercitarea controlului asupra acumulării și administrării corecte a patrimoniului beneficiarului plasat în Centru.

30. Ieșirea beneficiarului din Centru, în scopul efectuării de vizite sau participării la evenimentele culturale și sportive etc., are loc în baza permisului (în funcție de vârstă), vizat de educatorul de referință, în care se va consemna durata învoirii, precum și alte condiții specifice.

31. Plecarea copilului din Centru se pregătește de către educatorul de referință, de comun acord cu asistentul social, și se realizează în baza hotărârii Comisiei de plasament.

## VII. MANAGEMENTUL CENTRULUI

32. Conducerea Centrului este realizată de un manager cu studii

superioare în domeniu și experiență profesională de minimum 5 ani și de un manager adjunct care cumulează și altă funcție curentă (pedagog, psiholog, medic, asistent social etc).

33. Managerul Centrului trebuie să fie apt din punct de vedere moral și profesional de a asigura securitatea și educarea beneficiarului precum și o bună funcționare a unității.

34. În activitatea sa managerul Centrului se conduce de actele normative și legislative în vigoare, dispozițiile autorităților publice centrale și locale și de prezentul Regulament.

35. Managerul Centrului este administratorul tuturor resurselor instituției, coordonează angajarea și eliberarea personalului, este responsabil de activitatea juridică și administrativă a instituției.

36. Managerul Centrului asigură:

- a) funcționarea Centrului conform destinației;
- b) gestionarea resurselor financiare și materiale ale Centrului, conform Standardelor Naționale de Contabilitate;
- c) organizarea și evaluarea activității personalului Centrului, conform fișei postului;
- d) promovarea programului special, completarea și prezentarea formularelor și a rapoartelor privind activitatea Centrului către Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului.
- e) reprezentarea Centrului în relațiile cu alte instituții publice sau private.

37. Managerul Centrului convoacă săptămânal, sau de câte ori este nevoie, și prezidează ședințele de planificare a activității Centrului.

38. Angajarea și eliberarea managerului și a personalului Centrului este efectuată în baza ordinului șefului Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului, conform legislației în vigoare.

39. Personalul Centrului este format din specialiști în diverse domenii: asistență socială, pedagogie, psihologie, medicină, etc.

40. La momentul angajării, iar ulterior la fiecare 6 luni, personalul Centrului este obligat să treacă examenul medical, conform standardelor Ministerului Sănătății.

41. Angajații Centrului sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor despre beneficiari, pe care le obțin în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, să nu pretindă și să nu primească foloase neconvenite pentru munca prestată.

42. Structura, organigrama și statele de personal ale Centrului se aprobă de către Consiliul municipal Chișinău în conformitate cu scopul și obiectivele instituției și prevederile legislației în vigoare.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

43. Centrul își încetează activitatea în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău.

**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

ANEXA nr.2 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 5/9 din 25 martie 2008

## Structura CENTRULUI PENTRU COPILĂRIE, ADOLESCENȚĂ ȘI FAMILIE

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1.	Manager	1
2.	Adjunctul managerului	1
3.	Contabil	1
4.	Psiholog	1
5.	Asistent social	1
6.	Educator	4
7.	Soră medicală	1
8.	Conducător cerc	4
9.	Bucătar	2
10.	Administrator	1
11.	Muncitor pentru întreținerea complexă și repararea clădirilor	1
12.	Îngrijitor încăperi de serviciu	3
13.	Paznic	2
14.	Măturător	0,5
	În total :	23,5

SECRETAR AL CONSILIULUI  
*Valeriu DIDENCU*

ANEXA nr.3 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 5/9 din 25 martie 2008

## Statele de personal CENTRUL UI PENTRU COPILĂRIE, ADOLESCENȚĂ ȘI FAMILIE

Nr. d/o	Funcția	Categoria de salarizare	Numărul de unități
1.	Manager	16	1
2.	Adjunctul managerului	14	1
3.	Contabil	14	1
4.	Psiholog	16	1
5.	Asistent social	14	1
6.	Educator	16	4
7.	Soră medicală	12	1
8.	Conducător cerc	12	4
9.	Bucătar	4	2
10.	Administrator	6	1
11.	Muncitor pentru întreținerea complexă și repararea clădirilor	4	1
12.	Îngrijitor încăperi de serviciu	2	3
13.	Paznic	2	2
14.	Măturător	2	0,5
	În total :		23,5

SECRETAR AL CONSILIULUI  
*Valeriu DIDENCU*



**Consiliul Municipal Chișinău**  
**DECIZIE**

nr. 5/10

25 martie 2008

**Despre excluderea apartamentului nr.3 din str.Lev Tolstoi, 42 de la  
balanța Direcției generale locativ-comunale și amenajare**

Având în vedere cererea dlui Mihail Mahu, înregistrată în cancelaria Primăriei municipiului Chișinău cu nr.M-655/08 din 30.01.2008, și nota informativă a Direcției generale locativ-comunale și amenajare nr.M-100/1/08 din 07.02.2008, în conformitate cu art.14 (2) din Legea privatizării fondului de locuințe nr.1324-XII din 10.03.1993, art.14 (2) lit.b), art.19 (4) și art.77 (4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se exclude apartamentul nr.3, proprietate privată, din str.Lev Tolstoi, 42 de la balanța Direcției generale locativ-comunale și amenajare a Consiliului municipal Chișinău.

2. După încheierea procedurii de excludere a apartamentului, proprietate privată, de la balanța Direcției generale locativ-comunale și amenajare:

2.1. Conducătorii întreprinderilor prestatoare de servicii (S.A. „Apă-Canal Chișinău”, Î.M. „Infocom”, Î.M. Regia „Autosalubritate”, Î.C.S.

„Rețelele electrice Chișinău” S.A., S.R.L. „Chișinău-Gaz”, S.A. „Termocom”) vor încheia, în termen de o lună, contracte bilaterale privind prestarea serviciilor comunale și lichidarea, la necesitate, a consecințelor avariilor în fondul locativ proprietate privată.

2.2. Proprietarul apartamentului va încheia cu gestionarul fondului locativ, indiferent de forma lui de proprietate, contractul pentru acordarea serviciilor de întreținere și deservire a elementelor de uz comun din bloc, și salubritatea terenului aferent.

3. Viceprimarul de ramură va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
**Mihai GHIMPU**

**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

**Consiliul Municipal Chișinău**  
**DECIZIE**

nr. 5/11

25 martie 2008

**Cu privire la transmiterea blocurilor locativ nr.5/2 din str.Cornului  
în gestiunea economică a Asociației proprietarilor de locuințe  
privatizate nr.55/30 COOP**

Având în vedere demersul Societății pe acțiuni «Uzina de tractoare „Tracom”», coordonat cu Asociația proprietarilor de locuințe privatizate nr.55/30 COOP, înregistrat în cancelaria Primăriei municipiului Chișinău cu nr.05-113/1283 din 15.02.2007, nota informativă a Direcției generale locativ-comunale și amenajare nr. 261/07 din 13.11.2007, în temeiul art.22 (1) din Legea privatizării fondului de locuințe nr.324-XII din 10.03.1993 (cu modificările operate prin Legea nr.230-XV din 01.07.2004), subpunctului 2.3. din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor de stat, a subdiviziunilor lor, clădirilor, edificiilor, mijloacelor fixe și altor active, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.688 din 09.10.1995, art.14 (2) lit. b), art.19 (4) și art.77 (4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se transmite blocul locativ nr.5/2 (cu 60 apartamente) din str. Cornului din gestiunea economică a Societății pe acțiuni «Uzina de tractoare „Tracom”» în gestiunea economică a Asociației proprietarilor de locuințe privatizate nr.55/30 COOP.

2. După încheierea procedurii de transmitere a blocului

locativ respectiv, conducătorii întreprinderilor prestatoare de servicii (S.A. „Apă-Canal Chișinău”, Î.M. „Infocom”, Î.M. Regia „Autosalubritate”, Î.C.S. „RE Chișinău” S.A., S.R.L. „Chișinău-Gaz”, S.A. „Termocom”) vor încheia, în termen de o lună, contracte bilaterale privind prestarea serviciilor comunale și lichidarea, la necesitate, a consecințelor avariilor în fondul locativ proprietate privată.

3. Oficiul Cadastral Teritorial Chișinău va introduce modificările respective în dosarul de inventariere tehnică al blocului locativ menționat.

4. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
**Mihai GHIMPU**

**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

**Consiliul Municipal Chișinău**  
**DECIZIE**

nr. 5/12

25 martie 2008

**Cu privire la recepționarea și transmiterea la balanță a lucrărilor de construcție și amenajare complexă a scuarului Complexului comemorativ „Feciorilor Patriei - Sfântă Amintire”**

Având în vedere nota informativă a Î.M. „Direcția construcții capitale a Primăriei municipiului Chișinău” nr. 03-05/2852 din 10.12.2007, în temeiul Hotărârii Guvernului nr.285 din 23.05.1996 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente”, pct.2 (2), pct. 3, pct. 4(1), pct. 29, pct. 33 din Hotărârea Guvernului nr. 688 din 09.10.1995 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, organizațiilor, instituțiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor, mijloacelor fixe și altor active”, art. 14(2) lit. b), art. 19(4) din Legea nr. 436 - XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE :

1. Se aprobă procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor de construcție și amenajare complexă a scuarului Complexului comemorativ „Feciorilor Patriei - Sfântă Amintire” din str. Miron Costin (de la bd. Moscova pînă la str. N. Dimo, beneficiar - Î.M. „Direcția construcții capitale a Primăriei municipiului Chișinău”, antreprenor - S.A. „Monolit”), în sumă totală de 11080802 lei.

2. Î.M. „Direcția construcții capitale a Primăriei municipiului Chișinău” va transmite obiectivul nominalizat - proprietate a Consiliului municipal Chișinău, în valoare de 9230324,7 lei, inclusiv cheltuieli-

le de întreținere în sumă de 9255,7 lei, la balanța Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” în contul majorării capitalului statutar, iar rețelele electrice de tensiune joasă ale obiectivului în valoare de 1608680 lei - la balanța Î.M. „Lumteh”.

3. Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” și Î.M. „Luinteh” vor perfectă actele necesare pentru majorarea capitalului statutar, adecvat costului obiectivului indicat în pct. 2.

4. Se transmit temporar, în gestiune economică, Î.M. „Direcția construcții capitale a Primăriei municipiului Chișinău” rețelele electrice de 0.4 kV și două cutii de cablu în sumă totală de 251053 lei.

5. Viceprimarul de ramură va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
**Mihai GHIMPU**

**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

**Consiliul Municipal Chișinău**  
**DECIZIE**

nr. 5/13

25 martie 2008

**Cu privire la retrocedarea în proprietatea publică a Consiliului municipal Chișinău - a întreprinderii de stat „Direcția parcurilor cultură și odihnă”**

Având în vedere scrisoarea Ministerului Economiei și Comerțului nr. 21-5599 din 22.10.2007 și nota informativă a Direcției evidență contabilă și analiză economică, în temeiul art.8 din Legea Republicii Moldova nr.523-XIV din 16.07.1999 “Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, art. 3 și art. 4 din Legea nr. 435-XVI din 28.12.2006 “Privind descentralizarea administrativă”, art.14 (2) lit. b) și lit. v), art. 19 (4), art. 74 (5) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se solicită Guvernului Republicii Moldova transmiterea în proprietatea publică a Consiliului municipal Chișinău a întreprinderii de stat „Direcția parcurilor cultură și odihnă”.

2. Direcția evidență contabilă și analiză economică (dna Eugenia

Ciumac) va prezenta Ministerului Economiei și Comerțului documentele necesare pentru elaborarea și promovarea proiectului hotărârii de Guvern privind transmiterea în proprietate publică locală a întreprinderii de stat „Direcția parcurilor cultură și odihnă”.

3. Viceprimarul dl Mihai Furtună va asigura controlul Îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
**Mihai GHIMPU**

**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

**Consiliul Municipal Chișinău**  
**DECIZIE**

nr. 5/15-1

25 martie 2008

**Cu privire la prelungirea termenului de arendare a unui lot de pământ din str. Valea Crucii Întreprinderii cu capital străin „LUKoil-MOLDOVA” S.R.L.**

Având în vedere actele prezentate de către beneficiar, expirarea termenului de arendare a terenului conform deciziei Primăriei municipiului Chișinău nr. 1 1/23-12 din 03.05.2002 și contractului de arendare funciară nr. 3088/2002 din 16.05.2002, calculul liniilor roșii, elaborat de către Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare, în temeiul art.41, 42 și 46 din Codul funciar, art. 911-922 din Codul civil, art. 14(2) lit. b)-lit e), art. 19(4) și art. 77(2) și (3) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se prelungeste pe o perioadă de cinci ani, Întreprinderii cu capital străin „LUKoil-MOLDOVA” S.R.L. termenul de arendare a lotului de pământ din str. Valea Crucii, 25 cu suprafața de 0,173 ha, pentru deservirea stației de alimentare cu produse petroliere (provizoriu, fără drept de privatizare).

2. Beneficiarul se obligă:

2.1. Să opereze, de comun acord cu Direcția funciară, modificările de rigoare în contractul de arendare funciară nr. 3088/2002 din 16.05.2002, pornind de la prevederile pct.1 al prezentei decizii.

2.2. Să înregistreze la Oficiul cadastral teritorial Chișinău, în termen de trei luni de la data semnării procesului-verbal de prelungire a

contractului de arendare funciară, dreptul de arendare a terenului.

2.3. Să efectueze amenajarea complexă a terenului arendat, precum și a celui adiacent.

2.4. Să păstreze rețelele tehnice și să prevadă posibilitatea exploatarea lor ulterioare, în coordonare cu serviciile specializate.

2.5. Să nu depășească limitele terenului arendat.

2.6. Să elibereze lotul de pământ, pe cont propriu, la prima cerere a Primăriei municipiului Chișinău.

3. Direcția funciară a Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare va opera modificările de rigoare în contractul de arendare funciară nr. 3088/2002 din 16.05.2002, pornind de la prevederile pct.1 al prezentei decizii.

4. Viceprimarul municipiului Chișinău, dl Nistor Grozavu, și președintele sectorului Botanica, dl Vladimir Gurițenco, vor asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
**Mihai GHIMPU**  
**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

**Consiliul Municipal Chișinău**  
**DECIZIE**

nr. 5/25-1

25 martie 2008

**Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din str. Grenoble, 145 (147) lit. L (parter) Societății pe acțiuni “SANFARM-PRIM”**

Având în vedere demersul Societății pe acțiuni “SANFARM-PRIM” nr. 04-218 din 05.03.2007, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 277 și art. 278 din Codul fiscal al Republicii Moldova, art. 14 alin. (2) lit.c), art. 77 alin. (2) și art. 19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dau în locațiune până la 05.04.2010, fără drept de privatizare, Societății pe acțiuni “SANFARM-PRIM” încăperile cu suprafața de 79,6 mp (cu costul rezidual a unui metru pătrat de imobil la data de 01.01.2008 în sumă de 1012,3 lei conform certificatului prezentat de gestionarul imobilului) din incinta Instituției medico-sanitare publice “Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie” din str. Grenoble, 145 (147) lit. L (parter), pentru amplasarea unei farmacii.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va întocmi un nou contract de locațiune a încăperilor specificate în pct. 1 și va păstra în arhivă contractul de locațiune nr. 3/01/005/P din 02.08.2004.

3. Decizia în cauză își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

4. Se abrogă deciziile Primăriei municipiului Chișinău nr. 6/31-11 din 22.02.2001 “Cu privire la darea în arendă a unor încăperi în incinta Spitalului clinic ftiziopneumologic municipal din str. Grenoble, 145 (147) lit. L (parter) Societății pe acțiuni “BASA-FARM” și nr. 29/23-2 din 26.12.2002 “Despre operarea unor modificări în decizia Primăriei municipiului Chișinău nr. 6/31-11 din 22.02.2001 “Cu privire la darea în arendă a unor încăperi în incinta Spitalului clinic ftiziopneumologic municipal din str. Grenoble, 145 (147) lit. L (parter) Societății pe acțiuni “BASA-FARM”, decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 11/41-36 din 17.06.2004 “Cu privire la prelungirea termenului contractului de locațiune a unor încăperi din incinta Instituției medico-sanitare publice “Spitalul Clinic Municipal de Ftiziopneumologie” din str. Grenoble, 145 (147) Ut. L (parter) Societății pe acțiuni “SANFARM-PRIM”.

5. Direcția sănătății va elibera anual certificatul privind valoarea unui metru pătrat de imobil locatarului (arendașului), care are obligația de a calcula și achita impozitul pe bunurile imobiliare.

6. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună și Direcția sănătății vor asigura executarea prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
**Mihai GHIMPU**  
**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

**Consiliul Municipal Chișinău**  
**DECIZIE**

nr. 5/25-3

25 martie 2008

**Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din str. Grenoble, 145 (147) lit. L (etajele I, II) Instituției medico-sanitare publice Dispensarul Republican de Narcologie**

Având în vedere demersurile Instituției medico-sanitare publice Dispensarul Republican de Narcologie nr. 01-15/28 din 05.01.2007, nr. 01-15/164 din 22.02.2007 și nr. 01-15/1049 din 07.11.2007, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 14 alin. (2) lit.c), art. 77 alin. (2) și art. 19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dau în locațiune, pe un termen de trei ani, fără drept de privatizare, Instituției medico-sanitare publice Dispensarul Republican de Narcologie încăperile cu suprafața de 1212,66 mp din incinta Instituției medico-sanitare publice Spitalul Clinic Municipal de Ftziopneumologie din str. Grenoble, 145 (147) lit. L (etajele I, II), pentru amplasarea unui staționar narcologic. Plata chiriei se va percepe conform Legii bugetului de stat pe anul respectiv.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va întocmi un nou contract de locațiune a încăperilor specificate în pct. I și va păstra în arhivă contractul de locațiune nr. 3/01/047P din

22.10.2004.

3. Decizia în cauză își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

4. Se abrogă decizia Primăriei municipiului Chișinău nr. 15/11-10 din 05.07.2001 "Cu privire la darea în arendă a încăperilor din incinta Spitalului clinic ftziopneumologic municipal din str. Grenoble, 147 (parter, etajele 2 și 4) Dispensarului Republican de Narcologie" și decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 13/30-74 din 23.07.2004 "Cu privire la prelungirea contractului de locațiune a unor încăperi din incinta Instituției medico-sanitare publice "Spitalul clinic municipal de ftziopneumologie" din str. Grenoble, 145 (147) lit. L (etajele I; II; IV), încheiat cu Instituția medico-sanitară publică "Dispensarul Republican de Narcologie".

5. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună și Direcția sănătății vor asigura executarea prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI****Mihai GHIMPU****CONTRASEMNAT:****SECRETAR AL CONSILIULUI****Valeriu DIDENCU**

**Consiliul Municipal Chișinău**  
**DECIZIE**

nr. 5/25-4

25 martie 2008

**Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din str. Mihail Kogălniceanu, 48 lit. A (clădire separată) Instituției Medico-Sanitare Publice Policlinica Stomatologică Republicană**

Având în vedere demersul Instituției Medico-Sanitare Publice Policlinica Stomatologică Republicană nr. 06-5/226 din 06.12.2007, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 14 alin. (2) lit. c), art. 77 alin. (2) și art. 19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dau în locațiune, pe un termen de trei ani, fără drept de privatizare, Instituției Medico-Sanitare Publice Policlinica Stomatologică Republicană încăperile cu altă destinație decât cea locativă cu suprafața de 193,4 mp (159,8 mp parter; 33,6 mp subsol) din str. Mihail Kogălniceanu, 48 lit. A (clădire separată), pentru amplasarea unei secții medicale de copii. Plata chiriei se va percepe conform Legii bugetului de stat pe anul respectiv.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va întocmi un nou contract de locațiune a încăperilor specificate în pct. I și va păstra în arhivă contractul de locațiune nr. 3/01/041/p din

10.06.2005.

3. Decizia în cauză își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

4. Se abrogă decizia Primăriei municipiului Chișinău nr. 15/11-22 din 05.07.2001 «Cu privire la darea în arendă a unor încăperi din str. M.Kogălniceanu, 48 (clădire separată) Policlinicii Republicane Stomatologice» și decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 22/42-58 din 27.04.2005 «Cu privire la prelungirea contractului de locațiune a unor încăperi din str. Mihail Kogălniceanu, 48 lit. A (clădire separată) Instituției Medico-Sanitare Publice Policlinica Stomatologică Republicană».

5. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai, Furtună va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI****Mihai GHIMPU****CONTRASEMNAT:****SECRETAR AL CONSILIULUI****Valeriu DIDENCU**

**Consiliul Municipal Chișinău**  
**DECIZIE**

nr. 5/25-5

25 martie 2008

**Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din str. Teilor, 7/2  
lit. A (etajul 2) Departamentului de Executare**

Având în vedere demersul Departamentului de Executare nr. 01/460 din 11.04.2007, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu alta destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 14 alin. (2) lit. c), art. 77 alin. (2) și art. 19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dau în locațiune, pe un termen de trei ani, fără drept de privatizare, Departamentului de Executare încăperile nr. 4-7, cu suprafața de 95,9 mp, din str. Teilor, 7/2 lit. A (etajul 2), pentru amplasarea Oficiului de Executare Botanica, stabilindu-se plata chiriei conform Legii bugetului pentru anul respectiv.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va întocmi contractul de locațiune a încăperilor specificate în pct. 1.

3. Decizia în cauză își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

4. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău, dl. Minai Furtuna, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI****Mihai GHIMPU****CONTRASEMNAT:****SECRETAR AL CONSILIULUI****Valeriu DIDENCU****Consiliul Municipal Chișinău**  
**DECIZIE**

nr. 5/25-6

25 martie 2008

**Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din str. Milesti, 34  
lit. A (soclu, etajul III) Societății cu răspundere limitată "VAE"**

Având în vedere demersul Societății cu răspundere limitată "VAE" nr. 19 din 15.12.2006, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 14 alin. (2) lit. c), art. 77 alin. (2) și art. 19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dau în locațiune până la 22.12.2011, fără drept de privatizare, Societății cu răspundere limitată "VAE" încăperile cu suprafața de 76,3 mp din incinta Școlii medii ruse nr. 7 "L. N. Tolstoi", situate pe str. Milesti, 34 lit. A (soclu - 13,1 mp; etajul III - 63,2 mp), în vederea organizării cursurilor pentru repararea aparatelor de radio și televizoarelor. La calcularea plății pentru chirie va fi aplicat coeficientul de piață K4 - 1.5.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va întocmi un nou contract de locațiune a încăperilor specificate în pct. 1 și va păstra în arhivă contractul de locațiune nr. 3/98/078/P din 28.09.2004.

3. Decizia în cauză își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

4. Se abrogă decizia Primăriei municipiului Chișinău nr. 27/24-8 din 03.12.1998 «Cu privire la darea în arendă a încăperilor în incinta școlii nr. 7 din str. Milesti, 34 (parter, subsol) Societății pe acțiuni "VAE" și decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 11 41-27 din 17.06.2004 «Cu privire la prelungirea termenului contractului de locațiune a unor încăperi din incinta Școlii medii ruse nr. 7 "L.N. Tolstoi" din str. Milesti, 34 lit. A (soclu, etajul III) Societății cu răspundere limitată "VAE"».

5. Viceprimarul municipiului Chișinău dl. Mihai Furtună și Direcția generală educație, tineret și sport vor asigura executarea prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI****Mihai GHIMPU****CONTRASEMNAT:****SECRETAR AL CONSILIULUI****Valeriu DIDENCU**

**Consiliul Municipal Chișinău**  
**DECIZIE**

nr. 5/25-7

25 martie 2008

**Cu privire la darea în locațiune a unei încăperi din Calea Orheiului, 107 (etaj tehnic) Societății comerciale "LAROM TV" S.R.L**

Având în vedere demersul Societății comerciale "LAROM TV" S.R.L. nr. 1/12.01.07 din 12.01.2007, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu alta destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 14 alin.(2) lit.c), art. 77 alin. (2) și art. 19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dă în locațiune Societății comerciale "LAROM TV" S.R.L., pe perioada 12.03.2007 - 11.03.2010, încăperea cu suprafața de 18,7 mp din Calea Orheiului, 107 lit. A (etaj tehnic), având destinația de studio de televiziune prin cablu. La calcularea plății pentru chirie va fi aplicat coeficientul K - 2.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va întocmi un nou contract de locațiune a încăperii specificate în pct.1 și va păstra în arhivă contractul de locațiune nr. 5/04/008 din

12.03.2004.

3. Decizia în cauză își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

4. Se abroga decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 6/29-62 din 1 X.02.2004 "Cu privire la darea în locațiune a unei încăperi din Calea Orheiului, 107 lit. A (etaj tehnic) Societății comerciale "LAROM TV" S.R.L."

5. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
*Mihai GHIMPU*  
**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
*Valeriu DIDENCU*

**Consiliul Municipal Chișinău**  
**DECIZIE**

nr. 5/26-1

25 martie 2008

**Cu privire la darea în folosință a unor încăperi din str. Gh. Asachi, 25 lit. A (subsol cu geamuri) Întreprinderii de producție și instruire a invalizilor "HANDI" S.R.L.**

Având în vedere demersurile Întreprinderii de producție și instruire a invalizilor "HANDI" S.R.L. nr. 5 din 05.09.2006 și nr. 1c din 17.04.2007, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 859 pct. I din Codul civil al Republicii Moldova, art. 14 alin. (2) lit. c), art. 77 alin. (2) și art. 19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dau în folosință, până la 18.12.2009, prin contract de comodat, Întreprinderii de producție și instruire a invalizilor "HANDI" S.R.L. încăperile cu altă destinație decât cea locativă cu suprafața de 254,6 mp din str. Gh.Asachi, 25 lit. A (subsol cu geamuri), având destinația unei secții de producție.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va întocmi un nou contract de comodat al încăperilor specificate în

pct. I și va păstra în arhivă contractul de comodat nr. 3/04/022 din 19.12.2003.

3. Decizia în cauză își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de comodat.

4. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/22-18 din 19.12.2003 "Cu privire la darea în folosință prin contract de comodat a unor încăperi din str. Gh.Asachi, 25 lit. A (subsol cu geamuri) Întreprinderii de producție și instruire a invalizilor "HANDI".

5. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
*Mihai GHIMPU*  
**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
*Valeriu DIDENCU*

**Consiliul Municipal Chișinău**  
**DECIZIE**

nr. 5/26-2

25 martie 2008

**Cu privire la darea în folosință a unor încăperi din str. Armenească, 43 lit. A (parter) Direcției generale educație, tineret și sport**

Având în vedere demersul Direcției generale educație, tineret și sport nr. 01-0/1427 din 18.07.2007, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 850 pct. I din Codul civil al Republicii Moldova, art. 14 alin. (2) lit.c), art.77 alin. (2) și art. 10 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dau în folosință până la 11.09.2011, prin contract de comodat, Direcției generale educație, tineret și sport încăperile cu altă destinație decât cea locativă cu suprafața de 69,7 mp din str. Armenească, 43 lit. A (parter), în vederea amplasării Școlii sportive specializate în scrimă.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va întocmi un nou contract de comodat al încăperilor specificate în pct. I și va păstra în arhivă contractul de comodat nr. 3/01/05 1/p din 08.06.2005.

3. Prezenta decizie își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de comodat.

4. Se abrogă decizia Primăriei municipiului Chișinău nr. 16/44-25 din 02.08.2001 "Cu privire la darea în arendă a unor încăperi din str. Armenească, 43 (parter) Departamentului educație, știință, tineret și sport" și decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 16/42-07 din 22.12.2004 "Cu privire la prelungirea contractului de comodat al unor încăperi din str. Armenească, 43 lit. A (parter), încheiat cu Direcția generală educație, știință, tineret și sport".

5. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
**Mihai GHIMPU**  
**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

**Consiliul Municipal Chișinău**  
**DECIZIE**

nr. 5/27-1

25 martie 2008

**Despre operarea unor modificări și completări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 24/10-30 din 07.06.2005**

Având în vedere demersul Societății pe acțiuni "SANFARM-PRIM" nr. 03-929 din 18.10.2006, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 277 și art. 278 din Codul fiscal al Republicii Moldova, an. 14 alin. (2) lit.c), art. 77 alin. (2) și art. 19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Pct. 1 al deciziei Consiliului municipal Chișinău nr 24/10-30 din 7.06.2005 "Cu privire la darea în locațiune a unei încăperi din incinta Instituției Medico-Sanitare Publice "AMT Centru" din str. 31 August 1989, 63 lit. A (parter) Societății pe acțiuni "SANFARM-PRIM" se modifică și se expune în următoarea redacție:

"1. Se dau în locațiune, până la 13.07.2008, fără drept de privatizare, Societății pe acțiuni "SANFARM-PRIM" încăperile cu suprafața de 85,6 mp (cu costul rezidual a unui metru pătrat de imobil la data de 01.01.2008 în sumă de 783,56 lei, conform certificatului prezentat de

către gestionarul imobilului) din incinta Instituției Medico-Sanitare Publice "AMT Centru" din str. 31 August 1989, 63 lit. A (parter), pentru amplasarea unei farmacii".

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va opera modificările necesare în contractul de locațiune nr. 3/05/037 din 14.07.2005.

3. Direcția sănătății va elibera anual certificatul privind valoarea unui metru pătrat de imobil locatarului (arendășului), care are obligația de a calcula și achita impozitul pe bunurile imobiliare.

4. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună și Direcția sănătății vor asigura executarea prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
**Mihai GHIMPU**  
**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

**Consiliul Municipal Chișinău**  
**DECIZIE**

nr. 5/27-2

25 martie 2008

**Despre operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal  
Chișinău nr. 54/30-26 din 03.08.2006**

Având în vedere demersul Societății comerciale "BFNEDEZ" S.R.L. nr. 2 din 10.05.2007, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.4/11 din 26.09.2003, în temeiul art.875 din Codul civil al Republicii Moldova, art.14 alin. (2) lit.c), art.77 alin. (2) și uit. 19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Pct. I al deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 54/30-26 din 03.08.2006 «Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din incinta școlii internat nr. 3 din str. Gheorghe Cașu, 33 lit. G (parter) Societății comerciale "BENEDEZ" S.R.L.» se modifică și se expune în următoarea redacție:

«1. Se dau în locațiune până la 24.08.2009, fără drept de privatizare, Societății comerciale "BENEDEZ" S.R.L. încăperile cu suprafața

de 83,1 mp din incinta școlii internat nr. 3, situate pe str. Gheorghe Cașu, 33 lit. G (clădire separată), pentru amplasarea unei mini brutării. La calcularea plății pentru chirie va fi aplicat coeficientul de piață K4 - 1,0».

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va opera modificările necesare în contractul de locațiune nr. 3/06/042 din 25.08.2006.

3. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună și Direcția generală educație, tineret și sport vor asigura executarea deciziei în cauză.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
**Mihai GHIMPU**  
**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**

**Consiliul Municipal Chișinău**  
**DECIZIE**

nr. 5/29

25 martie 2008

**Cu privire la preluarea în proprietatea publică locală a unei părți  
din patrimoniul S.A., „Business Incubator Alfa”**

Având în vedere Nota informativă a Direcției evidență contabilă și analiză economică, în temeiul art. 9 alin. (1) din Legea nr. 523-XIV din 16.07.1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, art. 14 alin. (2) lit i) și art. 19 alin. (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se acceptă preluarea în proprietatea publică locală a unei părți din patrimoniul S.A., „Business Incubator Alfa”, cu suprafața de 3276,8 mp, în valoare de 1 147 000 lei, ce constituie etajul II al imobilului situat în Parcul Industrial „Alfa” din str. Alba lulia 75.

2. Direcția evidență contabilă și analiză economică (dna Eugenia Ciumac) va efectua modificările corespunzătoare în evidența

activelor Consiliului municipal.

3. Managerul S.A., „Business Incubator Alfa” dl Liviu Andriuță va întreprinde măsurile de rigoare pentru a înregistra modificările respective în actele de constituire ale societății.

4. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI**  
**Mihai GHIMPU**  
**CONTRASEMNAT:**  
**SECRETAR AL CONSILIULUI**  
**Valeriu DIDENCU**