



MONITORUL DE CHIȘINĂU

nr. 8 (45) ● aprilie 2008

Prețul 5 lei

SUPLIMENT LA ZIARUL MUNICIPAL "CAPITALA"

ÎN NUMĂR SUNT INSERATE DISPOZIȚIILE ȘI DECIZIILE:

- **Cu privire la atribuțiile conducerii Primăriei municipiului Chișinău și ale secretarului Consiliului municipal**
- **Cu privire la instituirea Comisiei pentru situații excepționale a municipiului Chișinău**
- **Pentru crearea Comisiei privind acordarea compensației unice pentru conectarea la conducta de gaze naturale a unor coteșorii de populație din mediul rural**
- **Despre unele măsuri pentru îndeplinirea deciziei Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la stabilirea bugetului municipiului Chișinău și aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2008”**
- **Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru punerea în aplicare a prevederilor, deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 1/4 din 22.01.2008 „Cu privire la asigurarea transparenței decizionale și intensificarea participării cetățenilor la procesul decizional în cadrul autorităților administrației publice locale ale municipiului Chișinău”**
- **Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului practic municipal de pregătire și calificare a specialiștilor Rețelei naționale de observare și control de laborator**
- **Cu privire la organizarea Forului Internațional al întreprinderilor Mici și Mijlocii**
- **Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi situate pe bd. Mircea cel Bătrân, 15 lit.A (etajul 1) dlui Vladimir Reșetnic**
- **Cu privire la darea în folosință, a încăperilor din bd. Dacia, 32 lit.A (soclu) Centrului de Protecție Socială a Familiei și Copilului**
- **Cu privire la darea în locațiune a unei încăperi din bd. Mircea cel Bătrân, 13, lit.A (subsol) dlui Mihail Haritonenco**
- **Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din bd. Traian, 14/4 lit. A (subsol cu geamuri) dnei Liudmila Madan**
- **Cu privire la alocarea de resurse financiare pentru reparația capitală a rețelelor ingineresti și a acoperișului blocului locativ din Drumul Viilor, 40**
- **Cu privire la repartizarea spațiului locativ persoanelor intern deplasate din raioanele de Est ale Republicii Moldova în blocurile locative nr. 11/3 din str. Ginta Latină, nr. 5/3 din bd. Mircea cel Bătrân și nr. 16 din str. Igor Vieru**

- **Cu privire la instalarea plăcii comemorative „Valentin Guțu”**
- **Despre excluderea apartamentului nr.2 din str. Valea Dicescu, 52 de la balanța Direcției generale locativ-comunale și amenajare**
- **Despre excluderea apartamentului nr.30 din str.Tighina, 55 de la balanța Direcției generale locativ-comunale și amenajare**
- **Despre excluderea apartamentului nr.1 din str. Așhabad, 138 de la balanța Direcției generale locativ-comunale și amenajare**
- **Cu privire la transmiterea echipamentului medical de la balanța Instituției medico-sanitare publice Spitalul clinic municipal nr. 1 la balanța Centrului Național de Transfuzie a Sângelui**
- **Despre examinarea recursului Procuraturii municipiului Chișinău nr. 37-1-8d/07-11182 din 26.09.2007 privind anularea deciziei Primăriei municipiului Chișinău nr. 22/22-35 din 09. 11.2000 „Cu privire la repartizarea unui lot de pământ din str. Melestiu Societății cu răspundere limitată „Aderent Grup”**
- **Despre examinarea recursului Procuraturii municipiului Chișinău nr. 37-1-8d/07-11183 din 26.09.2007 privind anularea deciziei Primăriei municipiului Chișinău nr. 19/9-4 din 24.05.2003 „Cu privire la repartizarea unui lot de pământ din str. Liviu Deleanu Societății cu răspundere limitată „Negatur Service”**
- **Cu privire la darea în locațiune a unei încăperi din str.N.Zelinski 28/6 lit.A (subsol) dlui Alexandru Otroc**
- **Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din str. Hristo Botev, 7/1 lit. A (subsol) dnei Zinaida Voicu**
- **Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din bd.Traian, 17/1 ,lit.”A” (subsol) dlui Vasile Cîrcel**
- **Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din str. Miorița, 14 (subsol) dnei Irina Donu**
- **Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din str. Ismail, 98 lit. A (subsol cu geamuri) întreprinderii individuale “Olga Ciobanu”**
- **Cu privire la darea în locațiune a unei încăperi din str-la Zamfir Arbore, 6 (subsol) Firmei comerciale de producție “ASCONI” S.R.L.**
- **Cu privire la darea în locațiune a unei încăperi din str. Pandurilor, 55/2 lit.”A” (subsol) dlui Victor Danilenco**
- **Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din str.Trandafirilor, 9 lit.A (subsol) dnei Maria Melnic**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DISPOZIIE

nr. 64-dc

28 februarie 2008

Cu privire la atribuțiile conducerii Primăriei municipiului Chișinău și ale secretarului Consiliului municipal

Pentru delimitarea atribuțiilor conducerii Primăriei, având ca scop realizarea operativă și eficientă a prevederilor legale referitoare la activitatea Primăriei, în temeiul art. 26 (1) și (4), art. 29, art. 32 din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă repartizarea atribuțiilor între primarul general, viceprimari și secretarul Consiliului municipal Chișinău, după cum urmează:

1.1. Atribuțiile primarului general:

Conduce activitatea generală a Primăriei municipiului Chișinău, a direcțiilor generale, direcțiilor, secțiilor și serviciilor subordonate, exercitându-și atribuțiile ce îi revin. Este responsabil de dezvoltarea sistemului de învățământ, cultură, de problemele legate de mass-media.

Patronează activitatea:

- Preturilor de sector;
- Direcției generale educație, tineret și sport;
- Direcției cultură;
- Cabinetului primarului general;
- Direcției asistență juridică;
- Direcției evidență contabilă și analiză economică;
- Direcției relații externe, cooperare regională și integrare europeană;
- Direcției relații publice;
- Serviciului resurse umane;
- Instituției publice Ziarul public municipal „Capitala”;
- Instituției științifice de culturalizare și instruire „Grădina Zoologică”;
- Î.M. Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc Buciumul”;
- Î.M. Centrul de cultură și asistență didactică „Casa limbii române”;
- a altor întreprinderi municipale și societăți pe acțiuni din domeniile culturii și educației.

Conlucrează cu:

- Primăriile orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău;
- Comisariatul general de poliție al municipiului Chișinău;
- Secția poliției rutiere din cadrul Comisariatului general de poliție al municipiului Chișinău;
- Direcția situații excepționale a municipiului Chișinău;
- Centrul militar al municipiului Chișinău;
- Direcția municipală a Serviciului de Informație și Securitate;
- Direcția parcurilor de cultură.

1.2. Atribuțiile viceprimarului Mihai Furtună:

Este responsabil de dezvoltarea economico-financiară a municipiului Chișinău, de gestionarea patrimoniului municipal, de prestarea de servicii, de activitatea piețelor agricole, a piețelor de mărfuri industriale și piețelor specializate din municipiu, precum și de problemele ecologice.

Patronează activitatea:

- Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale;
 - Direcției generale finanțe;
 - Direcției evidență contabilă și analiză economică;
 - Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii;
 - Direcției agricultură și alimentație;
 - Direcției socio-ecologice;
 - Î.M. „Piața Centrală”;
 - întreprinderilor municipale și societăților pe acțiuni în domeniile comerțului, alimentației publice și prestărilor de servicii.
- Conlucrează cu:*
- Trezoreria teritorială Chișinău;
 - Direcția generală statistică a municipiului Chișinău;
 - Inspectoratul fiscal de stat Chișinău;
 - Oficiul cadastral teritorial Chișinău, filiala Î.S. „Cadastru”.

1.3. Atribuțiile viceprimarului Vladimir Coteș:

Este responsabil de funcționarea complexului termoelectric, a sistemelor tehnice și rețelelor ingineresti ale municipiului Chișinău, de exploatarea spațiilor verzi, de problemele locativ-comunale, organizarea reparației curente și capitale a spațiului locativ și rețelelor ingineresti interioare, de salubritatea și amenajarea teritoriului municipiului.

Patronează activitatea:

- Direcției generale locativ-comunale și amenajare;
- S.A. „Termocom”;
- S.A. „Apă - Canal Chișinău”;
- Î.M. Regia „AUTOSALUBRITATE”;
- Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi”;
- Î.M. „LIFTSERVICE”;
- Î.M. „Parcul Dendrariu”;
- Î.M. „Combinatul servicii funerare”;
- Î.M. „INFOCOM”;
- a altor întreprinderi municipale și societăți pe acțiuni din domeniile termoelectric, locativ-comunal și al amenajării.

Conlucrează cu:

- S.A. „CET-1”;
- S.A. „CET-2”;
- S.A. „RED-CHIȘINĂU”;
- S.R.L. „Chișinău-Gaz”;
- Poșta Chișinău;
- Direcția municipală telecomunicații Chișinău;
- Î.C.S. „Rețelele electrice municipiul Chișinău”.

1.4. Atribuțiile viceprimarului Igor Lupulciuc:

Este responsabil de dezvoltarea sferei sociale, de problemele privind protecția socială a populației și de relațiile interetnice.

Patronează activitatea:

- Direcției generale asistență socială;
- Direcției municipale pentru drepturile copilului;
- Direcției social-umanitare și relații interetnice;

- Direcției sănătății;
- Fondului municipal de susținere socială a populației;
- altor întreprinderi municipale, societăți pe acțiuni din domeniul social.

Conlucrează cu:

- Agenția pentru ocuparea forței de muncă;
- Centrul de medicină preventivă municipal Chișinău;
- Serviciul sanitar veterinar de stat al municipiului Chișinău.

1.5. Atribuțiile viceprimarului Nistor Grozavu:

Este responsabil de domeniul urbanistic al municipiului Chișinău, de calitatea construcțiilor urbane, de problemele transportului public și a căilor de comunicație.

Patronează activitatea:

- Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare;
- Direcției generale transport public și căi de comunicație;
- Întreprinderii municipale „Direcția construcții capitale”;
- Întreprinderilor municipale în domeniile transportului și căilor de comunicație;

- Direcției autorizare și disciplină în construcții;
- Î.M. Institutul municipal de proiectări „Chișinăuproiect”.

Conlucrează cu:

- S.A. „EDILITATE”;
- S.A. „Agenția municipală de ipotecă”.

1.6. Atribuțiile secretarului Consiliului municipal Chișinău:

Dirijează lucrările de secretariat și este responsabil de legalitatea proiectelor de decizii prezentate spre aprobare Consiliului municipal Chișinău.

Patronează activitatea:

- Direcției administrație publică locală;
- Direcției corespondență, petiții și audiență;
- Direcției administrative;
- Secției control;
- Serviciului municipal de arhivă Chișinău;
- Direcției tehnologii și sisteme informaționale.

2. Se abilitază viceprimarii municipiului Chișinău cu dreptul de a semna dispoziții și acte ce vizează chestiunile legate de domeniile de activitate patronate, precum urmează:

2.1. Viceprimarul Mihai Furtună:

- a) modificarea programului de muncă al întreprinderilor de comerț, alimentație publică, servicii sociale;
- b) eliberarea, suspendarea sau anularea autorizațiilor eliberate unităților economice, în legătură cu nerespectarea regulilor de comerț, normelor sanitare, termenelor de vânzare a produselor ușor alterabile;

c) eliberarea, suspendarea sau anularea licențelor eliberate pentru comercializarea băuturilor alcoolice și a articolelor din tutun agenților economici și persoanelor fizice;

d) semnarea contractelor de arendare a încăperilor nelocuibile și a garajelor;

e) transmiterea imobilelor de la o balanță la alta;

f) semnarea actelor de predare-primire a încăperilor nelocuibile privatizate, conform contractelor încheiate;

g) semnarea actelor cu privire la eliberarea permisiunilor pentru exportul averii personale a cetățenilor care pleacă la un nou loc de trai;

h) aprobarea devizelor de cheltuieli ale executorilor de buget, precum și a devizelor mijloacelor extrabugetare (speciale);

i) aprobarea repartizării pe luni a veniturilor și cheltuielilor executorilor de buget, precum și a modificărilor respective pe parcursul anului bugetar;

j) modificarea repartizărilor lunare aprobate ale veniturilor și cheltuielilor de mijloace extrabugetare (speciale) ale instituțiilor bugetare;

k) semnarea documentelor necesare pentru perfectarea proiectelor de decizii ale Consiliului municipal Chișinău referitoare la casa-rezidențelor fixe și bunurilor materiale ale instituțiilor publice, cu trecerea lor ulterioară la pierderi;

l) aprobarea limitelor consumului de resurse energetice, apă, cheltuielilor de întreținere a automobilelor de serviciu, serviciilor de telecomunicații și salubritate pentru instituțiile finanțate de la bugetul municipiului Chișinău.

2.2. Viceprimarul Vladimir Coteț:

a) deschiderea și închiderea sezonului de încălzire;

b) sistarea provizorie în unele sectoare ale municipiului Chișinău a alimentației cu apă potabilă, apă caldă, gaze naturale, energie termică și electrică;

c) modificarea contractului de închiriere a locuințelor;

d) executarea hotărârilor instanțelor de judecată privitoare la repartizarea spațiului locativ;

e) modificarea statutului de cămin și de serviciu al încăperilor de locuit;

f) excluderea încăperilor de locuit din fondul de manevră;

g) repartizarea spațiului locativ din fondul departamental.

2.3. Viceprimarul Nistor Grozavu:

a) semnarea certificatelor de urbanism;

b) semnarea autorizațiilor de construcție, de schimbare a destinației, de funcționare și de desființare a construcțiilor și amenajărilor;

c) semnarea proceselor-verbale de recepție finală;

d) semnarea borderourilor de calcul al prețului de vânzare-cumpărare a terenurilor;

e) semnarea contractelor de vânzare-cumpărare a terenurilor;

f) semnarea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren;

g) semnarea contractelor de arendare funciară;

h) semnarea altor acte vizând relațiile funciare, arhitectura și construcțiile urbane;

i) schimbarea destinației încăperilor;

j) modificarea traficului rutier, suspendarea provizorie a circulației transportului urban de călători;

k) executarea lucrărilor de reparație curentă sau capitală a drumurilor, străzilor, trotuarelor;

l) licențierea transportului public municipal;

m) semnarea autorizației de funcționare a parcarilor și parcajelor auto.

3. Se abilitază viceprimarul Mihai Furtună cu dreptul de a semna documentele financiare.

4. Se stabilește următorul mod de suplینire a funcțiilor viceprimarilor municipiului Chișinău în perioada lipsei unuia dintre ei:

Mihai Furtună - Nistor Grozavu

Vladimir Coteț - Igor Lupulciuc

Igor Lupulciuc - Vladimir Coteț

Nistor Grozavu - Mihai Furtună

5. Direcția evidență contabilă și analiză economică și Serviciul re-

surse umane vor pregăti și vor asigura, în termen de 10 zile de la data semnării prezentei dispoziții, publicarea listei complete a instituțiilor, întreprinderilor și entităților, a căror activitate este patronată de primarul general și de viceprimari, conform atribuțiilor de mai sus.

6. Se abrogă dispoziția nr. 6-dc din 11.01.2008 „Cu privire la atribuțiile conducerii Primăriei municipiului Chișinău și ale secretarului

Consiliului municipal”.

7. Secretarul Consiliului municipal Chișinău dl Valeriu Didencu va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

PRIMAR GENERAL
Dorin CHIRTOACĂ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU DISPOZIIE

nr. 27-d

23 ianuarie 2008

Cu privire la instituirea Comisiei pentru situații excepționale a municipiului Chișinău

Întru prevenirea și buna desfășurare a acțiunilor în caz de situații excepționale, generate de calamitățile naturale și ecologice, avarii de mari proporții, catastrofe, incendii, epidemii, epizootii, epifitotii și de alte fenomene periculoase, în temeiul Legii Republicii Moldova nr. 271-XIII din 09.11. 1994 “Cu privire la protecția civilă”, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1340 din 24.12.2001 “Cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova”, art.29 alin. I lit. x) și art.32 alin. I din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă Comisia pentru situații excepționale a municipiului Chișinău, conform anexei nr.1.

2. Se aprobă Regulamentul Comisiei pentru situații excepționale a municipiului Chișinău (anexa nr.2).

3. Preturile de sector, primăriile orașelor, satelor (comunelor) din municipiul Chișinău, întreprinderile, organizațiile și instituțiile municipiului Chișinău vor opera modificările de rigoare în componența comisiilor respective, în termen de o lună, și vor aproba regulamentele de funcționare ale acestora.

4. Se abrogă dispoziția primarului general interimar al municipiului Chișinău nr.107-d din 08.02.2006 “Cu privire la instituirea Comisiei pentru situații excepționale a municipiului Chișinău”.

5. Controlul asupra prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR GENERAL
Dorin CHIRTOACĂ

ANEXA nr.1 la dispoziția primarului general al municipiului Chișinău nr. 27-d din 23 ianuarie 2008

COMPONENȚA Comisiei pentru situații excepționale a municipiului Chișinău

Președintele Comisiei:

Primarul general al municipiului Chișinău

Vicepreședinții Comisiei:

Viceprimarii municipiului Chișinău
Șeful Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău

Secretarul Comisiei:

Secretarul Consiliului municipal Chișinău

Membrii Comisiei:

Pretorul sectorului Botanica
Pretorul sectorului Buiucani
Pretorul sectorului Centru
Pretorul sectorului Ciocana
Pretorul sectorului Rîșcani
Șeful Direcției sănătății
Șeful Serviciului sanitar veterinar de stat al municipiului Chișinău
Comisarul Comisariatului general de poliție al municipiului Chișinău

Șeful secției de poliție rutieră a Comisariatului general de poliție al municipiului Chișinău

Șeful Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii

Directorul Direcției municipale telecomunicații Chișinău

Șeful Direcției generale transport public și căi de comunicație

Șeful Centrului de medicină preventivă

Șeful Combinatului servicii funerare al municipiului Chișinău

Șeful Direcției generale locativ-comunale și amenajare

Directorul întreprinderii cu capital străin “Rețelele electrice Chișinău” S.A.

Directorul “Chișinău-gaz” S.R.L.

Directorul S.A. “Termocom”

Directorul general al S.A. “Apă-Canal Chișinău”

Șeful Direcției construcții capitale

Directorul Î.M. “Parcul urban de autobuze”

Șeful Asociației de gospodărire a spațiilor verzi

Directorul general al Direcției generale educație, tineret și sport

Șeful Centrului militar al municipiului Chișinău.

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXA nr.2 la dispoziția primarului general al municipiului Chișinău nr. 27-d din 23 ianuarie 2008

REGULAMENTUL Comisiei pentru situații excepționale a municipiului Chișinău

1. Regulamentul Comisiei pentru situații excepționale a municipiului Chișinău (în continuare - Comisia) determină sarcinile principale, modul de organizare și de funcționare a Comisiei pentru situații excepționale a municipiului Chișinău.

2. Comisia este creată pentru realizarea unor măsuri menite să reducă riscul apariției situațiilor excepționale, iar în caz de declanșare a acestora - pentru organizarea lichidării consecințelor lor și asigurarea protecției populației și teritoriului.

3. Comisia include președintele, vicepreședinții, secretarul și membrii săi. Componenta Comisiei este aprobată prin decizie a Consiliului municipal Chișinău. În calitate de președinte al Comisiei este desemnat primarul general al municipiului Chișinău, iar în calitate de vicepreședinți sunt desemnați viceprimarii de resort și șeful Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău.

4. În activitatea sa Comisia se călăuzește de Constituția Republicii Moldova și legislația Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, decretele președintelui Republicii Moldova și hotărârile Guvernului Republicii Moldova, de prezentul regulament și de alte acte normative, inclusiv internaționale, ratificate de Republica Moldova.

În acțiunile impuse de situațiile excepționale documentul operativ de bază al Comisiei este Planul protecției civile a municipiului Chișinău.

5. Sarcinile de bază ale Comisiei sunt:

- asigurarea protecției populației, teritoriului, mediului ambiant și patrimoniului în cazurile situațiilor excepționale;

- conjugarea eforturilor tuturor organelor administrației publice locale, obiectivelor economice și orientarea lor întru prevenirea avariilor și catastrofelor de mari proporții, diminuarea consecințelor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale, tehnogene și ecologice;

- verificarea capacității de intervenție a structurilor de conducere și a gradului de pregătire a forțelor și mijloacelor necesare, folosirea lor cu maximă eficiență în situațiile excepționale.

6. Comisia exercită dirijarea generală a activității de prevenire și de reacționare în situații excepționale, în scopul evitării sau reducerii pericolului declanșării avariilor, catastrofelor, calamităților naturale, tehnogene și ecologice, cazurilor de boli infecțioase și intoxicații în masă a populației.

Atribuțiile Comisiei prevăd:

- realizarea programelor de lungă durată și a măsurilor de prevenire a situațiilor excepționale și de lichidare a consecințelor acestora, sporirea gradului de protecție a populației și teritoriului, siguranței funcționării stabile a economiei și obiectivelor economice potențial periculoase;

- crearea sistemului de prevenire și lichidare a consecințelor situațiilor excepționale, menținerea în stare de pregătire a organelor, forțelor și mijloacelor acestui sistem;

- analiza cauzelor și consecințelor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale, tehnogene și ecologice, a eficacității măsurilor de protecție aplicate, generalizarea și popularizarea experienței de lichidare a consecințelor situațiilor excepționale.

7. În caz de pericol sau declanșare a situațiilor excepționale, Comisia:

- coordonează activitatea sistemului de prevenire și întreprinde acțiuni specifice situațiilor excepționale;

- analizează datele selectate privind situația creată, studiază caracterul, cauzele declanșării și proporțiile calamității; adoptă decizii cu privire la aplicarea unor măsuri urgente, precum și a unor măsuri ulterioare în vederea protecției populației, teritoriului și patrimoniului, pentru localizarea și lichidarea consecințelor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale, tehnogene și ecologice, întreprinderile, organizațiile și organele administrației publice locale transmit Comisiei informația privind situația creată, prin intermediul Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău;

- controlează și analizează modul de derulare a lucrărilor de salvare și de intervenție urgentă, adoptă măsuri în vederea asigurării lor oportune cu forțele și mijloacele necesare;

- în caz de necesitate, decide evacuarea populației din zonele sinistrate;

- audiază și examinează rapoartele persoanelor cu funcții de răspundere privind desfășurarea lucrărilor de salvare-deblocare și acordarea ajutorului necesar, asigurarea condițiilor vitale populației sinistrate;

- coordonează activitatea mass-media pentru informarea populației despre cauzele și proporțiile calamității, măsurile întreprinse de Comisie pentru prevenirea pericolului, despre declanșarea calamităților și lichidarea consecințelor acestora, protecția populației și teritoriului, familiarizarea populației cu regulile de comportare în situații excepționale;

- coordonează, după caz, acțiunile de lichidare a situației excepționale create.

8. Drepturile Comisiei în situații excepționale:

- să adopte, în limitele competenței, decizii obligatorii pentru executare de către conducătorii tuturor organelor administrației publice locale, întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor;

- să adopte decizii în vederea utilizării mijloacelor materiale și financiare din fondurile speciale, aprobate de către Guvernul Republicii

cii Moldova, pentru lichidarea consecințelor situațiilor excepționale și pentru acordarea de ajutor sinistralilor;

- să coordoneze activitatea comisiilor de sector din orașele, comunele (satele) municipiului, să examineze în ședințele sale rapoartele conducătorilor acestor comisii;

- să efectueze controale și expertize vizînd problemele protecției civile implicînd în acest proces instituții și specialiști de profil în vederea prevenirii avariilor, catastrofelor, calamităților, cazurilor de boli infecțioase, intoxicații în masă ale populației, depistării cauzelor și consecințelor acestora;

- să mobilizeze forțele și mijloacele necesare, indiferent de apartenența departamentală și de forma lor de proprietate, precum și populația aptă de muncă, pentru a executa lucrările de prevenire și lichidare a consecințelor situațiilor excepționale;

- să sancționeze, prin intermediul organelor de drept, persoanele fizice și juridice care nu execută deciziile Comisiei și care încalcă legis-

lația în vigoare.

9. Comisia își desfășoară activitatea curentă în baza planului anual de activitate. Ședințele de lucru ale Comisiei se desfășoară o dată în semestru. Pentru problemele luate în dezbateri la ședințe se întocmesc procese-verbale, semnate, ulterior, de președintele ei.

În caz de apariție a situațiilor excepționale, regimul de lucru al Comisiei se stabilește de președintele Comisiei.

10. Secretarul Comisiei pregătește documentele necesare pentru ședințele Comisiei, aduce la cunoștință executorilor deciziile, verifică executarea lor, întocmește procesele-verbale.

11. Formele principale de pregătire a membrilor Comisiei pentru acțiuni în situații excepționale sunt antrenamentele planificate, care se desfășoară cel puțin de două ori pe an.

12. Asigurarea financiară și materială a activității Comisiei se efectuează din fondurile speciale, create de către Guvernul Republicii Moldova, precum și din sursele bugetului municipal.

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU DISPOZIIE

nr. 46-d

30 ianuarie 2008

Pentru crearea Comisiei privind acordarea compensației unice pentru conectarea la conducta de gaze naturale a unor categorii de populație din mediul rural

În conformitate cu Regulamentul privind acordarea compensației unice pentru conectarea la conducta de gaze naturale a unor categorii de populație din mediul rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1255 din 19.11.2007, în temeiul art. 29 alin. (1) lit. r), art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436 - XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se creează Comisia privind acordarea compensației unice pentru conectarea la conducta de gaze naturale a unor categorii de populație din mediul rural, în următoarea componență:

Președintele Comisiei:

Lupulciuc Igor — viceprimar

Secretarul Comisiei:

Gavriliță Elena- contabil-șef al Direcției generale asistență socială

Membrii Comisiei:

Iurașcu Ana - vicepreședinte al sectorului Botanica

Ghincul Valentin - vicepreședinte al sectorului Râșcani

Anton Victor - vicepreședinte al sectorului Buiucani

Luchianciov Ion - vicepreședinte al sectorului Centru

Portnoi Anatol - vicepreședinte al sectorului Ciocana

Moldovanu Mihail - director al Direcției sănătății

Naghibeda-Tverdohleb Tatiana-director al Direcției educație, știință, tineret și sport

Ceban Eugenia - director al Direcției generale asistență socială

Rotaru Grigore - director tehnic al Direcției construcții capitale

Văzdăușan Valentina - director adjunct al Direcției generale finanțe

Culev Ana - director al Direcției cultură

Prohorciuc Alexei - director interimar al S.A. „Chișinău- Gaz”

Moșpan Alexandra - șef interimar al Direcției administrație publică locală

Lesnic Elena - specialist principal în Direcția asistență juridică a Primăriei municipiului Chișinău

2. Șefii de subdiviziuni ale Consiliului municipal Chișinău dnii Tatiana Naghibeda-Tverdohleb, Ana Culev, Mihail Moldovanu, în comun cu primarii orașelor, satelor (comunelor), până la data de 20 a fiecărei luni, vor prezenta secretarului Comisiei informațiile privind numărul beneficiarilor de compensații, pachetele de documente ale solicitanților și suma compensațiilor, aprobată de către autoritățile respective.

3. În caz de eliberare din funcțiile respective a persoanelor nominalizate în pct.1 al prezentei dispoziții, în componența Comisiei vor fi incluși noii titulari, fără emiterea unei noi dispoziții.

4. Viceprimarul dl Igor Lupulciuc va exercita controlul îndeplinirii prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL
Dorin CHIRTOACĂ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DISPOZIIE

nr. 86-d

18 februarie 2008

Despre unele măsuri pentru îndeplinirea deciziei Consiliului municipal Chișinău „Cu privire la stabilirea bugetului municipiului Chișinău și aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2008”

Întru îndeplinirea necondiționată a deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 13/1 din 27.12.2007, „Cu privire la stabilirea bugetului municipiului Chișinău și aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2008”, în temeiul art. 29 (1) lit. a) și f), art. 32 din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006, „Privind administrația publică locală”, primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă Planul acțiunilor de bază ale direcțiilor generale, direcțiilor Consiliului municipal Chișinău, instituțiilor publice și ale întreprinderilor municipale pe anul 2008, conform anexei.

2. Pretorii din sector, conducătorii direcțiilor generale, direcțiilor Consiliului municipal Chișinău, instituțiilor publice și ai întreprinderilor municipale finanțate din bugetul municipal Chișinău, vor prezenta trimestrial, odată cu prezentarea dărilor de seamă privind executarea devizelor de cheltuieli pe perioada de gestiune, informații despre

mersul îndeplinirii planului acțiunilor de bază pe anul 2008, prevăzut în pct. I al prezentei dispoziții.

3. Primarii orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău vor prezenta trimestrial, odată cu prezentarea dărilor de seamă privind executarea bugetelor unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi pe perioada de gestiune, informația despre mersul îndeplinirii planului acțiunilor de bază pe anul 2008, prevăzut în pct. I al prezentei dispoziții.

4. Viceprimarul, dl Mihai Furtună, va asigura controlul îndeplinirii prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL
Dorin CHIRTOACĂ

ANEXĂ la dispoziția primarului general al municipiului Chișinău nr. 86-d din 18 februarie 2008

PLANUL acțiunilor de bază ale activității direcțiilor generale, direcțiilor Consiliului municipal Chișinău, instituțiilor publice, întreprinderilor municipale pe anul 2008

<i>Denumirea acțiunilor</i>		<i>Termenul de executare</i>	<i>Subdiviziunea responsabilă</i>
1	2	3	4
în domeniul veniturilor			
1.	Conlucrarea cu Inspectoratul fiscal de stat din municipiul Chișinău și subdiviziunile Consiliului municipal Chișinău care prestează servicii impuse cu taxe locale în vederea înaintării propunerilor și întreprinderii măsurilor de majorare a încasărilor de taxe locale	periodic	Direcția generală finanțe, Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare, Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale, Direcția comerț, alimentație publică și prestări servicii, Direcția generală transport public și căi de comunicație
2.	Analiza sistematică a mersului încasărilor pe tipuri de impozite și taxe, cu informarea conducerii Primăriei în vederea întreprinderii măsurilor cuvenite	lunar	Direcția generală finanțe
3.	Conlucrarea cu Inspectoratul fiscal de stat din municipiul Chișinău în vederea reducerii restanțelor contribuabililor față de buget	lunar	Direcția generală finanțe

Denumirea acțiunilor		Termenul de executare	Subdiviziunea responsabilă
4.	Analiza și controlul privind corectitudinea calculării și achitării în termenele stabilite și conform destinației a plății de arendă de către arendași	lunar	Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale
5.	Prezentarea Direcției generale finanțe a informației despre mersul îndeplinirii planului de încasare a impozitelor și plăților în bugetul municipal: - taxa de amplasare a publicității - taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători - taxa de piață - taxa pentru dreptul de a aplica simbolică locală - taxa de folosire a drumurilor, percepută de la posesorii de vehicule înmatriculate în Republica Moldova - taxa pentru parcare	trimestrial, odată cu prezentarea raportului financiar	Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare Direcția generală transport public și căi de comunicație Direcția comerț, alimentație publică și prestări servicii Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale Direcția generală transport public și căi de comunicație Direcția generală transport public și căi de comunicație
6.	Elaborarea și prezentarea Direcției generale finanțe a materialelor privind prognoza veniturilor și cheltuielilor pe anii 2009-2011	iunie-iulie 2008	Subdiviziunile Consiliului municipal Chișinău, instituțiile publice, UAT de nivelul I
7.	Elaborarea și prezentarea spre examinare și aprobare Consiliului municipal a Cadrelor de cheltuieli pe termen mediu (2009-2011)	august-septembrie 2008	Direcția generală finanțe, dna M. Cărăuș, subdiviziunile Consiliului municipal Chișinău

în domeniul cheltuielilor			
1.	Expedierea în adresa executorilor de buget a scrisorilor retrospective: - referitor la starea datoriilor debitoare și creditoare, inclusiv a datoriilor cu termenul de achitare expirat ale instituțiilor publice și întreprinderilor municipale, întru diminuarea acestora; - întru înlăturarea neajunsurilor depistate în urma controalelor tematice și măsurile de prevenire pe viitor a încălcărilor legislației în vigoare	trimestrial trimestrial	Direcția generală; finanțe Direcția generală finanțe
2.	Prezentarea raportului despre executarea devizelor de cheltuieli, devizelor privind mijloacele speciale, bugetelor UAT de nivelul I și notei explicative conform cerințelor stabilite prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 115 din 29.12.2007 „Cu privire la aprobarea schemei notei explicative la raportul privind executarea bugetelor instituțiilor publice finanțate de la buget”	trimestrial conform termenului	Direcțiile generale, direcțiile, instituțiile publice, unitățile administrativ-teritoriale de nivelul I
3.	Asigurarea executării stricte, conform modului și termenelor stabilite de Codul de executare nr. 443-X din 24. 12.2004, art.36 alin. 6) și 7) din Legea nr. 847-XI din 24.05.1996 „Privind sistemul bugetar și procesul bugetar”, ordinul Ministerului Finanțelor nr.98 din 28.1 1.2005 (cap. III, pct. 3.4.29-3.4.37), a titlurilor executorii emise în baza hotărârilor judecătorești, rămase definitive, și conlucrarea cu subdiviziunile respective ale Consiliului municipal Chișinău	permanent	Direcția asistență juridică a Primăriei municipiului Chișinău, Direcția generală finanțe, subdiviziunile Consiliului municipal Chișinău, Primăriile orașelor, satelor (comunelor)
4.	Asigurarea efectuării cheltuielilor de către executorii de buget în strictă conformitate cu repartizările pe luni ale veniturilor și cheltuielilor, ținându-se cont de faptul că operarea modificărilor va fi efectuată în cazuri de excepție, cu prezentarea argumentelor confirmative, după caz (executor de buget terțiar, secundar)	permanent	Subdiviziunile Consiliului municipal Chișinău, Direcția evidență contabilă și analiză economică, instituțiile publice finanțate din bugetul municipal

Denumirea acțiunilor		Termenul de executare	Subdiviziunea responsabilă
5.	Prezentarea propunerilor concrete referitoare la optimizarea cheltuielilor în baza analizei rețelei, statelor și contingentelor pe perioada de gestiune a anului 2008	trimestrial	Direcția generală educație, tineret și sport, direcțiile educație, tineret și sport din sectoare, Direcția municipală pentru ocrotirea drepturilor copilului, Direcția cultură, Direcția generală asistență socială
În domeniul controlului preventiv			
	Controlul privind:		
1.	Existența documentației de proiect, însoțită de calculele de deviz, aprobate și expertizate în modul stabilit, la momentul contractării de lucrări de construcție și reconstrucție	pe măsura semnării contractelor	Direcția construcții capitale, Direcția generală finanțe
2.	Verificarea la etapa recepționării lucrărilor de reparație capitală efectuate de către agenții economici în instituțiile publice (învățământ, cultură, ocrotirea sănătății, asistență socială, organele administrative), a corespunderii volumelor de lucrări prevăzute în contractele încheiate în acest scop	pe măsura prezentării actelor de recepționare a lucrărilor	Direcția construcții capitale, Direcția generală finanțe
3.	Modul de perfectare a contractelor aferente achizițiilor de servicii pentru sectorul public de către întreprinderile municipale	la etapa semnării contractelor	Direcția construcții capitale, Direcția generală finanțe
4.	Corectitudinea calculării majorărilor la salarii, reieșind din modificările legislației în vigoare, pe parcursul anului (învățământ, asistență socială, poliția, aparatul administrativ)	în termenele stabilite de legislație	Direcția generală finanțe
5.	Argumentarea economică a solicitărilor executorilor de buget, referitoare la alocarea mijloacelor financiare suplimentare pentru cheltuieli, care n-au fost aprobate în bugetul municipal pentru anul curent	pe măsura prezentării solicitărilor respective	Direcția generală finanțe
6.	Confirmarea documentară a cheltuielilor curente și capitale, aferente întreținerii fondului locativ municipal	pe măsura solicitării mijloacelor financiare bugetare	Direcția generală finanțe
7.	Necesarul real de mijloace financiare pentru desfășurarea activităților cultural-artistice în municipiul Chișinău	pe măsura prezentării devizelor de cheltuieli	Direcția generală finanțe
8.	Corectitudinea calculării necesarului de mijloace financiare pentru acordarea compensațiilor nominative la transportul public	periodic	Direcția generală finanțe

În domeniul achizițiilor publice				
Nr.	Denumirea obiectivului	Denumirea acțiunii	Termenul de executare	Subdiviziunea responsabilă
1.	Executarea Legii nr. 96-XVI din 13.04.2007 privind achizițiile publice, prin asigurarea transparenței și publicității maxime a acestor proceduri	Publicarea suplimentară, pe lângă "Buletinul achizițiilor publice" și pagina WEB www.tendergov.md , și în alte mijloace de informare în masă a anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor și concursurilor,	permanent	Autoritățile contractante, Direcția relații publice
		inclusiv a celor pentru care nu este prevăzută publicarea obligatorie. Publicarea obligatorie a anunțurilor în cauză pe pagina WEB a Primăriei municipiului Chișinău www.chisinau.md , imediat după publicarea acestora în "Buletinul achizițiilor publice" și pagina WEB www.tendergov.md		

Nr.	Denumirea obiectivului	Denumirea acțiunii	Termenul de executare	Subdiviziunea responsabilă
2.	Asigurarea unei participări largi a operatorilor economici	Invitarea de a participa la procedurile de achiziție a tuturor (un număr mai mare de trei) operatorilor economici cunoscuți pe piața livrărilor de bunuri, prestărilor de servicii sau executării de lucrări, în mod prioritar celor autohtoni	permanent	Autoritățile contractante
3.	Crearea grupurilor de lucru pentru achiziții	Identificarea persoanelor cu experiență în domeniul achizițiilor publice și includerea acestora în componența grupului de lucru, care va fi creat din cel puțin cinci membri, în limita personalului scriptic și fondului de salarizare	ianuarie-februarie 2008	Autoritățile contractante
4.	Sporirea responsabilității la realizarea achizițiilor publice	Desemnarea unui specialist, în limitele personalului scriptic, responsabil de realizarea achizițiilor publice	ianuarie-februarie 2008	Autoritățile contractante
5.	Monitorizarea și planificarea procedurilor de achiziție publică	a) Întocmirea planurilor de achiziții trimestriale și anuale; b) Întocmirea și publicarea în modul corespunzător a anunțului de intenție pentru anul 2008 potrivit art. 19 din Legea nr. 96 din 13.04.2007; c) Prezentarea informației privind procedurile de achiziție publică care urmează a fi desfășurate	ianuarie-februarie 2008 Lunar, până la data de 27 a lunii curente, pentru luna viitoare	Autoritățile contractante Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale -Serviciul achiziții publice, viceprimar de ramură ai municipiului Chișinău, Direcția generală finanțe, Direcția relații publice
6.	Asigurarea transparenței și intensificarea controlului asupra	a) Coordonarea contractelor de achiziție, al căror termen de executare depășește un an bugetar, cu Direcția	permanent	Autoritățile contractante
		în cazul contractării lucrărilor - coordonarea tuturor contractelor; b) În cazul contractării lucrărilor, bunurilor și serviciilor, asigurarea executării acestora în limita surselor financiare alocate și neadmiterea datoriilor creditoare; c) Invitarea în cadrul desfășurării procedurilor de achiziție (deschiderii ofertelor) a reprezentanților autorităților executive, deliberative și reprezentative, altor servicii, subdiviziuni cu drept consultativ		
7.	Identificarea problemelor și obstacolelor întâmpinate la realizarea achizițiilor publice	Desfășurarea meselor rotunde, întrunirilor, seminarelor de instruire atât cu grupurile de lucru pentru achiziții, cât și cu operatorii economici; înaintarea propunerilor de depășire a obstacolelor, îmbunătățire, simplificare și eficientizare a desfășurării acestora	lunar	Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale -Serviciul Achiziții Publice, Direcția generală finanțe
8.	Asigurarea ariei de aplicare a preveder-	Examinarea minuțioasă a prevederilor	februarie 2008	toate subdiviziunile,
	rilor Legii nr. 96-XVI din 13.04.2007 privind achizițiile publice	art. 12 alin. (2) din Legea nr. 96-XVI din 13.04.2007, astfel încât fiecare subdiviziune să conceapă necesitatea întrunirii cumulative a tuturor cerințelor pentru calitatea de autoritate contractantă, cu informarea în scris a Primăriei municipiului Chișinău		întreprind municipi subordoni etc. i

Nr.	Denumirea obiectivului	Denumirea acțiunii	Termenul de executare	Subdiviziunea responsabilă
9.	Acordarea ajutorului metodologic reprezentanților autorităților contractante	Desfășurarea seminarelor, acordarea ajutorului metodologic, punerea la dispoziție a documentației standard, a altor documente-model, utilizate în cadrul procedurilor de achiziție publică	permanent	Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale -Serviciul Achiziții Publice
10.	Verificarea modului de îndeplinire a obligațiilor în domeniul achizițiilor publice	Prezentarea rapoartelor trimestriale privind realizarea achizițiilor publice pentru trimestrul precedent, și evidențierea problemelor apărute	trimestrial	Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale -Serviciul Achiziții Publice, Direcția generală finanțe
11.	Asigurarea executării planurilor de achiziții și neadmiterea divizării contractelor de achiziții	Realizarea achizițiilor în strictă conformitate cu planurile de achiziție întocmite și publicate în modul respectiv, în scopul asigurării corectitudinii și excluderii cazurilor de divizare a acestora, precum și al realizării achizițiilor de valoare mică în strictă conformitate cu Regulamentul stabilit	permanent	Autoritățile contractante

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DISPOZIIE

nr. 111-d

27 februarie 2008

Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru punerea în aplicare a prevederilor, deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 1/4 din 22.01.2008 „Cu privire la asigurarea transparenței decizionale și intensificarea participării cetățenilor la procesul decizional în cadrul autorităților administrației publice locale ale municipiului Chișinău”

Întru sporirea gradului de responsabilitate al autorităților administrației publice locale ale municipiului Chișinău față de cetățean ca beneficiar al deciziei administrative și ridicarea nivelului de transparență, în conformitate cu prevederile deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 1/4 din 22.01.2008 „Cu privire la asigurarea transparenței decizionale și intensificarea participării cetățenilor la procesul decizional în cadrul autorităților administrației publice locale ale municipiului Chișinău”, în temeiul art. 29 alin (1) lit. a) și art. 32 alin. (1) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se aprobă:

1.1. Instrucțiunea pentru punerea în aplicare a prevederilor deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 1/4 din 22.01.2008 „Cu privire la asigurarea transparenței decizionale și intensificarea participării cetățenilor la procesul decizional în cadrul autorităților administrației publice locale ale municipiului Chișinău” (anexa nr. 1).

1.2. Planul de acțiuni pentru punerea în aplicare a prevederilor deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 1/4 din 22.01.2008 „Cu privire la asigurarea transparenței decizionale și intensificarea participării cetățenilor la procesul decizional în cadrul autorităților administrației publice locale ale municipiului Chișinău” (anexa nr. 2).

2. Direcția relații publice a Primăriei municipiului Chișinău:

- va asigura îndeplinirea prevederilor Planului de acțiuni aprobat prin prezenta dispoziție;

- va informa, cu regularitate, primarul general și Consiliul municipal Chișinău despre măsurile întreprinse pentru îndeplinirea prevederilor Planului de acțiuni și a deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 1/4 din 22.01.2008 „Cu privire la asigurarea transparenței decizionale și intensificarea participării cetățenilor la procesul decizional în cadrul autorităților administrației publice locale ale municipiului Chișinău”.

3. Pretorii de sector și conducătorii serviciilor subordonate Consiliului municipal Chișinău vor desemna, în cadrul subdiviziunii, o persoană responsabilă de informare și comunicarea cu cetățenii.

4. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

PRIMAR GENERAL
Dorin CHIRTOACĂ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU DISPOZIIE

nr. 216-d

29 martie 2008

Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului practic municipal de pregătire și calificare a specialiștilor Rețelei naționale de observare și control de laborator

Întru executarea prevederilor pct. 13 al Hotărârii de Guvern nr. 961 din 21.08.2006 "Cu privire la aprobarea Regulamentului Rețelei naționale de observare și control de laborator asupra contaminării (poluării) mediului înconjurător cu substanțe radioactive, otrăvitoare, puternic toxice și agenți biologici" și "Indicațiilor metodico-organizatorice privind pregătirea protecției civile a municipiului Chișinău pentru anul 2008" (nr. 02-118/840 din 27.11.2007), în temeiul art. 29 alin.(l) lit. x) și art. 32 (1) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

limita alocațiilor aprobate în acest scop în bugetul municipal Chișinău pe anul 2008.

1. Direcția situații excepționale a municipiului Chișinău:

1.1. Va organiza, în perioada 23-25.04.2008, desfășurarea seminarului practic municipal de pregătire și calificare a specialiștilor Rețelei naționale de observare și control de laborator, în incinta Centrului Republican de Pedologie Aplicată al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (str. Cosmonauților, 6; tel. 24-32-18).

1.2. Va elabora, până la 10.04.2008, programul seminarului practic municipal de pregătire și calificare a specialiștilor Rețelei naționale de observare și control de laborator cu tema "Controlul radioactiv, chimic și bacteriologic al mediului ambiant".

1.3. Va numi persoanele responsabile pentru pregătirea și desfășurarea seminarului.

1.4. Va asigura înștiințarea și prezența șefilor de laborator la seminar.

1.5. Va informa despre totalurile desfășurării seminarului, pe data de 15 mai 2008.

2. Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea seminarului, în sumă de 12785,50 lei, vor fi finanțate prin intermediul Direcției evidență contabilă și analiză economică (dna Eugenia Ciurmac) în

3. S.A. "Carmez" (dl Anatol Cișlaru) va pregăti laboratorul pentru seminarul practic cu tema "Determinarea pesticidelor clor organice, radionucleidelor din materia primă, nitraților din produsele din carne și a amiacului în apă".

4. S.A. "Apă-Canal Chișinău" (dl Constantin Becciev) va pregăti laboratorul pentru seminarul practic cu tema "Determinarea compușilor azotici, clorurilor și radionucleidelor din apa potabilă. Activitatea laboratorului în timpul viiturii".

5. Direcția Monitoring al Calității Mediului (dl Gavril Gilcă) va pregăti punctele de prelevare a probelor de apă, sol și aer din Lacul Ghidighici.

6. Întreprinderea municipală "Parcul urban de autobuze" (dl Iacob Capcelea) va pune la dispoziția Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău un autobuz special pentru participanții la seminar, pe data de 24.04.2008 către ora 9.00.

7. Directorii (șefii) laboratoarelor incluse în Rețeaua națională de observare și control de laborator vor asigura prezența colaboratorilor la seminar.

8. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții se pune în sarcina șefului secției planificare, analiză și control a Direcției situații excepționale a municipiului Chișinău, locotenent-colonel Veaceslav Petrușca.

PRIMAR GENERAL
Dorin CHIRTOACĂ

ANEXA nr.1 la dispoziția primarului general al municipiului Chișinău nr. 111-d din 27 februarie 2008

INSRTRUCȚIUNEA

pentru punerea în aplicare a prevederilor deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 1/4 din 22.01.2008 „Cu privire la asigurarea transparenței decizionale și intensificarea participării cetățenilor la procesul decizional în cadrul autorităților administrației publice locale ale municipiului Chișinău”

1. Secretarul Consiliului municipal Chișinău (CMC) verifică și, în termen de 2 zile din momentul înregistrării, înaintează proiectul deciziei spre aprobare președintelui CMC și apoi îl transmite Direcției relații publice (DRP).

2. DRP va desemna o persoană responsabilă pentru relații cu societatea civilă. Această persoană are următoarele atribuții:

a) să publice un anunț referitor la proiectele de decizie care urmează a se discuta în ședințele CMC în site-ul Primăriei municipiului Chișinău, să-l afișeze la sediul instituției într-un spațiu accesibil publicului (Centrul de informare și documentare a cetățenilor, str. Vlaicu Pârcălab) și să-l transmită către mass-media. Operațiunile menționate se realizează cu 20 de zile înainte de supunerea spre analiză și adoptare în cadrul ședinței consiliului local.

Anunțul va cuprinde:

- nota informativă privind necesitatea adoptării deciziei CMC;
- textul complet al proiectului de decizie;
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de decizie;
- datele de contact ale persoanelor responsabile pentru colectarea și examinarea recomandărilor;

b) să transmită proiectele de decizie tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;

c) în termen de șapte zile de la publicarea anunțului, să primească și să înregistreze într-un registru special sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de decizie propuse;

d) să primească solicitările asociațiilor legal constituite sau ale subdiviziunilor CMC și ale Primăriei municipiului Chișinău cu privire la organizarea unei dezbateri publice;

e) să aducă la cunoștința inițiatorului proiectului toate sugestiile, opiniile și cererile privind dezbaterile publice înregistrate.

3. Dacă se va solicita de către o asociație legal constituită sau de către o subdiviziune a autorităților publice municipale, precum și la inițiativa primarului general sau consilierilor municipali, se va organiza o dezbatere publică pe marginea unuia sau mai multe proiecte de decizie.

3.1. În situația în care dezbateră se organizează la inițiativa primarului general unui consilier municipal, subdiviziunea care a inițiat proiectul de decizie supus dezbaterii, publice va solicita în scris organizarea acesteia Direcției relații publice, redactând proiectele de decizie supuse dezbaterii, nota informativă și anexele la acestea.

3.2. Anunțul privind organizarea dezbaterii publice se afișează la sediul Primăriei municipiului Chișinău, al preturilor de sector și la sediul primăriilor localităților din componența municipiului Chișinău, se inserează în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel mult zece zile înainte de desfășurarea dezbaterii publice. Anunțul va conține data, ora, locul de desfășurare a ședinței publice și ordinea de zi.

3.3. În mod obligatoriu, anunțul se aduce la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au înaintat sugestii și propuneri asupra proiectului de decizie.

3.4. Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la dezbaterea publică sunt în sarcina persoanei responsabile pentru relații cu societatea civilă.

4. La dezbateri participă obligatoriu inițiatorul proiectului și specialiștii care au întocmit nota informativă și proiectul de decizie. În timpul dezbaterii, se asigură dreptul la exprimare tuturor participanților. Recomandările pot fi trimise atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie - maximum două pagini format A4.

Participanții la dezbateră se vor expune exclusiv pe marginea proiectelor de decizie incluse pe ordinea de zi și nu se va ține cont de problemele personale ale participanților, de opiniile, sugestiile și sesizările care nu au tangență cu subiectele puse în discuție. Durata limită de exprimare a punctelor de vedere este de cinci minute pentru fiecare participant.

5. În cazul dispozițiilor cu caracter normativ, cu aplicabilitate generală, emise de primarul general al municipiului Chișinău, subdiviziunea care a inițiat dispoziția va transmite proiectul acesteia către DRP spre publicare și consultarea populației. Consultarea se va face cu respectarea prevederilor aplicabile proiectelor de decizie.

6. Competența exclusivă de emitere a dispozițiilor aparține primarului general, punctele de vedere exprimate în cadrul dezbaterilor publice având valoare de recomandare.

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXA nr.2 la dispoziția primarului general al municipiului Chișinău nr. 111-d din 27 februarie 2008

PLANUL DE ACȚIUNI
pentru punerea în aplicare a prevederilor deciziei Consiliului municipal
Chișinău nr. 1/4 din 22.01.2008 „Cu privire la asigurarea transparenței
decizionale și intensificarea participării cetățenilor la procesul decizio-
nal în cadrul autorităților administrației publice locale ale municipiului
Chișinău”

Nr. d/o	Data	Acțiunea	Locul desfășurării	Participanții	Responsabili
1.	Februarie 2008	Desemnarea responsabililor pentru relații cu societatea civilă în cadrul preturilor de sector și serviciilor subordonate CMC			Conducătorii de subdiviziuni
2.	1-10 martie 2008	Organizarea unei mese rotunde pentru informarea funcționarilor publici despre modalitatea de aplicare a prevederilor deciziei CMC nr. 1/4 din 22.01. 2008	Primăria municipiului Chișinău	Conducătorii serviciilor Primăriei și CMC, pretorii de sector, experți	Direcția relații publice
3.	10-15 martie 2008	Organizarea unui seminar pentru informarea funcționarilor publici despre modalitatea de aplicare a prevederilor deciziei CMC nr. 1/4 din 22.01. 2008	Primăria municipiului Chișinău	Persoanele responsabile de relații cu societatea civilă din cadrul subdiviziunilor, experți	Direcția relații publice
4.	15-30 martie 2008	Desfășurarea primei dezbateri publice pe marginea unui proiect de decizie	Pretura sectorului Râșcani	Consilieri municipali, autorul proiectului, conducătorul unități care a propus proiectul, reprezentanții societății civile, cetățenii	Direcția relații publice
5.	1-10 martie 2008	Elaborarea formulelor de evidență a procesului de dezbateri publice			Direcția relații publice
6.	Februarie 2008	Întocmirea listei ONG-urilor active din municipiul Chișinău			Direcția relații publice
7.	Martie 2008	Organizarea unei conferințe de presă pe marginea lansării proiectului privind transparența decizională	Primăria municipiului Chișinău	Primarul general, responsabilul de relații cu societatea civilă	Direcția relații publice

Nr. d/o	Data	Ațiunea	Locul desfășurării	Participanții	Responsabili
8.	Martie 2008	Organizarea unor mese rotunde cu ONG-urile din diverse domenii de activitate	Primăria municipiului Chișinău, preturile de sector	Conducerea Primăriei municipiului Chișinău, consilieri municipali, pretorii de sector	Direcția relații publice
9.	26-29 martie 2008	Organizarea unei vizite în orașul Timișoara			ONG „INRECO”, Fundația Soros

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU DISPOZIIE

nr. 219-d

31 martie 2008

Cu privire la organizarea Forului Internațional al întreprinderilor Mici și Mijlocii

Având în vedere necesitatea participării întreprinderilor mici și mijlocii la Forul Internațional al întreprinderilor Mici și Mijlocii, în temeiul Legii nr. 206-XVI din 07.07.2006 "Privind susținerea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii", Hotărârii de Guvern nr. 250 din 09.03.2005 Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea concursului «Cel mai bun antreprenor din micul business», pct. 2 al deciziei Consiliului municipal Chișinău nr.65/12 din 01.02.2007 „Cu privire la aprobarea programului municipal de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2007-2008”, art. 29 (2) și art. 32 (1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", primarul general al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. A organiza participarea întreprinderilor mici și mijlocii din municipiul Chișinău la Forul Internațional al întreprinderilor Mici și Mijlocii, care va avea loc în zilele de 23-26 aprilie 2008 la Centrul Internațional de Expoziții „Moldexpo” S.A.

2. Preturile de sector (dna Galina Bostan, dl Vladimir Gurițenco, dl Valeriu Nemerenco, dl Vladimir Șarban, dl Mihail Cîrlig):

- vor organiza participarea întreprinderilor mici și mijlocii din teritoriul la forul respectiv;

- vor selecta și vor prezenta, până la 5 aprilie 2008, Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale lista candidaților pentru înmânarea titlului de onoare "Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii", pe care o vor coordona cu Inspectoratul fiscal teritorial.

3. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale (dna Aurelia Porumbescu):

- va generaliza materialele prezentate de preturi, va întocmi o listă finală a candidaților pentru conferirea titlului, pe care o va prezenta Ministerului Economiei și Comerțului;

- va organiza pe durata desfășurării forului (23-26 aprilie 2008) standul Primăriei și punctul consultativ-informațional.

4. Direcția generală arhitectură, urbanism și relații patrimoniale (dl Vladimir Modârca), Direcția generală comerț, alimentație publică și prestări servicii (dl Vladimir Nirca), Agenția pentru ocuparea forței de muncă a municipiului Chișinău (dna Alia Șupac), Inspectoratul fiscal de stat Chișinău (dl Procopie Duca), Centrul Municipal de Medicină Preventivă (dl Iurie Pânzaru) vor asigura prezența specialiștilor de ramură la punctul consultativ-informațional.

7. Direcția relații publice (dl Petru Terguța) va plasa în mass-media locală materiale publicitare fără plată și va difuza evenimentele ce vor avea loc în cadrul forului.

8. Viceprimarul municipiului Chișinău, dl Mihai Furtună, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL
Dorin CHIRTOACĂ

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 1/14-5

05 februarie 2008

Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi situate pe bd. Mircea cel Bătrân, 15 lit.A (etajul 1) dlui Vladimir Reșetnic

Având în vedere demersul dlui Vladimir Reșetnic din 27.07.2005, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 14 alin.(2) lit.c), art.77 alin. (2) și art. 19 alin.(4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dau în locațiune, pe un termen de trei ani, dlui Vladimir Reșetnic încăperile cu altă destinație decât cea locativă cu suprafața de 23,0 mp, amplasate lângă apartamentul solicitantului, situate pe bd. Mircea cel Bătrân, 15 lit. A (etajul 1), pentru necesități gospodărești.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va întocmi contractul de locațiune a încăperilor specificate în pct.1 și

va asigura executarea prevederilor prezentei decizii.

3. Decizia în cauză își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

4. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău dl Mihai Furtună va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 1/16

05 februarie 2008

Cu privire la darea în folosință, a încăperilor din bd. Dacia, 32 lit.A (soclu) Centrului de Protecție Socială Ja Familiei și Copilului

Având în vedere demersul Centrului de Protecție Socială a Familiei și Copilului nr. 142 din 03.10.2006, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.4/11 din 26.09.2003, în temeiul art.859 din Codul civil al Republicii Moldova, art.14 alin.(2) lit.c), art.77 alin. (2) și art.19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr.5/17-3 din 06.09.2001 "Cu privire la darea în arenda a unor încăperi din bd. Dacia, 32 lit.A Centrului de Protecție Socială a Familiei și Copilului".

2. Se dau în folosință, prin contract de comodat, fără drept de privatizare, Centrului de Protecție Socială a Familiei și Copilului, până la 27.11.2011, începând cu 28.11.2006, încăperile cu altă destinație decât cea locativă, cu suprafața de 119,9 mp, din bd. Dacia, 32 lit.A (soclu), în vederea amplasării sediului centrului.

3. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale:

3.1. Va păstra în arhivă contractul de arendă nr. 1/01/064 din 28.11.2001, în legătură cu expirarea termenului acestuia.

3.2. Va întocmi contractul de comodat al încăperilor specificate în pct.2 al prezentei decizii.

4. Decizia în cauză își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de comodat.

5. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 1/14-1

22 ianuarie 2008

Cu privire la darea în locațiune a unei încăperi din bd. Mircea cel Bătrân, 13, lit.A (subsol) dlui Mihail Haritonenco

Având în vedere cererea depusă de către dl Mihail Haritonenco, înregistrată în cancelaria Primăriei municipiului Chișinău cu nr. H-11563/06 la 17.10.2006, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 14 (2) lit.c), art.77 (2) și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dă în locațiune, pe un termen de trei ani, dlui Mihail Haritonenco încăperea cu altă destinație decât cea locativă cu suprafața de 13,8 mp din bd. Mircea cel Bătrân, 3 lit.A (subsol), pentru necesități gospodărești.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va întocmi contractul de locațiune a încăperii specificate în pct.l al

prezentei decizii.

3. Prezenta decizie își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

4. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va asigura executarea prevederilor prezentei decizii.

5. Viceprimarul municipiului Chișinău Mihai Furtună va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU
CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 1/14-3

22 ianuarie 2008

Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din bd. Traian, 14/4 lit. A (subsol cu geamuri) dnei Liudmila Madan

Având în vedere cererea dnei Liudmila Madan din 17.05.2006, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu alta destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 14 alin. (2) lit. c), art. 77 alin. (2) și art. 19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dau în locațiune, pe un termen de trei ani, fără drept de privatizare, dnei Liudmila Madan încăperile cu altă destinație decât cea locativă cu suprafața de 65,8 mp din bd. Traian, 14/4 lit. A (subsol cu geamuri), pentru necesități gospodărești.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale

va întocmi contractul de locațiune a încăperilor specificate în pct. 1.

3. Decizia în cauză își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

4. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Minai Furtună va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU
CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 2/1

05 februarie 2008

Cu privire la alocarea de resurse financiare pentru reparația capitală a rețelelor ingineresti și a acoperișului blocului locativ din Drumul Viilor, 40

Având în vedere nota informativă a Direcției generale locativ-comunale și amenajare privind reparația capitală a rețelelor ingineresti și a acoperișului blocului locativ din Drumul Viilor, 40, în temeiul art. 27(2), art. 27(3) din Legea nr.397-XV din 16.10.2003 "Privind finanțele publice locale", art. 14(2) lit.n), art. 19(4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se alocă, din soldul mijloacelor bănești constituite în urma executării bugetului municipal pe anul 2007, resurse financiare, conform estimărilor prealabile în sumă de 800000 lei, pentru reparația capitală a rețelelor ingineresti și a acoperișului blocului locativ din Drumul Viilor,40.

2. Direcția generală locativ-comunală și amenajare va prezenta Direcției generale finanțe devizul de cheltuieli pentru executarea lucrărilor sus menționate.

3. Se constituie comisia formată din consilieri municipali pentru elucidarea situației date. Lista membrilor comisiei se anexează (Anexa nr.I).

4. Viceprimarul, dl Nistor Grozavu, va asigura controlul executării lucrărilor preconizate.

5. Primarul general, dl Dorin Chirtoacă, va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXA nr.1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 2/1 din 05 februarie 2008

Comisia de elucidare a cazului din Drumul Viilor, 40**Membrii comisiei:**

1. Alexandru Corduneanu
2. Ion Ciobanu
3. Oleg Cernei
4. Alexandru Tănase
5. Emil Guțu
6. Valeriu Pavlov

SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 3/2

21 februarie 2008

Cu privire la repartizarea spațiului locativ persoanelor intern deplasate din raioanele de Est ale Republicii Moldova în blocurile locative nr. 11/3 din str. Ginta Latină, nr. 5/3 din bd. Mircea cel Bătrân și nr. 16 din str. Igor Vieru

Având în vedere hotărârile instanțelor judecătorești, care confirmă dreptul persoanelor intern deplasate la asigurarea cu spațiu locativ, închierile Oficiului de executare privind aplicarea sechestrelor asupra apartamentelor din str. Ginta Latină, 11/3, procesele verbale nr. 10 din 01.02.2008, nr. 11 din 02.02.2008, nr. 12 din 07.02.2008 nr. 13 din 08.02.2008, nr. 14

din 12.02.2008 nr. 15 din 15.02.2008 și nr. 16 din 20.02.2008 ale Comisiei de lucru pentru examinarea dosarelor privind repartizarea apartamentelor din blocul locativ nr. 11/3 din str. Ginta Latină, demersul Ministerului Reintegrării al Republicii Moldova nr. 2303-531 din 11.09.2007, materialele prezentate de către persoanele intern deplasate din raioanele de est ale Republicii

Moldova, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 658 din 21.10.1993 „Privind asigurarea cu spațiu locativ a cetățenilor forțați să părăsească locul de trai din raioanele de est ale Republicii Moldova”, decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 32/8 din 26.12.2006 „Cu privire la aprobarea listelor persoanelor intern deplasate din raioanele de est ale Republicii Moldova”, care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative, în temeiul art. 37 și art. 50 din Codul cu privire la locuințe al Republicii Moldova, pct. 33 din Regulamentul cu privire la modul de acordare a încăperilor de locuit în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 405 din 25.11.1987, art. 14 alin. 2 lit. b) și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se repartizează spațiu locativ după cum urmează:

2. În blocul locativ nr. 11/3 din str. Ginta Latină:

2.1. **Nicolaev Oleg**, atestat cu nr. 24 în lista persoanelor intern deplasate (cu fosta soție, fiul, fiica) - ap. nr. 36, de 3 camere, suprafața locativă de 41,2 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 102, de 1 cameră, cu suprafața locativă de 12,1 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, neprivatizat, care rămâne la dispoziția Primăriei. Adeverința nr. 5258 din 12.12.1993 se anexează.

2.2. **Budei Valeriu**, atestat cu nr. 3 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, fiul, fiica), - ap. nr. 12 de 3 camere, suprafața locativă de 41,6 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. I, de 1 cameră, suprafața locativă de 16,2 mp, din str. Aleco Russo, 61/4, proprietate privată, în care rămâne să domicilieze mama - Budei Natalia. Adeverința nr. 5040 din 25.09.1992 se anexează.

2.3. **Chirița Valeriu**, atestat cu nr. 11 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, fiica) - ap. nr. 50, de 2 camere, suprafața locativă de 31,6 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 9 de 1 cameră, suprafața locativă de 12,0 mp din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, în care rămâne să domicilieze a doua fiică Chirița Irina. Adeverința nr. 4953 din 15.09.92 se anexează.

2.4. **Apostol Victor**, atestat cu nr. 9 în lista persoanelor intern deplasate (cu fosta soție și 2 fiu) - ap. nr. 37 de 3 camere, suprafața locativă de 41,6 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 163 de 1 cameră, suprafața locativă de 12,0 mp din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, în care rămâne să domicilieze chiriașul de bază mama - Apostol Valentina, cu viză de reședință din 03.05.2006, fără dreptul de privatizare. Tatăl Gorov Valentin a decedat prin împușcare la 16.06.1992 în s. Țibuleuca, r-l Dubăsari. Adeverința nr. 1464 din 23.10.1992 se anexează.

2.5. **Fugari Lilia**, atestată cu nr. I în lista persoanelor celor căzuți (cu fiul) - ap. nr. 63 de 2 camere, suprafața locativă de 31,7 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 14, de 1 cameră cu suprafața locativă de 13,3 mp, din str. Măria Drăgan, 14/2, neprivatizat, unde chiriaș principal este dna Reghina Luchian. Soțul Fugari Grigore a decedat în timpul exercitării obligațiilor de serviciu la 19.12.2003. Adeverința nr. 4999 din 23.09.1992 se anexează.

2.6. **Cernețchi Elena** (cu fiica, ginerele) - ap. nr. 31 cu 2 camere, suprafața locativă de 31,7 mp, domiciliază în ap. nr. 111, de 1 cameră, cu suprafața locativă de 18,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, neprivatizat, în care rămâne să domicilieze concubina Turturică Iurie, care este atestat cu nr. 13 în lista persoanelor intern deplasate, cu excludere din liste. Adeverința nr. 5181 din 05.08.1992, inclusiv și pentru concubina - Cernețchi Elena cu fiica, se anexează.

2.7. **Fedco Anatolie**, atestat cu nr. 56 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, fiica) - ap. nr. 62, cu 2 camere, suprafața locativă de 31,7 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 114, de 1 cameră cu suprafața locativă de 12,1 mp din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, proprietate privată a socrilor - Scutaru Măria și Scutaru Andrei. Adeverința nr. 5245 din 16.03.1993 se anexează.

2.8. **Batrîncea Serghei**, atestat cu nr. 22 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, 2 fiice) - ap. nr. 48, de 3 camere, suprafața locativă de 41,2 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 37, de 1 cameră, suprafața locativă de 12,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, proprietate privată, a tatălui Batrîncea Nicolae. Adeverința nr. 5099 din 19.10.1992 se anexează.

2.9. **Plotnicov Svetlana**, (cu soțul și fiica Oxana, a.n. 1995 de la prima căsătorie)- ap. nr. 30, de 2 camere, suprafața locativă 31,7 mp. Dispune de Hotărârea Curții Supreme de Justiție a Republicii Moldova, din 20.12.2004, domiciliază în ap. nr. 174 de 1 cameră, cu suprafața locativă de 12,0 mp din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, neprivatizat, în care rămâne să domicilieze fostul soț Plotnicov Anatol, atestat în lista persoanelor intern deplasate cu nr. I, cu excludere din liste. Adeverința nr. 5008 din 17.02.1998 se anexează.

2.10. **Cotrobai Claudia**, (cu 2 fiu și nora) - ap. nr. 41, de 3 camere, suprafața locativă 41,2 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 153, de 1 cameră, cu suprafața locativă de 12,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, neprivatizat, în care rămâne să domicilieze fostul soț Cotrobai Vasile, atestat în lista persoanelor intern deplasate cu nr. 74, cu excludere din liste. Adeverința nr. 5107 din 20.10.1992 se anexează.

2.11. **Hangan Valentin**, atestat cu nr. I în lista invalizilor de gr. II (cu soția, fiica)- ap. nr. 11, de 2 camere, suprafața locativă de 31,7 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 28 de 1 cameră, cu suprafața locativă de 18,0 mp din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, proprietate privată a mamei - Hangan Anastasia. Adeverința nr. 5284 (fără dată) se anexează.

2.12. **Coropat Liliana**, atestată cu nr. 61 în lista persoanelor intern deplasate (cu fiul) - ap. nr. 75, de 2 camere, suprafața locativă de 31,6 mp, cu excludere din liste. Dispune de Hotărârea Curții Supreme de Justiție din 20.12.2004. Domiciliază în ap. nr. 98, de 1 cameră, cu suprafața locativă de 18,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, neprivatizat, în care rămâne să domicilieze fostul soț - Coropat Ion (cu 3 fiu), cu includerea lor în comun cu soția - Coropat Elena în lista persoanelor intern deplasate pentru familiile cu mulți copii.

2.13. **Racu Simion**, atestat cu nr. 63 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția Racu Ana, fără viză de reședință, și

concubina Julepa Galina, cu viză de reședință din 06.02.2007) - ap. nr. 2, de 2 camere, suprafața locativă de 31,3 mp. cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 32, de 1 cameră, cu suprafața locativă de 12,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, neprivatizat, care rămâne la dispoziția Primăriei. Adeverința nr. 5258 din 14.12.1993 se anexează.

2.14. **Cojocar Eugeniu**, atestat cu nr. 59 în lista persoanelor intern deplasate (cu concubina Vilcu Lulia cu viză de reședință din 26.04.2005 și fiul lor comun, a.n. 26.09.2000) - ap. nr. 6, de 2 camere, suprafața locativă de 31,9 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 21, de 1 cameră, cu suprafața locativă de 12,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, neprivatizat, care rămâne la dispoziția Primăriei. Adeverința nr. 5030 din 24.09.1992 se anexează. A dispus de teren pentru construcția casei individuale pe care l-a înstrăinat unor persoane terțe.

2.15. **Hranovschi Nicolae**, atestat cu nr. 36 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția Irina, însărcinată) - ap. nr. 46, de 2 camere, suprafața locativă de 31,6 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 22, de 1 cameră, cu suprafața locativă de 12,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, neprivatizat, în care rămâne să domicilieze fosta soție Hranovschi Ana (cu fiul, a.n. 1995). Adeverința nr. 5215 din 18.10.1993 se anexează.

2.16. **Boleac Angela**, atestată cu nr. 96 în lista persoanelor intern deplasate (cu fiul) - ap. nr. 59, de 2 camere, suprafața locativă de 31,6 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 8, de 1 cameră, cu suprafața locativă de 12,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, neprivatizat, pe care se obligă să-1 elibereze. Dispune de viză cu reședință la sora sa în apartamentul nr. 22 de 3 camere din str. Socoleni, 21, unde sunt înscrise 6 persoane. Adeverința nr. 2332 din 27.05.1992 se anexează.

Se anulează decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 67/9 din 15.03.2007 „Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 32/1-2 din 11.10.2005 „Cu privire la repartizarea apartamentelor din fondul municipal”, prin care se repartizează ap. nr. 8 din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, cet. Roman Angela.

2.17. **Cîrlig Alexei**, atestat cu nr. 64 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, 2 fi) - ap. nr. 56, de 3 camere, suprafața locativă de 41,6 mp, cu excludere din liste, domiciliază în cămin, str. Mesager, 5/2, ce aparține Brigăzii de poliție cu destinație specială „Fulger”, pe care se obligă să-1 elibereze. Adeverința nr. 4234 din 15.07.1992 se anexează. A dispus de teren pentru construcția casei individuale pe care la înstrăinat unor persoane terțe.

2.18. **Bernevec Grigore**, atestat cu nr. 6 în lista familiilor cu mulți copii (cu soția, 2 fi și fiica) - ap. nr. 16, de 3 camere, suprafața locativă de 41,2 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 123, de 1 cameră, cu suprafața locativă de 18,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, proprietate privată, în care rămâne să domicilieze socrul - Cucoș Mihail. Adeverințele nr. 5046 și nr. 5000 din 26.09.1992 se anexează.

2.19. **Becciu Ludmila**, (cu fiul și cet. Mîrza Angela) - ap. nr. 70, de 2 camere, suprafața locativă de 31,6 mp, domiciliază în ap. nr. 104, de 1 cameră, cu suprafața locativă de 12,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, care rămâne la dispoziția Primăriei.

Adeverința nr. 3417 din 03.07.1992 și Hotărârea Curții Supreme de Justiție din 20.12.2004 se anexează. A dispus de teren pentru construcția casei individuale, pe care l-a înstrăinat unor terțe persoane.

2.20. **Chetruș Vasile**, atestat cu nr. 7 în lista familiilor cu mulți copii (cu soția, 2 fice, fiul) - ap. nr. 45, de 3 camere, suprafața locativă de 41,2 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 39, de 1 cameră, suprafața locativă de 18,4 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, proprietate privată a soacrei - Frunze Măria. Adeverința nr. 5290 (fără dată) se anexează.

2.21. **Luniov Elena** (cu fiul și 2 fice) - ap. nr. 76, de 3 camere, suprafața locativă 41,6 mp, domiciliază în ap. nr. 112 de 1 cameră, suprafața locativă de 18,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, neprivatizat, în care rămâne să domicilieze fostul soț Luniov Valeriu atestat în lista familiilor cu mulți copii cu nr. 2, cu excludere din rînd. Adeverința nr. 2303 eliberată la 18.09.1992 se anexează.

2.22. **Luchian Constantin**, atestat cu nr. 25 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, 2 fii) - ap. nr. 71, de 2 camere, suprafața locativă de 31,6 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 26, de 1 cameră, cu suprafața locativă de 18,0 mp din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, proprietate privată, care rămâne la dispoziția familiei respective. Adeverința nr. 4443 din 21.07.1992 se anexează.

2.23. **Ceapa Anatoie**, atestat cu nr. 3 în lista familiilor cu mulți copii (cu soția, 3 fice) - ap. nr. 72, de 3 camere, suprafața locativă de 41,6 mp, cu excludere din liste, fiica Măria, născută în anul 1995. Statutul de persoană intern deplasată este atribuit soției Ciapa Natalia. Domiciliază în ap. nr. 78 „V” de 2 camere (comunale), cu suprafața locativă de 26,3 mp, din str. Igor Vieru, 16, neprivatizat, care rămâne la dispoziția Primăriei. Adeverința nr. 4983 din 23.09.1992 se anexează.

2.24. **Bogdan Anatoie**, atestat cu nr. 2 în lista MAI (cu soția, 2 fii) - ap. nr. 21, de 3 camere, suprafața locativă de 41,6 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 13, de 1 cameră, suprafața locativă de 18,2 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, neprivatizat, în care rămâne să domicilieze soacra - Ghețu Zinaida, cu viză de reședință din 28.04.2007, și nepoții - Cazacu Sergiu cu viză de reședință din 13.03.2004 și Zabolotnaia Inna cu viza de reședință din 18.05.2005. Adeverințele nr. 5030 și nr. 5085 din 08.10.1992 se anexează.

2.25. **Gamarț Valentina** (cu fiica, fiul) - ap. nr. 34 de 2 camere, suprafața locativă de 31,6 mp, domiciliază în ap. nr. 108, de 1 cameră, suprafața locativă de 18,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, neprivatizat, în care rămâne să domicilieze fostul soț Gamarț Simion, care este atestat cu nr. 16 în lista MAI cu excludere din liste. Adeverințele nr. 5058 din 24.01.1997 și nr. 5059 din 30.09.1992 se anexează.

2.26. **Ribalco Valeriu**, atestat cu nr. 7 în lista MAI (cu soția, fiul, nora, nepotul) - ap. nr. 69, de 3 camere, suprafața locativă de 41,2 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 42, de 1 cameră, suprafața locativă de 18,1 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, proprietate privată, în care rămâne să domicilieze fiica Ribalco Aliona cu fiul. Adeverința nr. 5199 din 22.03.1993

se anexează.

2.27. **Rusu Mihail**, atestat cu nr. 8 în lista MAI (cu soția, fiica, fiul) - ap. nr. 29 de 3 camere, suprafața locativă de 41,3 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 173 de 1 cameră cu suprafața locativă de 12,1 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, proprietate privată în care rămâne să domicilieze mama - Rusu Feodora. Adeverința nr. 5216 din 23.06.1993 se anexează.

2.28. **Sapojnic Anatolie**, atestat cu nr. 18 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, fiica, fiul) - ap. nr. 26 de 2 camere, suprafața locativă de 31,6 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 120 de 1 cameră, suprafața locativă de 12,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, proprietate privată, care rămâne la dispoziția familiei respective. Adeverința nr. 5132 din 05.11.1992 se anexează.

2.29. **Cucereavii Ion**, atestat cu nr. 5 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, fiica, nepoata) - ap. nr. 33 de 3 camere, suprafața locativă de 41,6 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 75 (comunal) de 2 camere, suprafața locativă de 26,1 mp, din str. Igor Vieru, 16, care rămâne la dispoziția Primăriei. Adeverința nr. 345 din 24.03.1992 se anexează.

2.30. **Melnic Valeriu**, atestat cu nr. 9 în lista familiilor cu mulți copii (cu soția, fiul, 2 fice) - ap. nr. 13 cu 3 camere, suprafața locativă de 41,6 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 44 de 1 cameră cu suprafața locativă de 12,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, proprietate privată, care rămâne să domicilieze mama - Melnic Evghenia. Adeverința nr. 5279 din 13.09.1992 se anexează.

2.31. **Muntean Sergiu**, atestat cu nr. 8 în lista familiilor cu mulți copii (cu soția, fiica, 2 fii) - ap. nr. 40 de 3 camere, suprafața locativă de 41,6 mp, cu excludere din liste. Ap. nr. 51, suprafața locativă de 18,0 mp din str. Măria Drăgan, 20/1, a fost privatizat și înstrăinat unor persoane terțe. Ap. nr. 109, de 1 cameră, suprafața locativă 12,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, a fost privatizat și donat cet. Chistol Lilia (contract de donație nr. 010031213401009 din 22.09.2003). Adeverința nr. 4988 din la 23.09.1992 se anexează.

2.32. **Zaharov Nicolae**, deținător al Medaliei „Ștefan cel Mare”, atestat cu nr. 10 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția Dicusar Svetlana, însărcinată, fiul și fiica de la prima căsătorie) - ap. nr. 68 de 3 camere, suprafața locativă de 41,6 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 54 de 1 cameră cu suprafața locativă de 18,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, neprivatizat, în care rămâne să domicilieze fosta soție Gournovitch Irina. Adeverința nr. 5139 din 05.11.1992 se anexează.

2.33. **Armencea Valentina**, atestată cu nr. 90 în lista persoanelor intern deplasate (cu fiul) - ap. nr. 74, de 2 camere, suprafața locativă de 31,7 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 170, de 1 cameră, suprafața locativă de 12,1 mp din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, proprietate privată. Angajamentul dnei Armencea Valentina privind anularea privatizării și restituirea apartamentului respectiv Primăriei cît și procesul-verbal nr. 3 al ședinței Comisiei municipale din 24.05.1999 se anexează.

2.34. **Cuciuc Iurie**, atestat cu nr. 98 în lista persoanelor intern deplasate (cu fiica Cuciuc Aurica a.n. 1991) - ap. nr. 42 de 2 camere, suprafața locativă de 31,6 mp cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 180, de 1 cameră, suprafața locativă de 12,1 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, proprietate privată în care rămâne să domicilieze concubina - Scaletchi Zinaida, cu viză de reședință din 13.08.2002, și nepoata - Nedelcu Liliana, mama căruia a decedat la 13.12.2007. Adeverința nr. 513 din 28.03.1992 se anexează.

2.35. **Dabija Aurelia**, atestată cu nr. 83 în lista persoanelor intern deplasate (cu fiica, nepoata) - ap. nr. 3 de 2 camere, suprafața locativă de 31,3 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 7 de 1 cameră, suprafața locativă de 12,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, proprietate privată. Angajamentul (autenticat notarial) al dnei Dabija Aurelia privind anularea privatizării și restituirea apartamentului respectiv Primăriei, cît și adeverința nr. 119 din 20.03.1992 se anexează.

2.36. **Sclifos Zaharia**, deținător al Medaliei „Ștefan cel Mare”, atestat cu nr. 10 în lista familiilor cu mulți copii (cu soția, 2 fii) - ap. nr. 4, de 3 camere, suprafața locativă de 41,4 mp, cu excludere din liste. Dispune de viză de reședință în ap. nr. 3 de 1 cameră, suprafața locativă 8,98 mp din str. Toma Ciorbă, 7, care aparține cu drept de proprietate privată cet. Sîrghi Sergiu. Adeverința nr. 5218 din 23.06.1993 se anexează.

2.37. **Cijov Sergiu**, atestat cu nr. 19 în lista MAI, (cu fiul Cijov Vladimir, nepotul, nepoata) - ap. nr. 8 de 3 camere, suprafața locativă de 41,2 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 154, de 1 cameră, suprafața locativă de 18,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, neprivatizat, în care rămâne să domicilieze al doilea fiu căsătorit - Cijov Evghenii. Nurorile: Cijov Marina și Cijov Cristina nu dispun de viză de reședință în apartamentul respectiv și nici de statut de persoane intern deplasate. Adeverințele nr. 2599, 2596 din 16.06.1992 și nr. 4868 din 21.08.1992 se anexează.

2.38. **Cojuhari Lilia**, (cu fiul Cojuhari Nicolae a.n. 1989) - ap. nr. 23 cu 2 camere, suprafața locativă de 31,7 mp, domiciliază în ap. nr. 125, de 1 cameră cu suprafața locativă de 18,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, neprivatizat, în care rămâne să domicilieze al doilea fiu - Cojuhari Alexandru, căsătorit, (fostul soț Cojuhari Sergiu, este atestat cu nr. 2 în lista persoanelor intere deplasate căruia i se repartizează alt spațiu locativ în blocul din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3. Adeverința nr. 5249 din 06.03.1992 se anexează.

2.39. **Frunze Sergiu**, atestat cu nr. 15 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, fiul, fiica) - ap. nr. 52, de 3 camere, suprafața locativă de 41,6 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 43, de 1 cameră, suprafața locativă de 12,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, proprietate privată a mamei Frunză Olga. Adeverința nr. 1852 din 15.04.1992 se anexează.

2.40. **Țurcan Ion**, atestat cu nr. 46 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, fiica, nepotul) - ap. nr. 28, de 3 camere, suprafața locativă de 41,2 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 81 de 1 cameră, suprafața locativă de 18,1 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, proprietate privată, în care rămâne să domicilieze fiul - Țurcan Serghei, căsătorit. Adeverința nr. 5214

din 21.06.1993 se anexează.

2.41. **Frunze Alexei**, atestat cu nr. 23 în lista MAI (cu soția însărcinată, fiica Victoria a.n. 1993) - ap. nr. 24, de 3 camere, suprafața locativă de 41,2 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 83, de 1 cameră, suprafața locativă de 18,0 mp din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, proprietate privată a cet. Triboi Andrei. Adeverința nr. 5086 din 08.10.1992 se anexează.

2.42. **Guțuleac Leonid**, atestat cu nr. 114 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, fiul, fiica) - ap. nr. 44, de 3 camere, suprafața locativă de 41,2 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 69 de 1 cameră, suprafața locativă de 21,1 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 42/1, neprivatizat. Bonul de repartitie pentru ap. nr. 114 din str. Ginta Latină, 11/3, va fi eliberat cu condiția radierii vizei de reședință a părinților Guțuleac Mihail și Guțuleac Evghenia (care nu dispun de statutul de persoane intern-deplasate) din ap. nr. 69 din bd. Mircea cel Bătrân, 42/1 și restituirea apartamentului respectiv Primăriei. Adeverința nr. 4826 din 17.08.1992 se anexează.

2.43. **Bizgu Anatolie**, (cu soția, 2 fiice) - ap. nr. 64, de 3 camere, suprafața locativă de 41,6 mp. Domiciliază la gazdă, fără contract de închiriere. Ap. nr. 84, de 1 cameră, cu suprafața locativă de 18,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3 a fost privatizat și înstrăinat unor persoane terțe. A dispus de teren pentru construcția casei individuale, care, de asemenea a fost înstrăinat unor persoane terțe. Adeverința nr. 5196 din 22.03.1993 și Hotărârea Curții Supreme de Justiție din 20.12.2004 se anexează.

2.44. **Bulbuc Alexei**, atestat cu nr. 58 în lista persoanelor intern deplasate (cu concubina Loghin Olesea, fiul Bulbuc Stanislav) - ap. nr. 18, de 2 camere, suprafața locativă de 31,6 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 77, de 1 cameră, cu suprafața locativă de 12,0 mp din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, proprietate privată în care rămâne să domicilieze mama concubinei Loghin Zinaida. Hotărârea Curții Supreme de Justiție din 20.12.2004 se anexează.

2.45. **Vilcu Mihai**, atestat cu nr. 28 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, 2 fii) - ap. nr. 57 de 3 camere, suprafața locativă de 41,2 mp, cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 48 de 1 cameră, suprafața locativă de 12,0 mp din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, neprivatizat. Bonul de repartitie pentru ap. nr. 57 din str. Ginta Latină, 11/3 va fi eliberat cu condiția radierii vizei de reședință a părinților (cuscri) - Vlaicu Profira și Vilcu Ion (care nu dispun de statutul de persoane intern deplasate) din ap. nr. 48 din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3 și restituirea apartamentului respectiv Primăriei. Adeverința nr. 5222 din 16.06.1993 se anexează.

3. în blocul locativ nr. 5/3 din bd. Mircea cel Bătrân:

3.1. **Cucereavii Andrei**, (tatăl Cucereavii Ion este atestat cu nr. 5 în lista persoanelor intern deplasate) - ap. nr. 32 (eliberat de către Racu Simion) de 1 cameră, suprafața locativă de 12,0 mp, domiciliază cu tata, mama, sora, nepoata în ap. nr. 75, (comunal), de 2 camere cu suprafața locativă de 26,1 mp, din str. Igor Vieru, 16, care rămâne la dispoziția Primăriei. Adeverința nr. 345 din 24.03.1992, eliberată pe numele tatălui Ion Cuce-

reavii, se anexează.

3.2. **Vareaghin Anatolie**, atestat cu nr. 107 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția și fiica) - ap. nr. 67, (eliberat de către Băcioi Vasile), de 1 cameră, cu suprafața locativă de 18,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, provizoriu, fără drept de privatizare și fără excludere din liste. Ap. nr. 120, de 1 cameră, cu suprafața locativă de 12,6 mp, din str. Calea Leșilor, 59/1, a fost procurat și înstrăinat unor persoane terțe. Adeverința nr. 1612 din 03.06.2005 a fost eliberată de Primăria r-lui Strășeni în legătură cu stabilirea locului de trai provizoriu și angajarea în serviciu la gimnaziul internat Strășeni pentru copii orfani.

3.3. **Barcari Sergiu**, atestat cu nr. 6 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, fiica, fiul, fratele, invalid din copilărie, aflat sub tutelă) - ap. nr. 104 (eliberat de către Becciu Ludmila), de 1 cameră, suprafața locativă de 12,0 mp, cu statut provizoriu, fără dreptul la privatizare și fără excludere din liste. Ap. nr. 24 de 1 cameră, suprafața locativă de 18,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, a fost privatizat și înstrăinat unor persoane terțe. Adeverința nr. 1383, eliberată pentru 4 persoane (fără dată), se anexează.

3.4. **Cojuhari Sergiu**, atestat cu nr. 2 în lista persoanelor intern deplasate - ap. nr. 106 de 1 cameră, suprafața locativă de 12,0 mp (eliberat de către Peciu Vitalie), cu excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 125, de 1 cameră, cu suprafața locativă de 18,0 mp, neprivatizat, în care rămâne să domicilieze fiul căsătorit - Cojuhari Alexandru. Adeverința nr. 5249 din 06.03.1992 se anexează.

3.5. **Jucovscaia Calina**, atestată cu nr. 282 în rîndul mamei solitare din cadrul Preturii sectorului Botanica, (cu fiul Marc, a.n. - 1977, fiica - Iana, a.n. 1994, fiica Djulia, a.n. 2004) - ap. nr. 102, (eliberat de către Nicolaev Oleg), de 1 cameră, cu suprafața locativă de 12,0 mp, cu statut provizoriu, fără dreptul la privatizare și fără excludere din liste. Dispune de viză de reședință în ap. nr. 10 din str. Titulescu, 49/2, dar domiciliază în spațiul pentru personalul tehnic al ÎMGFL nr. 1 (demisol fără dependențe), din motivul că în ap. în care dispune de viză de reședință locuiesc rudele fostului ei soț (decedat în anul 2004) cu care nu poate convețui în comun. Notă informativă a Direcției municipale pentru protecția drepturilor copiilor nr. 61/04-557 din 11.07.07, demersul deputatului în Parlamentul Republicii Moldova Albert Dațco nr. AD-43 din 13.07.2005 și demersul Preturii sectorului Botanica nr. J-1357/07 din 05.12.2007 se anexează.

3.6. **Stahurschi Vasile**, atestat cu nr. 110 în lista persoanelor intern deplasate (cu fiul, fiica) - ap. nr. 8, de 1 cameră, suprafața locativă de 12,0 mp (eliberat de către Boleac Angela), cu statut provizoriu, fără dreptul de privatizare și fără excludere din liste. Dispune de viză de reședință în imobilul nr. 10 din str. Cantonului, proprietate privată, ce aparține unor persoane terțe. Anterior de spațiu locativ municipal n-a dispus. Adeverința nr. 274 din 14.07.1993 se anexează.

3.7. **Sîrbu Efrem**, atestat cu nr. 4 în lista invalizilor de gr. II, fără loc de trai - ap. nr. 21 de 1 cameră, suprafața locativă de 12,0 mp, (eliberat de către Cojocaru Eugeniu), cu excludere din liste. Dispune de viză de reședință în ap. nr. 62 „B” din str.

Calea Eșilor, 16/1, proprietate privată a cet. Găgăuz Evghenia. Adeverința nr. 1227 din 04.05.1992 se anexează.

3.8. **Ciobanu Mircea**, atestat cu nr. 24 în lista MAI (cu soția, fiica, fiul) - ap. nr. 160, de 1 cameră, suprafața locativă de 12,1 mp (eliberat de către Țăran Ion), cu statut provizoriu, fără drept de privatizare și fără excludere din liste. Dispune de viză de reședință în ap. nr. 35 de 2 camere, suprafața locativă de 33,0 mp, din str. L.Deleanu, 9, privatizat, care aparține unei persoane terțe. Anterior de spațiu locativ municipal n-a dispus. Domiciliază la gazdă, fără contract de închiriere. Adeverința nr. 5262 din 15.02.1994 se anexează.

3.9. **Grigoriev Nicolae**, atestat cu nr. 10 în listele MAI (cu soția) - ap. nr. 171, de 1 cameră, suprafața locativă 12,0 mp (eliberat de către Ababii Gheorghe), cu statut provizoriu, fără drept de la privatizare și fără excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 172, de 1 cameră, suprafața locativă de 12,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, neprivatizat, în care rămâne să domicilieze fiica Grigoriev Iulia, a.n. 1989. Bonul de repartitie pentru ap. nr. 171 din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, va fi eliberat după radierea vizei de reședință efectuată la 03.04.2007, a cet. Lungu Ruslana (fosta soție a cet. Ababii Gheorghe), din apartamentul respectiv care nu dispune de statutul de persoană intern deplasată. Adeverința de persoană intern deplasată a cet. Grigoriev Nicolae nr. 5272 din 21.07.1994 se anexează.

4. În blocul locativ nr. 16 din str. Igor Vieru:

4.1. **Melnic Victor**, atestat cu nr. 52 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, fiica, ginerele, nepotul, fiul, nora) - ap. nr. 75, de 4 camere, cu suprafața locativă de 52,1 mp din str. Igor Vieru, 16, (fost comunal), eliberat de către Para Vasile, (ap. nr. 75 „A” de 2 camere) și Cucereavii Ion (ap. nr. 75 de 2 camere), cu excludere din liste. Domiciliază cu viză de reședință în căminul nr. 61/3 din str. VI.Korolenco, ce aparține Universității de Medicină și Farmacie „N.Testimianu”. Adeverințele nr. 4735 din 03.08.1992 și nr. 4022 din 26.06.1992 se anexează. Pct. 4.1. din decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 1/13 din 22.01.2008, privind repartizarea ap. nr. 75 „A” de 2 camere din str. Igor Vieru, 16, dlui Melnic Victor se consideră nulă.

4.2. **Morozova Svetlana**, atestată cu nr. 5 în lista familiilor cu mulți copii (cu 3 fiice, 2 nepoate) - ap. nr. 78 „B” (condiții comune cu familia Țurcan Simion), de 2 camere, cu suprafața locativă de 26,3 mp, (eliberat de către Ceapa Anatolie), fără excludere din liste, domiciliază în ap. nr. 5, de 1 cameră, suprafața locativă de 12,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3 neprivatizat, în care rămâne să domicilieze fiica căsătorită - Morozova Olesea. Adeverința nr. 1947 din 22.10.2001 și Hotărârea Curții Supreme de Justiție din 25.05.2005 se anexează.

5. Persoanele care domiciliază în apartamentele din fondul municipal și urmează să le elibereze vor prezenta declarațiile respective autentificate notarial. Ordinele de repartitie pentru noul apartament vor fi înmânate odată cu eliberarea și predarea apartamentului restituit Primăriei, achitarea datoriilor pentru serviciile comunale și transmiterea cheilor noului locatar, desemnat de către Consiliul municipal Chișinău.

6. Direcția generală locativ-comunală și amenajare va elibera ordinele de repartitie corespunzătoare persoanelor menționate mai sus.

7. **Dorojneac Măria**, se include în lista persoanelor intern deplasate (cu fiul Maftea Dumitru, a.n. 30.07.2002). Domiciliază în ap. nr. 131, de 1 cameră, cu suprafața locativă de 12,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3, privatizat, care aparține cet. Scilfos Elena. Adeverința din 25.05.1992 se anexează. Temei: Hotărârea Curții de Apel Chișinău nr. 3-2522/07 din 02.08.2007 lăsată în vigoare prin Hotărârea Curții Supreme de Justiție nr. 3r-1734/07 din 28.11.2007, prin care Consiliul municipal Chișinău este obligat să emită actul administrativ cu privire la modificarea și completarea Deciziei CMC nr. 62/8 din 26.12.2006 „Cu privire la aprobarea listelor persoanelor intern deplasate din raioanele de est ale Republicii Moldova, care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor de locuit”, cu includerea familiei dnei Măria Dorojneac în anexa nr. I la această decizie.

8. Se exclude din lista persoanelor intern deplasate cet. Carpov Sergiu (nr. 4), inclus în lista aprobată prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 62/8 din 26.12.2006, deoarece conform Hotărârii nr. 16 din 24.10.1995 a Comisiei pentru privatizarea fondului de locuințe, la privatizarea ap. nr.6, cu 2 camere, suprafața locativă de 28,80 mp, suprafața totală - 57,30 mp, din str. Mira, 14, r-nul Taraclia, au participat 3 persoane:

Carpov Serghei

Cazmalî Marina

Roșea Ecaterina

Și, respectiv, au fost asigurați cu spațiu locativ, conform normelor sanitare prevăzute de art. 42 din Codul cu privire la locuințe al R.Moldova. Domiciliază în ap. nr. 12, de 1 cameră, suprafața locativă de 12,0 mp, din bd. Mircea cel Bătrân, 5/3. Conform informației Organului cadastral teritorial Chișinău (certificatul nr. 4696 din 14.11.2007) familia Carpov a dispus de lot, casă individuală, apartament privatizat, care au fost înstrăinate unor persoane terțe.

Apartamentul nr. 77 de 3 camere, suprafața locativă 41,2 mp din str. Ginta Latină, 11/3 (ocupat abuziv de către familia Carpov) - urmează a fi repartizat dlui Constantin Mirca (fără loc de trai în mun. Chișinău), atestat cu nr. 69 în lista persoanelor intern deplasate (cu soția, fiul, fiica) - după evacuarea familiei Carpov din apartamentul respectiv.

9. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 3/4

26 februarie 2008

Cu privire la instalarea plăcii comemorative „Valentin Guțu”

Având în vedere demersul Clubului Sportiv Central „Dinamo” și demersul comun (nr. 06-115/1366) al Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului de Informații și Securitate, Comitetului Național Olimpic, Agenției sportului privind comemorarea numelui lui Valentin Guțu, ca renumit sportiv, în temeiul Regulamentului Comisiei municipale pentru reglementarea urbonimicelor și instalarea de plăci comemorative, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 28/41 din 05.08.2005, deciziei Comisiei municipale pentru reglementarea urbonimicelor și instalarea de plăci comemorative (procesul-verbal nr. 52 din 12.11.2007), în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 68 din 10.06.2003 „Despre modul de edificare a monumentelor”, în temeiul art. 14 (1) și (4), art. 19 (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Întru comemorarea numelui lui Valentin Guțu, vicecampion mondial la judo, campion al ex-URSS, Cavaler al Ordinului „Ștefan cel Mare” se acceptă instalarea plăcii comemorative (fără elemente reliefate) „Valentin Guțu” pe str. A. Șciusev, 106 (fațada Clubului Sportiv

Central „Dinamo”), sectorul Buiucani.

2. Cheltuielile ce țin de executarea și instalarea plăcii comemorative vor fi suportate de către Clubul Sportiv Central „Dinamo”.

3. Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare (dl Vladimir Modărcă), de comun acord cu Direcția cultură (dna Ana Culev), va examina și aproba schița de proiect vizând executarea și locul instalării plăcii comemorative.

4. Viceprimarul municipiului Chișinău, dl Nistor Grozavu, va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 3/5-1

26 februarie 2008

Despre excluderea apartamentului nr.2 din str. Valea Dicescu, 52 de la balanța Direcției generale locativ-comunale și amenajare

Având în vedere cererea dlui Ion Tomașevschi, înregistrată în cancelaria Primăriei municipiului Chișinău cu nr. T- 1914/07 din 28.04.2007, și nota informativă a Direcției generale locativ-comunale și amenajare nr.T-659/07 din 11.12.2007, în conformitate cu art.14 (2) din Legea privatizării fondului de locuințe nr.1324-XII din 10.03.1993, art.14 (2) lit.b), art.19 (4) și art.77 (4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se exclude apartamentul nr.2, proprietate privată, din str. Valea Dicescu, 52 de la balanța Direcției generale locativ-comunale și amenajare a Consiliului municipal Chișinău.

2. După încheierea procedurii de excludere a apartamentului, proprietate privată, de la balanța Direcției generale locativ-comunale și amenajare:

2.1. Conducătorii întreprinderilor prestatoare de servicii (S.A. „Apă-Canal Chișinău”, Î.M. „Infocom”, Î.M. Regia „Autosalubritate”, Î.C.S.

„Rețelele electrice Chișinău” S.A., S.R.L. „Chișinău-Gaz”, S.A. „Termocom”) vor încheia, în termen de o lună, contracte bilaterale privind prestarea serviciilor comunale și lichidarea, la necesitate, a consecințelor avariilor în fondul locativ proprietate privată.

2.2. Proprietarul apartamentului va încheia cu gestionarul fondului locativ, indiferent de forma lui de proprietate, un contract pentru acordarea serviciilor de întreținere și deservire a elementelor de uz comun din bloc și salubritatea terenului aferent.

3. Viceprimarul de ramură va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 3/5-2

26 februarie 2008

**Despre excluderea apartamentului nr.30 din str.Tighina, 55 de la
balanța Direcției generale locativ-comunale și amenajare**

Având în vedere cererea întreprinderii cu capital străin „Agrimat-co-Service” S.R.L., înregistrată în cancelaria Primăriei municipiului Chișinău cu nr.03-113/3527 din 05.05.2007, și nota informativă a Direcției generale locativ-comunale și amenajare nr.681/07 din 11.12.2007, în conformitate cu art.14 (2) din Legea privatizării fondului de locuințe nr.1324-XII din 10.03.1993, art.14 (2) lit.b), art.19 (4) și art.77 (4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se exclude apartamentul nr.30, proprietate privată, din str. Tighina, 55, de la balanța Direcției generale locativ-comunale și amenajare a Consiliului municipal Chișinău.

2. După încheierea procedurii de excludere a apartamentului, proprietate privată, de la balanța Direcției generale locativ-comunale și amenajare:

2.1. Conducătorii întreprinderilor prestatoare de servicii (S. A. „Apă-Canal Chișinău”, Î.M. „Infocom”, Î.M. Regia „Autosalubritate”,

Î.C.S. „Rețelele electrice Chișinău” S. A., S.R.L. „Chișinău-Gaz”, S. A. „Termocom”) vor încheia, în termen de o lună, contracte bilaterale privind prestarea serviciilor comunale și lichidarea, la necesitate, a consecințelor avariilor în fondul locativ proprietate privată.

2.2. Proprietarul apartamentului va încheia cu gestionarul fondului locativ, indiferent de forma lui de proprietate, un contract pentru acordarea serviciilor de întreținere și servirea a elementelor de uz comun din bloc și salubritatea terenului aferent.

3. Viceprimarul de ramură va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 3/5-3

26 februarie 2008

**Despre excluderea apartamentului nr.1 din str. Așhabad, 138 de la
balanța Direcției generale locativ-comunale și amenajare**

Având în vedere cererea dlui Mihail Baciu, înregistrată în cancelaria Primăriei municipiului Chișinău cu nr.B-453/07 din 19.01.2007, și nota informativă a Direcției generale locativ-comunale și amenajare nr.B-206/07 din 11.12.2007, în conformitate cu art.14 (2) din Legea privatizării fondului de locuințe nr.1324-XII din 10.03.1993, art.14 (2) lit.b), art.19 (4) și art.77 (4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se exclude apartamentul nr.1, proprietate privată, din str. Așhabad, 138, de la balanța Direcției generale locativ-comunale și amenajare a Consiliului municipal Chișinău.

2. După încheierea procedurii de excludere a apartamentului, proprietate privată, de la balanța Direcției generale locativ-comunale și amenajare:

2.1. Conducătorii întreprinderilor prestatoare de servicii (S.A. „Apă-Canal Chișinău”, Î.M. „Infocom”, Î.M. Regia „Autosalubritate”, Î.C.S.

„Rețelele electrice Chișinău” S.A., S.R.L. „Chișinău-Gaz”, S.A. „Termocom”) vor încheia, în termen de o lună, contracte bilaterale privind prestarea serviciilor comunale și lichidarea, la necesitate, a consecințelor avariilor în fondul locativ proprietate privată.

2.2. Proprietarul apartamentului va încheia cu gestionarul fondului locativ, indiferent de forma lui de proprietate, un contract pentru acordarea serviciilor de întreținere și servirea a elementelor de uz comun din bloc și salubritatea terenului aferent.

3. Viceprimarul de ramură va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 3/6

26 februarie 2008

**Cu privire la transmiterea echipamentului medical de la balanța
Instituției medico-sanitare publice Spitalul clinic municipal nr. I
la balanța Centrului Național de Transfuzie a Sângelui**

Având în vedere nota informativă a Direcției Sănătății, urmare a examinării demersului Centrului Național de Transfuzie a Sângelui nr. 01-4/717 din 07.12.2007, privind transmiterea echipamentului medical, în temeiul art. 8(3) Legea Republicii Moldova nr. 523-XIV din 16.07.1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative teritoriale” și art. 14 alin.2 lit.b, art. 19(4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se transmite, cu titlu gratuit, de la balanța Instituției medico-sanitare publice Spitalul clinic municipal nr. I la balanța Centrului Național de Transfuzie a Sângelui utilajul medical (lista se anexează).

2. Instituția medico-sanitară publică Spitalul clinic municipal nr. I

(dl Victor Savin) v-a exclude de la balanța contabilă a instituției încredințate echipamentul medical, conform anexei.

3. Viceprimarul municipiului Chișinău, dl Igor Lupulciuc, va asigura controlul executării prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU

ANEXA la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 3/6 din 26 februarie 2008

**Registrul echipamentului medical care urmează a fi transmis la balanța
Centrului Național de Tranfuzie a Sângelui (conform datelor din evidența
contabilă)**

Nr. d/o	Denumirea	Unitate de măsură	Cantitatea	Valoarea inițială	Uzura	Valoarea de Bilanț
1	Hemoglobinometru	buc.	1	14510,78	-	14510,78
2	Scaun pentru donație staționar	buc.	1	23319,45	904,82	22414,63
3	Scaun pentru donație mobil	buc.	1	9839,07	381,76	9457,31
4	Sudeză pentru tuburi de plastic Hemo Wolt	buc.	1	28790,86		28790,86
5	Termocontainer	buc.	1	3161,85		3161,85
	Total			79622,01	1286,58	78335,43

SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 3/14-1

26 februarie 2008

Despre examinarea recursului Procuraturii municipiului Chișinău nr. 37-1-8d/07-11182 din 26.09.2007 privind anularea deciziei Primăriei municipiului Chișinău nr. 22/22-35 din 09.11.2000 „Cu privire la repartizarea unui lot de pământ din str. Melestiu Societății cu răspundere limitată „Aderent Grup”

În urma examinării recursului Procuraturii municipiului Chișinău nr. 37-1-8d/07-11182 din 26.09.2007 privind anularea deciziei Primăriei municipiului Chișinău nr. 22/22-35 din 09.11.2000 „Cu privire la repartizarea unui lot de pământ din str. Melestiu Societății cu răspundere limitată, Aderent Grup”, în temeiul art. 14 (2) lit. b) - lit. e) și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se respinge recursul Procuraturii municipiului Chișinău nr. 37-1-8d/07- 11182 din 26.09.2007.

2. Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare va in-

forma Procuratura municipiului Chișinău despre adoptarea prezentei decizii.

3. Viceprimarul municipiului Chișinău, dl Nistor Grozavu, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 3/14-2

26 februarie 2008

Despre examinarea recursului Procuraturii municipiului Chișinău nr. 37-1-8d/07-11183 din 26.09.2007 privind anularea deciziei Primăriei municipiului Chișinău nr. 19/9-4 din 24.05.2003 „Cu privire la repartizarea unui lot de pământ din str. Liviu Deleanu Societății cu răspundere limitată „Negatur Service”

În urma examinării recursului Procuraturii municipiului Chișinău nr. 37-1-8d/07-11183 din 26.09.2007 privind anularea deciziei Primăriei municipiului Chișinău nr. 19/9-4 din 24.05.2003 „Cu privire la repartizarea unui lot de pământ din str. Liviu Deleanu Societății cu răspundere limitată „Negatur Service”, în temeiul art. 14 (2) lit. b) - lit. e) și art. 19 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se respinge recursul Procuraturii municipiului Chișinău nr. 37-1-8d/07- 11183 din 26.09.2007.

2. Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare va in-

forma Procuratura municipiului Chișinău despre adoptarea prezentei decizii.

3. Viceprimarul municipiului Chișinău, dl Nistor Grozavu, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 3/16-1

26 februarie 2008

**Cu privire la darea în locațiune a unei încăperi din str.N.Zelinski
28/6 lit.A (subsol) dlui Alexandru Otroc**

Având în vedere cererea dlui Alexandru Otroc din 20.09.2006, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu alta destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.4/11 din 26.09.2003, în temeiul art.875 din Codul civil al Republicii Moldova, art.14 alin.(2) lit.c), art.77 alin.(2) și art.19 alin.(4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se da în locațiune, pe un termen de trei ani, dlui Alexandru Otroc încăperea cu alta destinație decât cea locativă cu suprafața de 13,9 mp din str.N.Zelinski, 28/6 lit.A (subsol), amplasată sub apartamentul privat al solicitantului, pentru necesități gospodărești.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale

va întocmi contractul de locațiune a încăperii specificate în pct.1.

3. Decizia în cauză își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

4. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtuna va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 3/16-2

26 februarie 2008

**Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din str. Hristo Botev,
7/1 lit. A (subsol) dnei Zinaida Voicu**

Având în vedere cererea dnei Zinaida Voicu din 28.07.2006, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 14 alin. (2) lit. c), art. 77 alin. (2) și art. 19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dau în locațiune, pe un termen de trei ani, dnei Zinaida Voicu încăperile cu altă destinație decât cea locativă cu suprafața de 36,5 mp din str. Hristo Botev, 7/1 lit. A (subsol), amplasate nemijlocit sub apartamentul privat al solicitantei, pentru necesități gospodărești.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va

întocmi contractul de locațiune a încăperilor specificate în pct. 1.

3. Decizia în cauză își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitanta nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

4. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 3/16-3

26 februarie 2008

**Cu privire la darea în locațiune
a unor încăperi din bd.Traian, 17/1 ,lit."A" (subsol)
dlui Vasile Cîrcel**

Având în vedere cererea dlui Vasile Cîrcel din 06.12.2006, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.4/11 din 26.09.2003, în temeiul art.875 din Codul civil al Republicii Moldova, art.277 și art.278 din Codul fiscal al Republicii Moldova, art.14 alin.(2) lit.c), art.77 alin.(2) și art.19 alin.(4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dau în locațiune, pe un termen de trei ani, dlui Vasile Cîrcel încăperile cu altă destinație decât cea locativă cu suprafața de 19,8 mp din bd.Traian, 17/1 lit."A" (subsol), amplasate sub apartamentul privat al solicitantului, pentru necesități gospodărești.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale

va întocmi contractul de locațiune a încăperilor specificate în pct.l.

3. Decizia în cauză își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

4. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 3/16-4

26 februarie 2008

**Cu privire la darea în locațiune
a unor încăperi din str. Miorița, 14 (subsol)
dnei Irina Donu**

Având în vedere cererea dnei Irina Donu din 12.12.2006 și nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 14 alin. (2) lit. c), art. 77 alin. (2) și art. 19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dau în locațiune, pe un termen de trei ani, fără drept de privatizare, dnei Irina Donu încăperile cu altă destinație decât cea locativă cu suprafața de 92,6 mp din str. Miorița, 14 (subsol), amplasate nemijlocit sub încăperile private ale solicitantei, având destinația de depozit. La calcularea plății pentru chirie va fi aplicat coeficientul K - 2.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va întocmi contractul de locațiune a încăperilor specificate în pct. I .

3. Decizia în cauză își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitanta nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

4. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSILIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 3/16-5

26 februarie 2008

**Cu privire la darea în locațiune
a unor încăperi din str. Ismail, 98 lit. A (subsol cu geamuri) întreprinderii individuale "Olga Ciobanu"**

Având în vedere demersul întreprinderii individuale "Olga Ciobanu" nr. 01 din 05.10.2006, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.4/11 din 26.09.2003, în temeiul art.875 din Codul civil al Republicii Moldova, art.277, art.278 din Codul fiscal al Republicii Moldova, art.14 alin.(2) lit.c), art.77 alin.(2) și art.19 alin.(4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dau în locațiune, pe un termen de trei ani, întreprinderii individuale "Olga Ciobanu" încăperile cu altă destinație decât cea locativă cu suprafața de 13,8 mp din str. Ismail, 98 lit. A (subsol cu geamuri), alăturate încăperilor private ale solicitantului, pentru deschiderea unui atelier de reparație a încălțăminteii.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va întocmi contractul de locațiune a încăperilor specificate în pct.l.

3. Prezenta decizie își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

4. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 3/16-6

26 februarie 2008

**Cu privire la darea în locațiune a unei încăperi din str-la Zamfir
Arbore, 6 (subsol) Firmei comerciale de producție
"ASCONI" S.R.L.**

Având în vedere demersul Firmei comerciale de producție "ASCONI" S.R.L. nr. 1 15 V din 22.02.2006, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/1 1 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 14 (2) alin. lit. c), art. 77 alin. (2) și art. 19 alin. (4) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dă în locațiune, pe un termen de trei ani, Firmei comerciale de producție "ASCONI" S.R.L. încăperea cu altă destinație decât cea locativă cu suprafața de 24,6 mp din str-la Zamfir Arbore, 6 (subsol), amplasată nemijlocit sub încăperile private ale solicitantului, având destinația de depozit. Plata chiriei se va percepe cu aplicarea coeficientului K - 2.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va întocmi contractul de locațiune a încăperii specificate în pct. l .

3. Decizia în cauză își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

4. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 3/16-7

26 februarie 2008

**Cu privire la darea în locațiune
a unei încăperi din str. Pandurilor, 55/2 lit."A" (subsol)
dlui Victor Danilenco**

Având în vedere cererea dlui Victor Danilenco din 31.05.2006, nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu alta destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.4/11 din 26.09.2003, în temeiul art.875 din Codul civil al Republicii Moldova, art.14 alin.(2) lit.c), art.77 alin.(2) și art.19 alin.(4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dă în locațiune, pe un termen de trei ani, fără drept de privatizare, dlui Victor Danilenco încăperea cu altă destinație decât cea locativă cu suprafața de 30,8 mp din str.Pandurilor, 55/2 lit."A" (subsol), amplasată nemijlocit sub apartamentul privat al solicitantului, pentru necesități gospodărești.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va întocmi contractul de locațiune a încăperii specificate în pct.l.

3. Decizia în cauză își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

4. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Minai Furtună va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

nr. 3/16-8

26 februarie 2008

**Cu privire la darea în locațiune
a unor încăperi din str.Trandafirilor, 9 lit.A (subsol)
dnei Maria Melnic**

Având în vedere cererea dnei Maria Melnic din 27.09.2006, notă informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.4/11 din 26.09.2003, în temeiul art.875 din Codul civil al Republicii Moldova, art.14 alin. (2) lit.c), art.77 alin. (2) și art.19 alin.(4) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se dau în locațiune, pe un termen de trei ani, fără drept de privatizare, dnei Maria Melnic încăperile cu altă destinație decât cea locativă cu suprafața de 44,5 mp din str. Trandafirilor, 39 lit.A (subsol), amplasate sub apartamentul privat al solicitantei, pentru necesități gospodărești.

2. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va

întocmi contractul de locațiune a încăperilor specificate în pct.l.

3. Decizia în cauză își pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitanta nu se prezintă, în termen de o lună de la data înștiințării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locațiune.

4. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Mihai Furtună va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE AL CONSIULUI
Mihai GHIMPU

CONTRASEMNAT:
SECRETAR AL CONSIULUI
Valeriu DIDENCU