



MONITORUL DE CHIȘINĂU

nr. 15 (18) ● noiembrie 2006

Prețul 5 lei

SUPLIMENT LA ZIARUL MUNICIPAL "CAPITALA"

ÎN NUMĂR SUNT INSERATE DECIZIILE:

- **Despre operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr.6/29-81 din 18.02.2004 "Cu privire la darea în folosință a unor încăperi din incinta grădiniței nr.179 din str.M.Sadoveanu, I (etajele I, 2) Fundației Creștine de Ajutorare "MOLDO-OLANDEZĂ"**
- **Cu privire la aprobarea regulamentului și organigramei Direcției generale locativ-comunale și amenajare a Consiliului municipal Chișinău.**
- **Despre operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/18 din 19.12.2003 " Cu privire la aprobarea organigramelor Primăriei și a subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău".**
- **Cu privire la bilanțul executării bugetului municipiului Chișinău, inclusiv a bugetului municipal, pe semestrul I al anului 2006.**
- **Cu privire la transmiterea cheltuielilor efective ale lucrărilor de reparație și reconstrucție la balanța subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău, unităților administrativ - teritoriale din componența municipiului Chișinău.**
- **Despre/operarea unor modificări și completări în decizia Consiliului Municipal Chișinău nr.20/7 din 01.02.2005 „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale”.**
- **Cu privire la aprobarea Statutului întreprinderii municipale Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc - Buciumul”.**
- **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 47/8 din 08.06.06 și aprobarea Regulamentului, organigramei și a statelor de personal ale Direcției socio-ecologice.**
- **Cu privire la eliberarea scrisorilor de garanție pentru acordarea creditelor preferențiale unor categorii de populație.**
- **Despre aprobarea Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale și denumirii oficiale sau istorice a municipiului Chișinău în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii.**
- **Cu privire la atribuirea numelui scriitorului rus Nicolai V. Gogol unui scuar din municipiul Chișinău.**
- **Cu privire la activitatea administrativă, economică și socială a preturilor de sector.**
- **Cu privire la atribuirea numelui Emil Loteanu unei străzi noi din municipiul Chișinău.**
- **Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din str. Nicolae Bălcescu, 11 lit. A (demisol) Firmei "VIPATIC" S.R.L.**
- **Cu privire la darea în locațiune a unei încăperi din sos. Muncești, 808 lit.A (parter) Societății cu răspundere limitată "Bernuil".**
- **Cu privire la darea în locațiune a unor încăperi din incinta edificiului Direcției cultură din str. București, 68 lit. A (etajul 7) Firmei științifice de producție "ADVAR" S. R. L.**
- **Cu privire la prelungirea contractului de locațiune a unor încăperi din incinta Liceului "ANTIOH CANTEMIR" din str. Alexandru Lăpușeanu, 2 lit. D (etajul 4) Clubului de Dans Sportiv "Nuanța".**
- **Cu privire la prelungirea contractului de locațiune a unor încăperi din incinta Spitalului clinic municipal de copii nr.3 "V. Ignatenco" din str. Grenoble, 149 (parter) Societății cu răspundere limitată "MOLERAMBURS".**
- **Cu privire la prelungirea contractului de locațiune a unor încăperi din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 132 lit.A (parter) Direcției Generale Pază de Stat.**
- **Cu privire la prelungirea contractului de locațiune a unor încăperi din str. Vasile Alecsandri, 83 lit.A (clădire separată) Direcției Generale Pază de Stat.**
- **Cu privire la prelungirea contractului de locațiune a unor încăperi din bd. Mircea cel Bătrîn, 3, lit.A (parter) Întreprinderii individuale "Dent-Revenco".**
- **Cu privire la prelungirea contractului de locațiune a unor încăperi din incinta Școlii municipale de meserii din str. Cetatea Albă, 55 lit."A" (etajul 1) Societății cu răspundere limitată "Natira-Serv".**
- **Cu privire la darea în folosință prin contract de comodat, a unor încăperi din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 131 lit. B (parter) Organizației obștești "CERNOBĂL" din municipiul Chișinău.**

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

12 octombrie 2006

nr. 56/10

Despre operarea unor modificării în decizia Consiliului municipal Chișinău nr.6/29-81 din 18.02.2004 "Cu privire la darea în folosință a unor încăperi din incinta grădiniței nr.179 din str.M.Sadoveanu, I (etajele I, 2) Fundației Creștine de Ajutorare "MOLDO-OLANDEZĂ"

Având în vedere demersul, depus de către Fundația Creștină de Ajutorare "MOLDO-OLANDEZĂ", înregistrat în cancelaria Primăriei municipiului Chișinău cu nr.04-109/5697 din 13.07.2006, și nota informativă, prezentată de către Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcțiilor și încăperilor cu altă destinație decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 18 (2) lit.x), art.84 (2) și art.23 (4) din Legea Republicii Moldova nr.123-XV din 18.03.2003 "Privind administrația publică locală" (cu modificările și completările ulterioare), Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Punctul 2 al deciziei Consiliului municipal Chișinău nr.6/29-81 din 18.02.2004 "Cu privire la darea în folosință a unor încăperi din incinta grădiniței nr.179 din str. M.Sadoveanu, I (etajele I, 2) Fundației Creștine de Ajutorare "MOLDO-OLANDEZĂ" se modifică, având următorul cuprins:

1.2. Se dau în locațiune, până la 19.07.2013, fără drept de privatizare, Fundației Creștine de Ajutorare "Moldo-Olandeză" încăperile cu altă destinație decât cea locativă cu suprafața de 343,9 mp din incinta

grădiniței nr.179 din str. M.Sadoveanu, I (etajele I, 2), pentru amplasarea unui azil. Se permite scutirea de plata chiriei pentru perioada 20.08.2006 - 19.08.2011".

2. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr.16/42-157 din 22.12.2004 "Despre operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr.6/29-81 din 18.02.2004 "Cu privire la darea în folosință a unor încăperi din incinta grădiniței nr.179 din str. M.Sadoveanu I (etajele I, 2) Fundației Creștine de Ajutorare "MOLDO-OLANDEZĂ".

3. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va opera modificările necesare în contractul de arendare nr. 4/03/022 din 20.07.2003, conform noilor condiții contractuale.

4. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Petru Șveț va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Grigore MÎRA

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

12 octombrie 2006

nr. 56/10

Cu privire la aprobarea regulamentului și organigramei Direcției generale locativ-comunale și amenajare a Consiliului municipal Chișinău

Având în vedere nota informativă a Direcției generale locativ-comunale și amenajare, în conformitate cu deciziile Consiliului municipal Chișinău nr. 44/37 din 18.04.2006 „Despre Hotărârea Guvernului nr. 269 din 14.03.2006 „Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează prin Hotărârea Guvernului nr. 688 din 10.06.2003” și nr. 47/8 din 08.06.2006 “Despre operarea unor modificări la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/18 din 19.12.2003 “Cu privire la aprobarea organigramelor Primăriei și ale subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău” și aprobarea schemelor de încadrare a personalului ale aparatului Primăriei municipiului Chișinău, preturilor de sector, direcțiilor generale și direcțiilor Consiliului municipal Chișinău”, în temeiul art. 18 alin. 2 lit. d), f) și art. 23 (4) din Legea nr.123-XV din 18.03.2003 "Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă:

1.1. Regulamentul Direcției generale locativ-comunale și amenajare a Consiliului municipal Chișinău (anexa nr. 1).

1.2. Organigrama Direcției generale locativ-comunale și amena-

jare a Consiliului municipal Chișinău (anexa nr. 2).

2. Se abrogă:

2.1. Pct. 5 al deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 18/2 din 30.12.2004 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale locativ-comunale și amenajare a Consiliului municipal Chișinău”.

2.2. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 20/13 din 11.02.2005 „Cu privire la aprobarea organigramei Direcției generale locativ-comunale și amenajare a Consiliului municipal Chișinău”.

3. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Grigore MÎRA

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

Anexa nr.1 la decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 56/10 din 12 octombrie 2006

REGULAMENTUL Direcţiei generale locativ - comunale şi amenajare al Consiliului municipi- pal Chişinău

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Direcția generală locativ-comunală și amenajare (în continuare - Direcția) este organ al administrației publice locale ce exercită politica Consiliului municipal Chişinău și a primarului general al municipiului Chişinău în domeniile gestionării fondului locativ, amenajării și salubrității teritoriului municipiului, energeticii, comunicațiilor, alimentării cu apă și gaze în conformitate cu programul general de activitate și dezvoltare a municipiului Chişinău.

1.2. În activitatea sa, Direcția se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, legile Republicii Moldova, hotărârile și dispozițiile Guvernului Republicii Moldova, deciziile Consiliului municipal Chişinău, dispozițiile primarului general, precum și de prezentul regulament.

1.3. Direcția este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa, de cont în trezorerie și instituțiile bancare.

1.4. Adresa juridică a Direcției este: municipiul Chişinău str. Mihai Eminescu, 33.

CAPITOLUL II. SARCINILE DE BAZĂ ALE DIRECȚIEI

2. Direcția îndeplinește următoarele sarcini de bază:

2.1. Elaborează și promovează politica investițională unică în următoarele domenii:

- reparația, modernizarea, renovarea și gestionarea, evidența și repartizarea fondului de locuințe existent;
- amenajarea și salubrității teritoriului;
- complexului termoelectric municipal.

2.2. Elaborează și promovează programele municipale privind întreținerea dezvoltarea gospodăriei locative și amenajarea teritoriului, inclusiv Strategia politicii locative a municipiului Chişinău.

2.3. Participă la elaborarea concepției de stat și programelor de dezvoltare a complexului energetic și de combustibil, comunicațiilor și consumului de apă în municipiul Chişinău.

2.4. Determină direcțiile principale ale politicii investiționale, tehnico-științifice, sociale și de cadre în domeniile sus-menționate.

2.5. Asigură crearea bazei normative și mecanismelor de implementare în domeniile investițiilor capitale, administrării și gestionării fondului de locuințe și amenajării teritoriului, conform competenței atribuite organelor administrației publice locale.

2.6. Asigură respectarea legislației în vigoare ce ține de domeniul de activitate al Direcției.

2.7. Coordonează, în comun cu alte servicii ale Consiliului municipal Chişinău, realizarea reformelor privind domeniile reparației, modernizării, renovării și gestionării fondului de locuințe existent, ame-

najării și salubrității teritoriului. Participă la elaborarea noilor soluții tehnologice în tratarea deșeurilor menajere.

2.8. Asigură, în bază de contract, gestionarea fondului locativ municipal prin intermediul întreprinderilor municipale de gestionare a fondului locativ și coordonarea, de comun acord cu preturile de sector, a gestionării fondului locativ ce aparține A.P.L.P., C.C.L., precum și a celui departamental.

2.9. Asigură evidența spațiului locativ de stat conform prevederilor legislației în vigoare, repartizarea încăperilor de locuit libere în baza deciziilor Consiliului municipal Chişinău și dispozițiilor primarului general.

CAPITOLUL III. ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI

3.1. Direcția are următoarele atribuții generale:

- elaborarea proiectelor de decizii ale Consiliului municipal Chişinău și proiectelor de dispoziții ale primarului general ce țin de domeniul activității desfășurate și prezentarea acestora spre aprobare, inclusiv:

- privind transmiterea la balanță a fondului locativ;
- privind pregătirea fondului locativ către sezonul rece;
- privind salubrității și amenajarea teritoriului municipiului Chişinău;
- privind întocmirea documentelor respective pentru acordarea ajutorului financiar unor cetățeni pentru stingerea datoriilor la achitarea serviciilor locativ-comunale;
- privind repartizarea spațiului locativ, inclusiv cooperatist, în baza deciziilor Consiliului municipal Chişinău;
- privind aprobarea tarifelor pentru chirie și deservirea tehnică a blocurilor locative;
- privind modificarea contractelor de închiriere a spațiului locativ;
- privind aprobarea proceselor-verbale de includere și excludere din membrii C.C.L. și C.C.G.;
- întocmirea pronosticurilor, concepțiilor privind dezvoltarea și funcționarea sistemului termoelectric, de comunicații, asigurarea cu apă și resurse energetice;
- participarea la elaborarea programelor de investiții capitale pentru modernizarea complexului termoelectric;
- examinarea și participarea la elaborarea proiectelor de legi, hotărâri a organelor publice centrale ce țin de domeniul său de activitate;
- organizarea seminarelor, conferințelor, simpoziunilor tematice, inclusiv informaționale, ce țin de genul de activitate practicat;
- elaborarea, asigurarea realizării finanțării planurilor municipale în domeniile renovării și gestionării fondului locativ și amenajării teritoriului;
- avizarea proiectelor de decizii ale Consiliului municipal Chişinău și proiectelor de dispoziții ale primarului general al municipiului Chişinău, care indirect se referă la domeniile de activitate ale Direcției;

- prestarea, conform legislației în vigoare, a serviciilor contra plată privind genul de activitate desfășurat;
- coordonarea activității de protecție a drepturilor consumatorului referitoare la domeniul locativ-comunal;
- elaborarea și dezvoltarea relațiilor în limitele competenței sale.

3.2. Atribuțiile Direcției în domeniul finanțelor:

- în baza indiciilor principali privind întreținerea și reparația fondului locativ, întocmește calculele veniturilor și cheltuielilor ce țin de activitatea gestionarilor fondului locativ necesare pentru elaborarea proiectului bugetului municipal, argumentarea alocațiilor anuale de investiții în domeniul reparației capitale și curente a fondului locativ, gestionării lui, precum și amenajării teritoriului;
- elaborarea programelor investiționale de prognoză, contribuirea la atragerea investițiilor;
- exercitarea controlului privind valorificarea, de către întreprinderile municipale pentru servicii locative ale sectoarelor și întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ nr.1-23, după destinație a mijloacelor obținute din gestionarea fondului locativ, celor bugetare și speciale în domeniul modernizării, reconstrucției, reparației capitale și curente a fondului locativ, complexului termoelectric, precum și amenajării teritoriului;
- achită, conform contractelor încheiate cu gestionarii fondului locativ, lucrările din contul mijloacelor financiare alocate de la bugetul de stat și cel municipal și asigură controlul asupra lucrărilor efectuate pe parcursul anului;
- studierea pentru selectare a obiectivelor supuse reparației curente și capitale a fondului locativ aflat la balanța sa;
- reparația, modernizarea și renovarea fondului locativ;
- amenajarea spațiilor verzi și salubritatea teritoriului;
- respectarea legilor Republicii Moldova, hotărârilor de Guvern, deciziilor Consiliului municipal Chișinău.

3.3. Atribuțiile Direcției în domeniul gestionării fondului locativ:

- coordonarea activităților pentru realizarea strategiei locative și funcționarea pieței de locuințe în teritoriu (conform legislației în vigoare);
- eliberarea ordinelor de repartiție, inclusiv în cazul schimbului de locuințe;
- exercitarea controlului asupra stării tehnice a fondului de locuințe (A.P.L.P., C.C.L., A.C.C., departamental) privatizat, asupra respectării termenelor de reparație a acestuia și folosirii lui conform destinației,
- participarea la elaborarea și avizarea tarifelor elaborate pentru serviciile locativ-comunale și metodologia de stabilire a lor;
- de comun acord cu organele de privatizare și preturile de sector, contribuie la constituirea asociațiilor de coproprietari în condominiu, acordarea de consultații proprietarilor de locuințe și încăperi nelocuite, coordonarea activității lor;
- încheierea contractelor cu întreprinderile municipale de gestionare a fondului locativ privind exploatarea, reparația curentă și capitală a fondului de locuințe;
- asigurarea controlului asupra gestionării eficiente a fondului locativ;
- asigurarea stării tehnice a spațiului locativ municipal privatizat;
- executarea funcțiilor de beneficiar la reparația capitală și curentă a fondului locativ municipal;
- întocmirea programului pe adrese referitor la obiectivele (blocurile locative, spațiile de joacă, sistemele tehnice din blocurile locative) ce urmează să fie reparate și reconstruite;
- organizarea și desfășurarea activității în domeniul reparației ca-

pitale în conformitate cu legislația în vigoare;

- acumularea datelor inițiale și perfectarea documentelor necesare pentru reparația capitală și curentă a fondului locativ municipal;
- participarea în cadrul comisiilor specializate la recepționarea blocurilor locative finisate;
- exercitarea controlului privind executarea lucrărilor de reamenajare în scopuri locative a încăperilor din fondul locativ municipal.

3.4. Atribuțiile Direcției în domeniul amenajării și salubrității teritoriului:

- participarea la elaborarea și aplicarea planului urbanistic general de dezvoltare a teritoriului;
- participarea la elaborarea programelor de valorificare a deșeurilor industriale și comunale, reglementarea instituțională în domeniul protecției mediului înconjurător și managementului în municipiul Chișinău.

3.5. Atribuțiile Direcției în domeniul administrării subdiviziunilor:

- administrarea activității întreprinderilor municipale de gestionare a fondului locativ nr.1-23, aprobarea statelor de funcții, planurilor activității economico-financiare, în funcție de necesitățile reale;
- conlucrarea în activitatea sa cu întreprinderile municipale pentru servicii locative din sectoarele municipiului Chișinău, asociațiile proprietarilor de locuințe privatizate, cooperativele de construcție a locuințelor, I.C.S. „RE Chișinău”, S.R.L. „Chișinău-Gaz”, Î.M. „Asociația spațiilor verzi”, Î.M.S. „Liftservice”, Î.M. „Regia „Autosalubritate”, Î.M. „Combinatul servicii funerare”, S.A. „Apă-Canal Chișinău”, Î.M. „Infocom”, S.A. „Termocom” și alte subdiviziuni ale Consiliului municipal Chișinău;
- executarea controalelor privind folosirea eficientă a capacităților de producție, folosirea rațională a utilajului, resurselor materiale naturale și energetice ale organizațiilor și întreprinderilor subordonate, organizarea achiziționării de noi unități de transport și mecanisme, precum și controlul asupra procurării pozițiilor de bază în vederea asigurării tehnico-materiale;
- coordonarea proiectelor de decizii privind darea în arendă a patrimoniului municipiului, aflat la balanța întreprinderilor subordonate;
- elaborarea măsurilor cu privire la îmbunătățirea indicilor economici ai organizațiilor și întreprinderilor subordonate, ridicarea disciplinei de producție, asigurarea aplicării corecte a prețurilor și tarifelor;
- contribuirea la aplicarea experienței avansate, realizărilor științifice și tehnice, implementarea tehnologiilor moderne, metodelor progresiste de muncă și mecanizarea proceselor de producție în organizațiile și întreprinderile subordonate;
- recepționarea dărilor de seamă ale întreprinderilor subordonate.

3.6. Alte atribuții ce țin de domeniul său de activitate.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE DIRECȚIEI

4.1. Pentru desfășurarea cu succes a atribuțiilor sale, Direcția are următoarele drepturi:

- elaborează, în limitele competenței sale, documente normative, proiecte de decizii ale Consiliului municipal Chișinău, și dispoziții ale primarului general, pentru a fi înaintate spre aprobare în ședință; emite ordine, instrucțiuni obligatorii pentru toți participanții la activitatea investițională, ce activează în domeniul reparației, gestionării fondului locativ, amenajării teritoriului;
- organizează tendere privind proiectarea și executarea lucrărilor

în domeniul reparației, modernizării, renovării fondului de locuințe și amenajării teritoriului, din alocațiile de la bugetele municipal și republican, precum și din mijloacele speciale;

- exercită controlul asupra activității financiare și economice a întreprinderilor municipale pentru servicii locative din sectoarele municipiului Chișinău și Î.M.G.F.L. nr.1-23;

- examinează dările de seamă ale conducătorilor și specialiștilor din organizațiile consumatoare de resurse energetice privind respectarea regimurilor consumului de energie și utilizarea rațională a resurselor energetice;

- solicită și obține gratuit informații, în limitele competenței sale, de la autoritățile publice centrale, municipale și de la organele statistico-ecologice;

- controlează respectarea legislației în vigoare în domeniile gestionării fondului locativ, amenajării teritoriului, lucrările executate de organizații și întreprinderi, indiferent de domeniul de activitate și tipul de proprietate, corespunderea standardelor și normativelor în vigoare;

- înainteașă primarului general și Consiliului municipal Chișinău propuneri în vederea suspendării executării deciziilor și dispozițiilor ce contravin actelor legislative și normative privind domeniile reparației, gestionării fondului locativ, amenajării teritoriului;

- negociază și încheie contracte, în modul stabilit, cu persoane juridice și fizice din republica și din străinătate, pentru soluționarea problemelor ce țin de competența Direcției;

- participă în calitate de competitor la obținerea unor granturi pentru proiectele din domeniu;

- prezintă, în limitele competenței sale, primarului general și Consiliului municipal Chișinău propuneri privind crearea comisiilor pentru recepționarea obiectivelor;

- participă la elaborarea proiectului bugetului municipal și susține alocațiile investiționale pentru domeniile sale de activitate;

- avizează proiectele de legi, hotărâri guvernamentale și acte normative, deciziile organelor publice locale ce țin de domeniul său de activitate;

- supraveghează activitatea Î.M.G.F.L. nr.1-23, întreprinderilor municipale pentru servicii locative din sectoarele municipiului Chișinău și conlucrează A.P.L.P., C.C.L. și A.C.C., acordă ajutor consultativ și practic;

- reprezintă interesele Consiliului municipal Chișinău privind problemele locative în instanțele de drept;

- efectuează atestarea cadrelor Direcției în corespundere cu legislația în vigoare ;

- exercită alte drepturi referitoare la activitatea Direcției, conform atribuțiilor și legislației în vigoare.

CAPITOLUL V. ADMINISTRAREA DIRECȚIEI

5.1. Direcția este condusă, în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele prezentului regulament, de către șeful Direcției, desemnat și eliberat din funcție de către Consiliul municipal Chișinău, la propunerea primarului general, pe bază de concurs desfășurat conform legislației în vigoare.

5.2. Șefii adjuncți și contabilul-șef al Direcției sunt numiți și eliberați din funcție de către primarul general, la propunerea șefului Direcției.

5.3. În lipsa șefului Direcției, funcțiile acestuia vor fi exercitate de către unul din adjuncți, numit de șeful Direcției.

5.4. Șeful Direcției:

5.4.1. Coordonează și dirijează activitatea direcțiilor, secțiilor, gestionează patrimoniul Direcției, poartă răspundere pentru obligațiunile contractuale ale Direcției.

5.4.2. Emite ordine obligatorii pentru colaboratorii Direcției.

5.4.3. Organizează pregătirea și reciclarea cadrelor, angajează, transferă și concediază lucrătorii Direcției, șefii, șefii adjuncți și contabilii-șefi ai Î.M.G.F.L. nr.1-23, aplică măsuri de încurajare și sancțiuni disciplinare.

5.4.4. Stabilește atribuțiile de serviciu ale specialiștilor Direcției.

5.4.5. Încheie tranzacții și întocmește alte acte juridice, eliberează procuri, deschide conturi bancare.

5.4.6. Poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor atribuite Direcției, asigură executarea legilor, decretelor, hotărârilor, dispozițiilor.

5.4.7. Prezintă spre aprobare, în limitele mijloacelor financiare alocate din bugetul municipal și din contul mijloacelor speciale, planurile de perspectivă și anuale ale lucrărilor de construcție, gestionării fondului locativ și amenajării teritoriului.

5.4.8. Exercită alte împuterniciri prevăzute de legislație.

CAPITOLUL VI. PATRIMONIUL ȘI FINANȚELE DIRECȚIEI

6.1. Direcția dispune de patrimoniu ce constituie proprietate municipală, transmis în gestiune operativă și inclus în bilanțul său, inclusiv:

- fondul locativ municipal;

- blocul administrativ din str.Mihai Eminescu, 33;

- baza de odihnă „Lavanda” din orașul Vadul lui Vodă;

- mijloacele fixe.

6.2. Patrimoniul Direcției poate fi obiect al relațiilor contractuale în baza deciziilor Consiliului municipal Chișinău.

6.3. Cheltuielile de întreținere a aparatului Direcției se acoperă din contul mijloacelor alocate din bugetul municipal, mijloacele financiare obținute de la chiria spațiului locativ de stat, mijloacele financiare obținute din activitatea Direcției, precum și alte mijloace prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

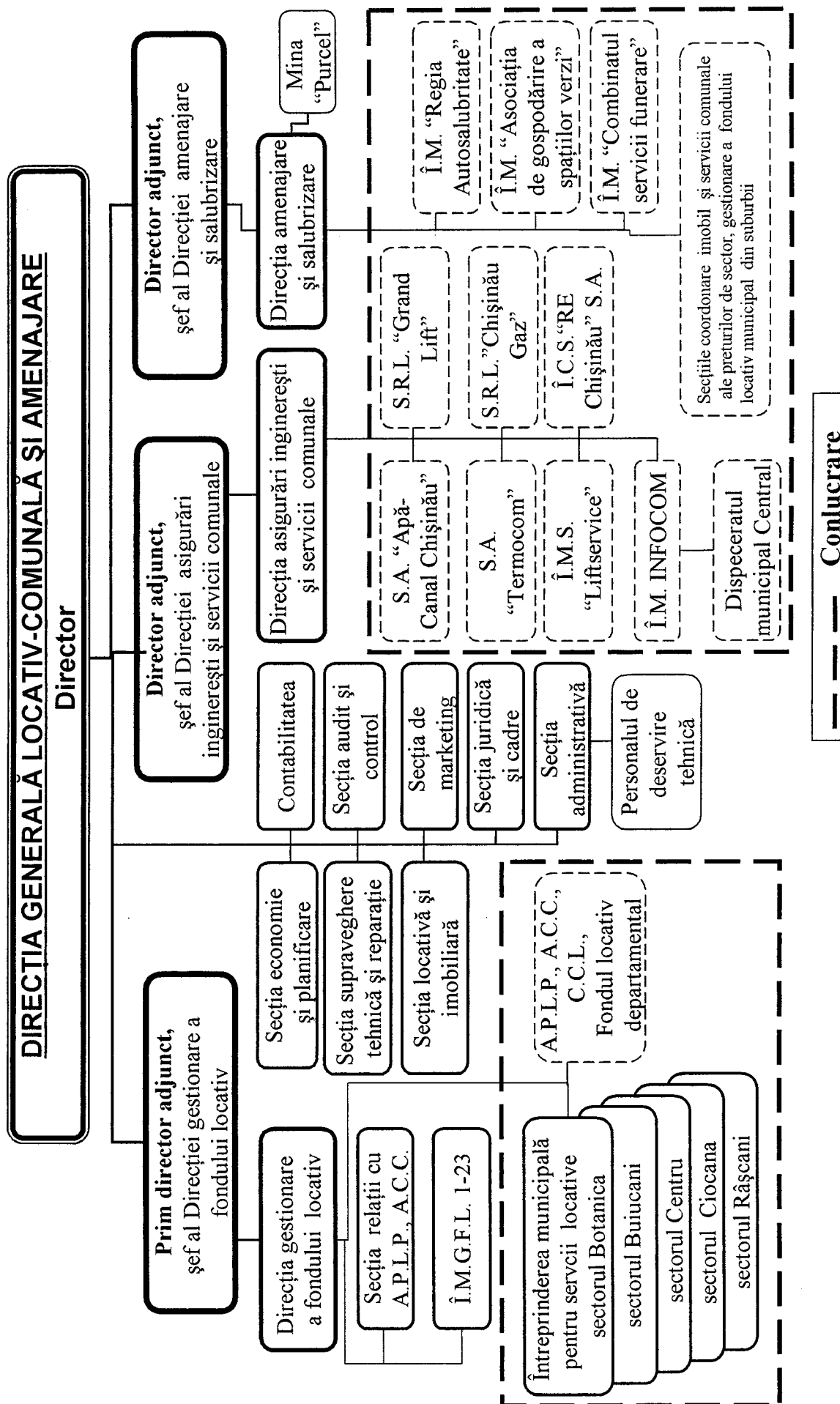
7.1. Aparatul Direcției întreprinde măsuri în vederea realizării deciziilor adoptate de Consiliul municipal Chișinău, și dispozițiilor primarului general.

7.2. Reorganizarea sau lichidarea Direcției ține de componența Consiliului municipal Chișinău, în condițiile legii.

7.3. Prezentul regulament se modifică și se completează prin decizia Consiliului municipal Chișinău, în modul stabilit.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

ORGANIGRAMA DIRECȚIEI GENERALE LOCATIV-COMUNALE ȘI AMENAJARE A CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU



Consiliul Municipal Chişinău
DECIZIE

29 iunie 2006

nr. 50/2

Despre operarea unor modificări în decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 4/18 din 19.12.2003 “ Cu privire la aprobarea organigramelor Primăriei și a subdiviziunilor Consiliului municipal Chişinău”

Examinând propunerea primarului general interimar al municipiului Chişinău dl Vasile Ursu, în temeiul Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 688 din 10.06.2003 “Cu privire la structura și statele de personal ale primăriilor satelor (comunelor), oraşelor (municipiilor)” (cu modificările și completările ulterioare), art. 18 (2) lit. f) și lit. k), art. 23 (3), art. 34 (1) pct.3 lit. a) din Legea nr.123-XV din 18.03.2003 “Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chişinău DECIDE:

1. Se operează următoarele modificări în decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 4/18 din 19.12.2003 “Cu privire la aprobarea organigramelor Primăriei și a subdiviziunilor Consiliului municipal Chişinău”:

- 1.1. Denumirea anexei nr. I se modifică după cum urmează: “Organigrama provizorie a subdiviziunilor Consiliului municipal Chişinău”.
- 1.2. în anexa nr.I (Organigrama provizorie a subdiviziunilor Consiliului municipal Chişinău):
 - poziția “Direcția generală educație, știință, tineret și sport” se substituie prin poziția “Direcția generală educație, tineret și sport”;
 - poziția “Direcția generală arhitectură și urbanism” se substituie

prin poziția “Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare”;

- poziția “Direcția funciară” se exclude;
- poziția “Direcția agricultură și alimentație” se adaugă. 13. Anexa nr.2 (Organigrama Primăriei municipiului Chişinău) se substituie prin anexa la prezenta decizie.

2. Regulamentul provizoriu al Primăriei municipiului Chişinău se va elabora în termen de 3 luni.

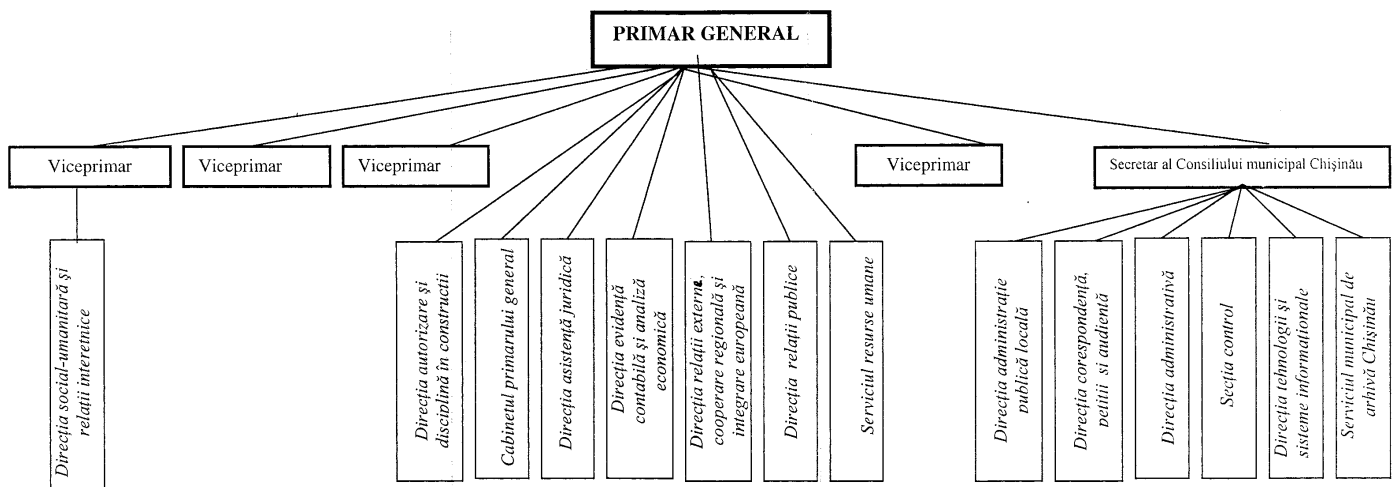
3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului general interimar al municipiului Chişinău dl Vasile Ursu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vasile PARASCA

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

Anexa la decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 50/2 din 29 iunie 2006

ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI ȘI A SUBDIVIZIUNILOR CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU



SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

Consiliul Municipal Chişinău

DECIZIE

12 octombrie 2006

nr. 56/1

Cu privire la bilanţul executării bugetului municipiului Chişinău, inclusiv a bugetului municipal, pe semestrul I al anului 2006

Având în vedere raportul directorului Direcţiei generale finanţe, dna Tatiana Cunetchi, despre bilanţul executării bugetului municipiului Chişinău, inclusiv a bugetului municipal, pe semestrul I al anului 2006, în temeiul art.29(4) din Legea nr.397-XV din 16.10.2003 „Privind finanţele publice locale”, ail.18 alin.2 lit.h), art.23 alin.4 din Legea nr.123-XV din 18.03.2003 „Privind administraţia publică locală”. Consiliul municipal Chişinău DECIDE:

1. Se ia act de informaţia directorului Direcţiei generale finanţe, dna Tatiana Cunetchi, despre bilanţul executării bugetului municipiului Chişinău, inclusiv a bugetului municipal Chişinău, pe semestrul I al anului 2006, conform anexelor nr. 1 și nr.2 la prezenta decizie.

2. Se atenţionează conducătorii Direcţiei generale transport public și căi de comunicaţie (dl Veaceslav Țernă). Comisariatului general de poliție (dl Alexandru Mihai), Direcţiei generale comerț, alimentație publică și prestări servicii (dl Vladimir Nirca) asupra neîndeplinirii planului de încasare a unor tipuri de venituri (taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe rutele municipale, taxa de folosire a drumurilor, percepută de la posesorii de vehicule înmatriculate în Republica Moldova, taxa de piață) și se obligă să întreprindă măsuri concrete, în scopul asigurării acumulării impozitelor la buget.

3. Se atenţionează conducătorii de direcții generale (direcții) ale Consiliului municipal Chişinău și de instituții publice, inclusiv ai:

3.1. Direcţiei generale educație, tineret și sport și subdiviziunilor (dna Tatiana Tverdohleb-Nagnibeda, dl Andrei Grosu, dl Ion Vrâncean, dna Ala Vârlan). Direcţiei generale localiv-comunale și amenajare (dl Mihail Solcan). Comisariatului de poliție al sectorului Râșcani (dl Corneliu Savca), Preturii sectorului Râșcani (dl Veaceslav Pancioha). Comisariatului de poliție al sectorului Centru (dl Dumitru Rusu), Direcţiei municipale pentru protecția drepturilor copilului (dna Svetlana Chifa). Direcţiei evidență contabilă și analiză economică a Primăriei municipiului Chişinău (dna Eugenia Ciurac), preturilor de sector Botanica (dl Vladimir Gurițenco), Buiucani (dl Valeriu Nemerenco), Ciocana (dl Ion Gabura), Centru (dl Petru Budurin), Direcţiei cultură (dl Leonid Gorceac) și Direcţiei generale arhitectură, urbanism și relații funciare (dl Nicon Zaporojan) asupra neîndeplinirii planului privind încasarea veniturilor obținute în urma prestării serviciilor contra plată pe semestrul I al anului 2006 și planificării ireale a veniturilor și cheltuielilor de mijloace speciale.

3.2. Direcţiei construcții capitale, dl Tudor Gnaciuc. (1125,7 mii lei), Direcţiei generale educație, tineret și sport, dna Tatiana Tverdohleb-Nagnibeda, (134,1 mii lei), Comisariatului de poliție al sectorului Centru, dl Dumitru Rusu, (46,0 mii lei) și Direcţiei evidență contabilă și analiză economică a Primăriei municipiului Chişinău, dna Eugenia Ciurac. (2566,4 mii lei) asupra defazetării mijloacelor bugetare sub formă de avans la sfârșitul perioadei de gestiune și neîntreprinderea măsurilor în vederea reducerii datoriilor debitoare cu

termenul de prescripție expirat, care se obligă ca, în baza rezultatelor executării bugetului municipal Chişinău pe primele 9 luni ale anului curent, să asigure prezentarea la Comisia pentru buget, economie, finanțe și patrimoniu public local a informațiilor despre acțiunile efectuate întru lichidarea neregulilor stabilite.

3.3. Comisariatului general de poliție, dl Alexandru Mihai, (385,2 mii lei), Regimentului de patrulă și santinelă „Scut”, dl Constantin Avornic, (1535,2 mii lei), Direcţiei municipale pentru protecția drepturilor copilului, dna Svetlana Chifa, (385,4 mii lei), Direcţiei generale asistență socială, dna Eugenia Ceban, (329,3 mii lei). Preturii sectorului Ciocana, dl Ion Gabura, (112,7 mii lei). Direcţiei educație, tineret și sport a sectorului Buiucani, dl Ion Vrâncean, (1236,6 mii lei) și Direcţiei cultură, dl Leonid Gorceac, (1231,5 mii lei) asupra creșterii datoriilor creditoare, comparativ cu datele de la începutul anului, conform situației de la 01.07.2006. și, în baza rezultatelor executării devizelor de cheltuieli pe perioada ianuarie - septembrie 2006, se obligă să prezinte Comisiei pentru buget, economie, finanțe și patrimoniu public local informații despre măsurile întreprinse.

3.4. Direcţiei generale locativ-comunale și amenajare, dl Mihail Solcan, Preturii sectorului Centru, dl Petru Budurin și Direcţiei generale asistență socială, dna Eugenia Ceban, asupra neîndeplinirii cerințelor Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova privind efectuarea în termen a majorării valorii inițiale a mijloacelor fixe din contul cheltuielilor pentru reparația capitală a clădirilor și încăperilor, precum și privind reflectarea operațiunilor în evidența contabilă.

4. Se ia act de informația Direcției educație, tineret și sport a sectorului Buiucani despre transmiterea spre examinare în organele de anchetă a materialelor privind furturile comise în semestrul I al anului 2006.

5. Se ia act de informația directorului Direcției generale finanțe, dna Tatiana Cunetchi, despre faptul că, în urma controlului veridicității datoriilor creditoare istorice ale bugetului municipal față de Regia transport electric și Parcul urban de autobuze și al situației privind decontările acestora cu alte organizații, au fost micșorate datoriile creditoare istorice ale bugetului municipal, formate în perioada 1998-2002. în suma totală de 64180,0 mii lei.

6. Subdiviziunile Consiliului municipal Chişinău, preturile de sector, instituțiile bugetare și întreprinderile municipale — executori de buget (dnele Valentina Mierla, Tatiana Tverdohleb-Nagnibeda, Svetlana Chifa, Eugenia Ciurac, Eugenia Ceban, dnii Victor Savin, Leonid Gorceac, Nicon Zaporojan, Veaceslav Țernă, Mihail Solcan, Alexandru Mihai, Tudor Gnaciuc, Petru Budurin, Veaceslav Pancioha, Valeriu Nemerenco, Vladimir Gurițenco, Ion Gabura, Vladimir Nirca, Mihai Sorochin, Sandu Grecu, Victor Ștefaniuc, Mihai Fusu, Igor Nedoseikin, Valeriu Josanu, Oleg Ojog, Radu Mudreac, Constantin Avornic, Petrii Maleș, Arcadie Gherasim, Vasile Stati, Alexei Hanțașuc, Victor Martâniuc. Anatolie Gheorghita, Eli ferii Măruța, Ion

Uzun. Tudor Maniv):

6.1. Vor întreprinde măsuri concrete întru îndeplinirea contractelor pe anul 2006, încheiate cu agenții economici și înregistrate prin sistemul trezorerial, avându-se în vedere valorificarea deplină a mijloacelor bugetare și speciale, prevăzute în devizele de cheltuieli pe anul bugetar respectând prevederile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice;

6.2. Vor analiza, pe parcursul semestrului II al anului curent, situația decontărilor cu antreprenorii și agenții economici, în scopul reducerii esențiale a datoriilor debitoare și creditoare, neadmiterii cheltuielilor neîncadrate în limitele preconizate pe anul 2006, și vor înainta în modul stabilit în acest scop propuneri privind operarea modificărilor respective în devizele de cheltuieli din contul redistribuirii alocațiilor pe articole de cheltuieli, ale căror rezultate vor fi examinate la ședința Comisiei pentru buget, economie, finanțe și patrimoniul public local.

6.3. Vor asigura îndeplinirea cerințelor Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova referitor la efectuarea în termen a majorării valorii inițiale a mijloacelor fixe din contul cheltuielilor pentru reparația capitală a clădirilor și încăperilor.

7. Se recomandă consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului Chișinău:

7.1. Să întreprindă măsuri urgente de redresare a situației la acumularea veniturilor în bugetele respective, permanent să analizeze și să țină la control încasarea impozitelor și taxelor locale.

7.2. Să ia măsurile necesare în vederea realizării neîntârziate a planului privind veniturile de la prestarea serviciilor contra plată în anul 2006.

7.3. Să întreprindă măsuri concrete în scopul asigurării integrității mijloacelor bănești și a valorilor materiale în instituțiile subordonate.

7.4. Să asigure achitarea completă a datoriilor creditoare istorice față de instituțiile medico-sanitare publice până la sfârșitul anului 2006.

7.5. Comunelor Băcioi, dl Ion Bivol, Bubuieci, dl Ion Șaranuță, Trușeni, dl Mihai Secrieru, orașului Codru, dl Alexandru Gârbu, să asigure îndeplinirea cerințelor Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova referitor la efectuarea în termen a majorării valorii inițiale a mijloacelor fixe din contul cheltuielilor pentru reparația capitală a clădirilor și încăperilor.

7.6. Orașului Codru, dl Alexandru Gârbu, să ia măsurile necesare întru utilizarea soldului mijloacelor disponibile, format la 01.01.2006, la efectuarea și achitarea lucrărilor primordiale, legate de ameliorarea infrastructurii localității.

8. Se obligă Direcția construcții capitale (dl Tudor Gnaciuc):

8.1. Să analizeze, până la 01.12.2006, valorificarea scontată a limitelor investițiilor capitale pe fiecare obiectiv și să întreprindă măsuri concrete în scopul dării în exploatare a obiectelor finisate.

8.2. Să asigure, până la 01.12.2006, transmiterea obiectivelor fini-

sate la balanța subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău.

8.3. Să restabilească în bugetul municipal Chișinău, până la 01.11.2006, sumele datoriilor debitoare cu termenul de achitare expirat (mai mult de un an) - 530,2 mii lei.

8.4. Să înainteze Consiliului municipal Chișinău, până la 01.11.2006, propuneri privind redistribuirea investițiilor capitale, în scopul neadmiterii datoriilor creditoare la situația de la 01.01.2007.

9. Conducătorii întreprinderilor municipale:

9.1. Teatrul municipal de păpuși „Guguță”, dl Victor Ștefaniuc, Teatrul municipal „Satiricus I.L.Caragiale”, dl Sandu Grecu, „Teatrul unui actor”, dl Mihai Fusu, Teatrul—studio „С улицы Рo3”. dl Igor Nedoseikin, vor asigura, până la sfârșitul anului 2006, îndeplinirea prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.643 din 09.06.2004 „Despre aprobarea Regulamentului privind normativel provizorii de estimare a cheltuielilor necesare activității teatrelor, circurilor și organizațiilor concertistice beneficiare de subvenții de la buget” referitor la respectarea cotelor de finanțare din contul alocațiilor bugetare (60 la sută) și din contul veniturilor proprii (40 la sută).

9.2. Ziarul municipal „Capitala-Stolița”, dl Petru Maleș. Postul de televiziune „Euro-TV Chișinău”, dl Arcadie Gherasim, Postul de radio „Antena-C”. dl Vasile Stati, vor asigura îndeplinirea indicilor economici prevăzuți pe anul 2006 referitor la acoperirea cheltuielilor din contul veniturilor proprii ale instituției.

10. Inspectoratul fiscal de stat din municipiul Chișinău (dl Procopie Duca) va intensifica controlul și va întreprinde măsuri concrete privind încasarea deplină a impozitelor și plăților, reducerea datoriilor contribuabililor față de buget și va prezenta Primăriei municipiului Chișinău, pe parcursul semestrului II al anului curent, informații privind rezultatele activității în această direcție.

11. Direcția generală finanțe:

11.1. Va asigura finanțarea ritmică a cheltuielilor, aprobate în bugetul municipal pe anul 2006, conform repartizărilor lunare, ținându-se cont de prioritatea unor sau a altor cheltuieli și în funcție de disponibilitățile bugetului municipal.

11.2. Va analiza, pe parcursul semestrului II al anului curent, situația vizând încasarea impozitelor la buget și efectuarea cheltuielilor, și va lua măsuri față de executorii de buget întru optimizarea acestora.

11.3. Va continua activitatea în vederea desfășurării acțiunilor menite să reducă datoriile debitoare și creditoare până la sfârșitul anului curent, întocmind planul de măsuri concrete referitor la micșorarea datoriilor debitoare și creditoare, indicând sumele de datorii, termenele de achitare și persoanele responsabile.

11.4. Va asigura finanțarea de la buget a teatrelor municipale și întreprinderilor municipale în domeniul relațiilor cu publicul proporțional asigurării planurilor financiare la acumularea veniturilor proprii, informând trimestrial Comisia pentru buget, economie, finanțe și patrimoniul public local referitor la rezultatele activității acestora.

11.5. La formarea proiectului de buget pe anul 2007 și estimărilor pe anii 2008-2009, va prevedea cheltuielile primordiale pentru achitarea în rate a datoriilor istorice ale instituțiilor bugetare față de Casa Națională de Asigurări Sociale.

12. Se ia act de informația conducătorilor instituțiilor publice (Direcțiile educație, tineret și sport ale sectoarelor Buiucani și Centru) referitoare la deciziile Serviciului control financiar și revizie al Ministerului Finanțelor, prin care s-au aplicat sancțiuni administrative către unii angajați din instituțiile nominalizate pentru comiterea contravențiilor administrative în sumă totală de 8.3 mii lei, prezentând Con-

siliului municipal Chișinău o informație privind îndeplinirea indicațiilor organelor de control.

13. Viceprimarul dl Petru Șveț va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Grigore MÎRA

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

Consiliul Municipal Chișinău

DECIZIE

12 octombrie 2006

nr. 56/15

Cu privire la transmiterea cheltuielilor efective ale lucrărilor de reparație și reconstrucție la balanța subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău, unităților administrativ - teritoriale din componența municipiului Chișinău

Având în vedere nota informativă a Direcției construcții capitale a Consiliului municipal Chișinău nr.04-05/1128 din 13.07.2006 referitoare la necesitatea transmiterii la balanță a cheltuielilor pentru lucrările de reparație și reconstrucție, executate la unele obiective, în temeiul art. 8 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 523-XIV din 16.07.1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ - teritoriale” și art. 18 (2) lit x); 23 (4) din Legea nr. 123-XV din 18.03.2003 “Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Direcția construcții capitale a Consiliului municipal Chișinău va transmite cheltuielile efective în sumă de 18086644,39 lei, suportate la reparația și reconstrucția obiectivelor indicate în anexă.

2. Conducătorii instituțiilor publice menționate în lista anexată vor asigura recepționarea cheltuielilor și le vor reflecta în evidența contabilă la majorarea valorii inițiale a obiectivelor conform legislației în vigoare.

3. Viceprimarul de ramură va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Grigore MÎRA

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

Anexa la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 56/15 din xxxxxxxxxxxx 2006

LISTA

cheltuielilor suportate la reparația și reconstrucția obiectivelor ce se transmit la balanța subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău și unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului Chișinău

Denumirea obiectivelor	Ordinul despre recepția obiectivului	Gestionarul	Suma (lei) la situația de la 01 .01.2006
2	3	4	5
Reparația capitală a clădirii din str.Armenească,96	Ordinul nr.45 din 10.05.2005	Direcția generală locativ-comunală și amenajare a Consiliului municipal Chișinău	2572110,00
Reparația clădirii Casa Limbii Române din str. M.Kogălniceanu,90	Ordinul nr.2 din 11.01.2003	Casa Limbii Romine	70668,00

Reconstrucția blocului locativ din str.Florilor, 2	Ordinul nr.6 din 15.01.2003	Direcția generală locativ-comunală și amenajare a municipiului Chișinău	84475,00
Reparația clădirii redacției ziarului "Capitala"	Ordinul nr.18 din 05.05.1999	Redacția ziarului "Capitala"	1001414,00
Reparația clădirii Fondului municipal de susținere socială a populației din str.M. Eminescu, 42	Ordinul nr.33 din 05.08.1999	Fondul municipal de susținere socială a populației	603083,64
Reparația clădirii Direcției municipale pentru protecția copilului din str.Al. Vlahuță, 3	Ordinul nr.24 din 16.01.2003	Direcția municipală pentru protecția drepturilor copilului	687578,12
Reparația acoperișului clădirii Casei municipale a copilului din bd. Cuza-Vodă, 29/4	Ordinul nr.1 din 11.01.2003	" "	126649,00
Reconstrucția clădirii din str.Columna, 106	Ordinul nr.1 din 12.01.2004	Direcția economie, reforme și relații patrimoniale	4742618,51
Demolarea și construcția peretelui de sprijin al școlii nr.87	Ordinul nr.11 din 16.02.2000	Direcția educație, știință, tineret și sport, sectorul Ciocana	46386,00
Reparația sediului Asociației de creație "Buciumul"	Ordinul nr.38 din 21.11.2004	întreprinderea municipală Centrul Național de Creație "Satul Moldovenesc-Buciumul"	1534678,53
Reparația Centrului "Mihai Eminescu", bd. Dacia, 20	Ordinul nr.3 din 27.01.2000	Direcția cultură a Consiliului municipal Chișinău	14890,00
Reparația capitală a spitalului clinic municipal de copii din str. S.Lazo (secția reanimare cu laborator, laboratorul bacteriologic)	Ordinul nr.9 din 28.01.2005	Spitalul clinic municipal de copii nr.1	2337523,00
Reparația spitalului clinic municipal de ftziopneomologie din str.Grenoble,147	Ordinul nr.124 din 28.12.2005	Spitalul clinic municipal ftziopneumologic	1093908,00
Reparația curentă a Instituției medico-sanitare publice, maternitatea municipală nr.2	Ordinul nr.125 din 28.12.2005	Maternitatea municipală nr,2	349684,94
Reparația capitală a grădiniței din satul Colonița	Ordinul nr.19 din 18.04.2002	Primăria satului Colonița	1906918,51
Reparația sistemului de termificare al gimnaziului nr.75 din comuna Cruzești, mun. Chișinău	Ordinul nr.90 din 23.09.2005	Gimnaziul nr.75 din com. Cruzești	595571,14
Reconstrucția rețelei de apeduct la Grădina Zoologică, tranșa I	Ordinul Nr.6 din 19.01.2005	Instituția științifică de instruire și culturalizare "Grădina Zoologică"	318488,00
Total			18086644,39

Consiliul Municipal Chișinău DECIZIE

17 octombrie 2006

nr. 56/25

Despre operarea unor modificări și completări în decizia Consiliului Municipal Chișinău nr.20/7 din 01.02.2005 „Cu privire la aprobarea și pune- rea în aplicare a taxelor locale”

Având în vedere demersul Inspectoratului Fiscal de Stat pe municipiul Chișinău, înregistrat cu nr.01-92-22/162-3560 din 14.07.2006 și nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu prevederile art.292 (2) și art.297 (1) din Legea Republicii Moldova nr.93-XV din 01.04.2004 (Titlul VII al Codului fiscal „Taxele locale”), art.II, pct.14 din Legea Republicii Moldova nr. 155-XVI din 17.07.2005 „Privind modificarea și completarea unor acte legislative”, în temeiul art.18 (2) lit.h) și art.23 (4) din Legea Republicii Moldova nr.1-23-XV din 18.03.2003 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se operează următoarele modificări și completări în decizia Consiliului municipal Chișinău nr.20/7 din 11.02.2005 „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale” (inclusiv în anexă):

1.1. Decizia se completează cu punctele 5 și 6, cu următorul conținut:

5. Cotele taxei pentru plasarea (amplasarea) publicității exterioare se stabilesc în dependență de suprafața panoului de publicitate și locul plasării (amplasării).

6. Persoanele juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător, care amplasează publicitatea exterioară pe străzile și arterele principale de circulație (bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, bd.Dacia, str. Calea Leșilor, șos.Hâncești, str.Calea Orheiului, inclusiv prelungirile lor la ieșirile din oraș, aflate în hotarul municipiului, bd.Renașterii, bd.C.Negruzzi, bd.Iu.Gagarin, bd.Dimitrie Cantemir, bd.Decebal, bd.Moscova, bd.Mircea cel Bătrân, bd.Traian, bd.Cuza Vodă, str.Tudor Vladimirescu, str.Calea Basarabiei, str.Ciuflea, str.Ismail, str.București, str.Alba-Iulia, str.Ion Creangă, str.Cosmonauților, str.Muncești, str.Bogdan-Voevod, str. Alecu Russo, str.Kiev, str.Tighina, str. Armenească, str. Bulgară, str.Vasile Aiecsandri, str.Mihai Eminescu, str.Vlaicu Pârcălab, str.A.Pușkin, str. Mitropolit Gh.Bănulescu-Bodonj, str.Maria Cibotari, str.Sfatul Țării, str.Serghei Lazo, str.Petru Movilă, str.Mihai Viteazul str.31 August 1989, str.Gh.Asachi, str.Columna, str.Alexandru cel Bun, str.Mitropolit Varlaam, str.Mitropolit Dosoftei, str.Mihail Kogălniceanu, str.Meșterul Manole, str.Pan Halippa, str.Șciusev, str.Albișoara, str.Alexe Mateevici, str.Uzinelor, str. Vadul lui Vodă, str. Miorița, str. V. Dokucaev, str.Miron Costin, str.Matei Basarab, str.Studentilor, str. Nicolai Dimo, str.Ginta Latină, str.Sarmizegetusa, str.Independenței, str.Grenoble, str.Hristo Botev, str.N.Zelinski, str. Trandafirilor, str.Vasile Lupu, str.Liviu Deleanu, str.Burebista, str.Grădina Botanică, str.Florilor, str.Calea Moșilor, sos. Balcani, clădirile gărilor, piețele din municipiul

Chișinău și teritoriile lor adiacente, vor achita o taxă cu 20 la sută mai mare decât cea stabilită în anexă, dar nu mai mare de 1800 lei.

1.2. Punctele 5-10 din decizia nominalizată devin, respectiv, punctele 7-12.

2. În cuprinsul anexei la decizia nr.20/7 din 11.02.2005 se operează următoarele modificări:

2.1. La punctul 3), textul alineatului 2 din colonița 2 va avea următorul cuprins: „Numărul unităților de publicitate exterioară (afișe, pancarte, panouri și alte mijloace tehnice)”.

2.2. La punctul 3), colonița 4 „Cota taxei”, pentru alineatul 2 din colonița 3 „Baza impozabilă a obiectului impunerii”, se completează cu alineatele (2-5), cu următorul conținut:

- 600 lei pentru amplasarea unei unități de publicitate exterioară cu suprafața de până la 2,0 metri pătrați;

- 900 lei pentru amplasarea unei unități de publicitate exterioară cu suprafața de la 2 până la 4 metri pătrați;

- 1200 lei pentru amplasarea unei unități de publicitate exterioară cu suprafața de la 4 până la 8 metri pătrați;

- 1500 lei pentru amplasarea unei unități de publicitate exterioară cu suprafața de la 8 până la 16 metri pătrați;

- 1800 lei pentru amplasarea unei unități de publicitate exterioară cu suprafața mai mare de 16 metri pătrați.

3. Serviciul relații cu publicul va reflecta în „Monitorul de Chișinău” prevederile prezentei decizii.

4. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la 1 ianuarie 2007.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Grigore MÎRA

CONTRASEMNAT:

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Nicolae MANASTĂRLI

Consiliul Municipal Chișinău
DECIZIE

20 iulie 2006

nr. 53/27

Cu privire la aprobarea Statutului întreprinderii municipale Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc - Buciumul”

Întru executarea deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 22/20 din 26.04.2005 „Cu privire la inițierea procedurii de reorganizare a întreprinderii municipale Asociația de Creație „Buciumul”, în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 387 din 06.06.1994 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale”, în temeiul Legii nr. 1421 - XV din 31.10.2002 „Cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice”, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1242 din 15.10.2003 „Despre unele măsuri de implementare a Legii cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice”, art. 27 (2) lit. b) din Legea Republicii Moldova nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 18 (2) lit. g) și art. 23 (4) din Legea nr. 123-XV din 18.03.2003 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă:

1.1. Noua denumire - întreprinderea municipală Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc - Buciumul”.

1.2. Statutul întreprinderii municipale Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc - Buciumul” (se anexează).

2. Se desemnează dl Tudor Tătaru în funcția de director general, prim-regizor al întreprinderii municipale Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc - Buciumul”.

3. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Petru Șveț va încheia contractul de muncă cu directorul general, prim-regizor al întreprinderii municipale Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc

- Buciumul”.

4. Se pune în sarcina directorului general, prim-regizor al întreprinderii municipale Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc - Buciumul”, dl Tudor Tătaru, elaborarea și prezentarea până la 01.09.2006 a planului financiar și statelor de personal ale întreprinderii.

5. Directorul general, prim-regizorul întreprinderii municipale Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc - Buciumul”, va întreprinde măsurile prevăzute de legislație pentru a introduce modificările respective în documentele de constituire a întreprinderii.

6. Se abrogă decizia Primăriei municipiului Chișinău nr. 3//56 din 08.02.1996 „Cu privire la fondarea întreprinderii municipale Asociația de Creație „Buciumul”.

7. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Petru Șveț va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Oleg CERNEI**CONTRASEMNAT:**
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI**Anexa la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 53/27 din 20 iulie 2006****STATUTUL**
Întreprinderii municipale
Centrul Național de Creație “Satul Moldovenesc - Buciumul”**1. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Întreprinderea municipală Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc - Buciumul” (numită în continuare întreprindere) este o organizație cultural-artistică, persoană juridică, constituită în exclusivitate pe baza proprietății municipale, care, prin utilizarea ei judicioasă, produce anumite tipuri de mărfuri (producție), execută lucrări și prestează servicii necesare localității la prețuri rezonabile.

1.2. Întreprinderea este în drept să practice orice gen de activitate, exceptând cele interzise de legislație.

Anumite genuri de activitate, asupra cărora se extinde prerogativa antreprenoriatului de stat, pot fi practicate de întreprindere numai în baza licențelor eliberate conform prevederilor legale.

1.3. Întreprinderea își creează, în condițiile legii, filiale și reprezentanțe cu drept de a deschide subconturile lor. Filială se consideră subdiviziunea separată a întreprinderii, care este situată în afara sediului acesteia și care exercită unele din atribuțiile întreprinderii.

Reprezentanță se consideră subdiviziunea separată a întreprinderii, care este situată în afara sediului acesteia care o reprezintă și îi apără interesele.

Filialele și reprezentanțele trebuie să fie indicate în documentele de constituire a întreprinderii.

Filialele și reprezentanțele nu sunt persoane juridice, având patrimoniu dotat de întreprindere și desfășurându-și activitatea potrivit regulamentelor adoptate de aceasta.

Conducătorul filialei (reprezentanței) este numit în funcție de către conducătorul întreprinderii și își derulează activitatea în conformitate cu prevederile contractului.

Filialele dispun de balanțe proprii, ce fac parte din balanța centralizată a întreprinderii.

Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile filialelor și reprezentanțelor, iar acestea din urmă sunt răspunzătoare de obligațiile întreprinderii.

Firma filialei (reprezentanței) trebuie să indice locul ei de reședință, firma întreprinderii ce a constituit-o și să includă cuvântul “filială” (“reprezentanță”).

1.4. Întreprinderea se poate asocia, în baza unui acord special, cu alte unități economice în uniuni, asociații, conține și alte societăți, conform principiului ramural, teritorial sau altor principii, pentru a-și lărgi posibilitățile în vederea realizării și protecției intereselor comune ale participanților - de producție, cultural-artistică, sociale etc.

Crearea structurilor menționate se admite cu condiția respectării legislației antimonopol și altor acte normative.

1.5. În activitatea sa întreprinderea se conduce de legislația Republicii Moldova, hotărârile Guvernului, deciziile Consiliului municipal Chișinău, dispozițiile primarului general al municipiului Chișinău, de alte acte normative, precum și de statutul său.

2. CREAREA ÎNTREPRINDERII ȘI ÎNREGISTRAREA EI

2.1. Întreprinderea este fondată și înzestrată cu bunuri de către Consiliul municipal Chișinău (în continuare - fondator).

2.2. Întreprinderea se consideră constituită și capătă dreptul de persoană juridică din ziua înregistrării ei de către stat. Întreprinderea dispune de conturi bancare, balanță proprie, ștampilă.

2.3. Întreprinderea își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea culturii nr. 413-XIV din 27 mai 1999, Legea nr. 1421-X V din 31 octombrie 2002 "Cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice", prezentul statut, alte acte normative în vigoare. Întreprinderea creează valori artistice, prestează servicii, propagă și dezvoltă arta culturală națională și cea universală, prestează servicii necesare pentru satisfacerea cerințelor fondatorului și pentru realizarea intereselor social-economice ale colectivului de muncă.

2.4. Sediul întreprinderii: MD - 2001, mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, 19.

2.5. Denumirea completă este întreprinderea municipală Centrul Național de Creație „Satul Moldovenesc - Buciumul”.

3. SCOPURILE, OBIECTIVELE ȘI DREPTURILE ÎNTREPRINDERII

3.1. Scopurile de bază ale activității întreprinderii sunt:

3.1.1. Elaborarea și coordonarea cu fondatorul a strategiilor culturale și educaționale, curente și de perspectivă, vizând toate categoriile sociale și de vârstă ale spectatorilor.

3.1.2. Afirmarea propriei identități estetice prin contopirea tradiției cu noile curente și tendințe în arta teatrală și muzicală.

3.1.3. Efectuarea turneelor interne cu prezentarea integrală a repertoriului în localitățile din țară, în baza unui program coordonat cu Ministerul Culturii și Turismului.

3.1.4. Participarea la festivaluri, concursuri, treceri în revistă, simpozioane, laboratoare de creație etc., în țară și peste hotare.

3.1.5. Independent sau cu participarea altor unități și oameni de creație din țară și de peste hotarele ei, realizarea și demonstrarea filmelor de scurt metraj, folclorice, de comedie, inclusiv pe casete video, crearea videoclipurilor muzicale și publicitare, emisiuni TV și radio.

3.1.6. Organizarea festivalurilor, întrunirilor de creație, concursurilor, spectacolelor și concertelor cu plată, expozițiilor măștrilor în artă, târgurilor și licitațiilor.

3.1.7. Prestarea serviciilor foto, video, reclamă prin intermediul mijloacelor de informare în masă.

3.1.8. Organizarea expedițiilor de folclor.

3.1.9. Organizarea unor ateliere de artizanat și meșteșugărit popular.

3.1.10. Activitatea editorială și poligrafică.

3.1.11. Crearea condițiilor pentru descoperirea tinerelor talente.

3.1.12. Procurarea, producerea și organizarea demonstrării peliculelor cinematografice și a casetelor video.

3.1.13. Crearea unui aspect exterior al locului de amplasare a obiectivului întreprinderii cu elemente arhitecturale caracteristice trecutului poporului moldovenesc.

3.2. Pentru realizarea scopurilor sale, întreprinderea își propune următoarele obiective:

3.2.1. Planificarea, organizarea și realizarea spectacolelor și programelor teatralizate (inclusiv la solicitările ministerelor și departamentelor, organizațiilor obștești, altor persoane juridice și fizice).

3.2.2. Organizarea de expoziții de artă, spectacole de teatru și alte manifestări culturale.

3.2.3. Organizarea de conferințe, simpozioane, sesiuni de comunicare în țară și în străinătate.

3.2.4. Desfășurarea festivalurilor, concursurilor, decadelor, zilelor culturii și altor manifestări culturale, teatrale și de spectacol de rang municipal, republican și internațional.

3.2.5. Organizarea unui schimb direct de experiență prin colaborare cu teatrele și organizațiile concertistice din republică și de peste hotare.

3.2.6. Colaborarea reciproc avantajoasă cu unități economice naționale și de peste hotare, în vederea finanțării turneelor și participării la diverse expoziții și festivaluri din țară și din străinătate.

3.2.7. Crearea școlii copiilor talentați.

3.2.8. Publicarea buletinelor informative și publicitare, a altor materiale audiovizuale și de presă.

3.2.9. Reprezentarea intereselor angajaților întreprinderii în fața autorităților publice, precum și în fața unor organizații din țară și de peste hotare.

3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse, întreprinderea are dreptul:

3.3.1. Să realizeze orice activitate enumerată în punctul 3.2 al prezentului statut.

3.3.2. Să organizeze desfășurarea diverselor spectacole, festivaluri, întruniri de creație, concerte, simpozioane, expoziții de artă, târguri, licitații, conferințe, zile ale culturii și a altor manifestări culturale-artistice.

3.3.3. Să stabilească de sine stătător prețul билетelor de intrare la manifestările enumerate în punctul 3.2.3 al prezentului statut, precum și prețurile la serviciile prestate și lucrările efectuate.

3.3.4. Să-și facă publicitate prin intermediul mijloacelor de informare în masă și pe alte căi.

3.3.5. Să încheie contracte în numele său, să procure și să dispună de bunuri în conformitate cu scopurile statutare.

3.3.6. Să fie membru al diferitelor uniuni teatral-artistice, culturale, naționale și internaționale, precum și partener plenipotențiar.

3.3.7. Să fie membru al diferitelor asociații culturale, partener plenipotențiar în asociațiile culturale și în alte asociații de profil, naționale și internaționale.

3.3.8. Să antreneze noi forțe umane și mijloace materiale din diferite surse, pentru realizarea scopurilor statutare.

3.3.9. Să reprezinte și să aplece drepturile și interesele legitime ale salariaților săi în instanțele de judecată sau organizațiile de stat.

3.3.10. Să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații și organizații naționale și internaționale și de la persoane particulare.

3.3.11. Să efectueze construcții capitale, lucrări de reparație și amenajare a ambianței geografice a Întreprinderii.

3.3.12. Să încheie contracte cu persoane fizice și juridice.

3.3.13. Să întreprindă acțiuni de caritate și filantropie.

3.3.14. Să dea în arendă și în subarendă bunuri.

3.3.15. Să se bucure de alte drepturi și facilități acordate prin lege.

3.3.16. Să desfășoare activități de utilizare a specificului de preparare a bucatelor pe baza tehnologiilor bucătăriei naționale.

4. PATRIMONIUL ÎNTEPRINDERII

4.1. Bunurile municipale, pe care fondatorul le-a transmis întreprinderii, aparțin acesteia numai în limitele dreptului gestiunii lor economice.

4.2. Patrimoniul întreprinderii se constituie din fonduri fixe și mijloace circulante, precum și din alte valori, al căror cost este reflectat în balanța autonomă a întreprinderii.

4.3. Întreprinderea își poate înstrăina fondurile fixe (clădiri, construcții, utilaje, mijloace de transport și alte valori materiale) numai în baza deciziei fondatorului.

4.4. Patrimoniul întreprinderii se formează din următoarele surse:

- cotele bănești și materialele fondatorului (capitalul social - 150 mii lei);

- venituri obținute din comercializarea producției, prestarea serviciilor, lucrărilor, precum și din alte genuri de activitate;

- creditele bancare;

- investiții capitale și subvențiile bugetare locale;

- veniturile provenite din închirierea bunurilor, din organizarea concursurilor, loteriilor și altor activități similare;

- vărsămintele nerambursabile și filantropice, donațiile persoanelor fizice și juridice;

- alte surse neinterzise de legislația în vigoare.

4.5. Pentru obligațiile sale întreprinderea poartă răspundere cu întreg patrimoniul său. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii, iar întreprinderea nu este răspunzătoare pentru obligațiile fondatorului.

5. ADMINISTRAREA ÎNTEPRINDERII

5.1. Administrarea Întreprinderii este efectuată, în conformitate cu statutul său, de către directorul general, prim-regizor al acesteia (în continuare - director), pe care îl numește și îl eliberează din funcție fondatorul.

5.1.1. Directorul are următoarele drepturi și obligațiuni:

a) coordonează activitatea Întreprinderii (atât cea economico-financiară, cât și cea artistică) cu directorul economic și directorul artistic al întreprinderii, în conformitate cu strategia guvernamentală și actele legislative în vigoare:

h) deține ștampila și dreptul primei semnături pe toate actele cu caracter bancar financiar;

c) face parte din Consiliul artistic al Întreprinderii, fiind președintele acestuia;

d) aprobă schema de încadrare a personalului de creație, tehnic și administrativ și o coordonează cu fondatorul;

e) anunță concursurile pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul Întreprinderii;

f) aprobă regulamentul de ordine interioară, stabilește obligațiile funcționale ale angajaților și deține dreptul decisiv în aplicarea sancțiunilor, după caz;

g) semnează contractele economico-comerciale, inițiate de directorul economic, și celor de creație, înaintate de directorul artistic, de angajare temporară sau pe termen limitat și alte contracte.

h) asigură prezentarea, în termenele stabilite, în instanțele ierarhice superioare a planurilor de activitate, proiectelor de spectacole, programelor artistice, dărilor de seamă financiară și de creație ale întreprinderii;

i) reprezintă Întreprinderea în relațiile statale cu organismele internaționale și organizațiile nonguvernamentale;

j) asigură elaborarea programului strategic al Întreprinderii și este responsabil de proiectarea repertoriului acesteia;

k) este responsabil de cheltuielile și beneficiile Întreprinderii, de eficiența activității ei.

5.1.2. Angajarea (desemnarea în funcție) a directorului se face de către fondator și se legalizează printr-un contract individual de muncă.

5.1.3. În contractul încheiat între fondator și director se stabilesc și obligațiunile lor reciproce (ale părților), inclusiv modul în care directorul desemnat își exercită atribuțiile de antreprenor, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, genurile de activitate autorizate de fondator, relațiile financiare reciproce, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiilor, precum și termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului.

5.1.4. Directorul poartă răspundere materială pentru obligațiunile întreprinderii, precum și pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiilor sale stipulate în contract.

5.1.5. În termenul de valabilitate al contractului, fondatorul sau o altă terță persoană nu au dreptul să se amestece în activitatea directorului, exceptând cazurile prevăzute în condițiile contractuale sau de legislația în vigoare.

5.1.6. Directorul poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea termenului contractat, potrivit temeiurilor prevăzute de contract, de lege și de prezentul statut.

5.2. În structura administrativă a Întreprinderii este inclus și Consiliul artistic.

5.2.1. Componenta Consiliului artistic al întreprinderii se aprobă prin decizia fondatorului, la propunerea directorului.

5.2.2. Consiliul artistic este organul consultativ al direcției artistice a întreprinderii, abilitat să ia decizii în problemele de creație și cele manageriale.

5.2.3. Consiliul artistic este format din 7 membri, în funcție de necesitate.

5.2.4. Din Consiliul artistic fac parte directorul, șefii serviciilor de specialitate, personalități artistice ale întreprinderii cu experiență profesională valoroasă în domeniu.

5.2.5. Din Consiliul artistic fac parte în mod obligatoriu, în proporție de 40 la sută, persoane publice cunoscute, personalități marcante din domeniul culturii din afara instituției, reprezentanți ai unităților de creație.

5.2.6. În cazul în care, din anumite motive, unul sau mai mulți membri încetează să-și exercite funcțiile în cadrul Consiliului artistic, ei sunt substituiți de alți reprezentanți ai colectivului, conform aceleiași proceduri.

5.2.7. Activitatea Consiliului artistic este coordonată de directorul întreprinderii.

5.2.8. Consiliul artistic are următoarele competențe și responsabilități:

- a) contribuie la elaborarea planului de activitate al întreprinderii;
- b) ia parte la dezbaterile privind opțiunile repertoriale ale întreprinderii;
- c) se pronunță asupra calității și oportunității proiectelor sau lucrărilor;
- d) se implică în procesul de completare a personalului de creație;
- e) atestază, confirmă grade de calificare personalului de creație al întreprinderii;
- f) pune în discuție planul de efectuare a turneelor și deplasărilor de serviciu, de participare la festivaluri naționale și internaționale;
- g) asigură transparența gestionării bunurilor materiale, fondurilor bugetare alocate, precum și a celor extrabugetare;
- h) examinează proiecte ce țin de domeniul culturii, înaintate întreprinderii;
- i) înaintează membrii colectivului pentru atribuirea de titluri și distincții guvernamentale;
- j) analizează rezultatele activității întreprinderii și propune modalități de eficientizare a acesteia;
- k) audiază trimestrial dările de seamă cu privire la activitatea întreprinderii.

5.2.9. Modul de organizare a activității Consiliului artistic:

- a) Consiliul artistic se întrunește de 1-2 ori pe trimestru sau în funcție de necesități;
- b) la ședințele Consiliului artistic pot fi invitați conducători sau specialiști în domeniu din afara întreprinderii, din țară sau de peste hotare;
- c) programul de activitate al Consiliului artistic se aprobă anual de directorul întreprinderii;
- d) ședințele Consiliului artistic sunt stenografiate, iar hotărârile privind problemele puse în discuție, alte chestiuni, precum și toate opiniile se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Stenogramele și procesele-verbale se consideră valabile, dacă sunt contrasemnate de directorul întreprinderii și secretarul acesteia;
- e) secretarul Consiliului artistic elaborează programul de activitate, convoacă ședințele, pregătește materialele supuse dezbaterilor, ține lucrările de secretariat. Deciziile Consiliului artistic se aduc la cunoștința colectivului de muncă prin intermediul ordinelor.

5.3. Relațiile directorului și ale Consiliului artistic al întreprinderii cu salariații se reglementează conform legislației în vigoare, contractului colectiv și contractelor de muncă individuale.

6. ACTIVITATEA ECONOMICĂ A ÎNTREPRINDERII

6.1. Întreprinderea își organizează activitatea și își determină perspectivele de sine stătător, reieșind din cererea și necesitățile populației la producția, lucrările și serviciile sale, precum și din necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor salariaților săi.

Temelia programelor de producție o constituie contractele încheiate cu beneficiarii producției, lucrărilor, serviciilor și cu furnizorii de resurse tehnico-materiale, alte valori și materii consumabile.

6.2. Întreprinderea, în baza studiului conjuncturii pieței, fluctuației prețurilor și a posibilităților partenerilor, inclusiv ale celor potențiali, își organizează asigurarea tehnico-materială a procesului de producție, procurându-și resursele necesare pe piața de mărfuri și servicii.

6.3. Relațiile economice și de altă natură ale întreprinderii cu alte unități economice, organizații și cetățeni se derulează pe baze contractuale.

6.4. Întreprinderea este obligată să respecte cu strictețe prevederile acordurilor colective privind protecția muncii, mediului ambiant și prescripțiile vizând tehnica securității, fiind răspunzătoare pentru prejudicierea sănătății și capacității de muncă a salariaților săi în modul stabilit de lege.

6.5. Întreprinderea beneficiază de subvenții din partea fondatorului conform prevederilor art. 17 al Legii cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice.

6.6. Întreprinderea poate beneficia de finanțare suplimentară de la bugetul de stat sub forma Comenzii de stat, conform Regulamentului cu privire la Comanda de stat.

6.7. Întreprinderea prezintă fondatorului dări de seamă despre activitatea sa, în termenele și formele stabilite de fondator.

6.8. Întreprinderea prezintă fondatorului spre examinare și aprobare bilanțul activității de bază pe anul curent, precum și proiecte pentru anul financiar în curs.

7. BENEFICIUL ÎNTREPRINDERII

7.1. Beneficiul (pierderile) întreprinderii se determină în conformitate cu prevederile legislației.

Beneficiul net se formează după achitarea impozitelor și onorarea altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția întreprinderii. Beneficiul net poate fi utilizat pentru:

- a) acoperirea pierderilor anilor precedenți;
- b) formarea capitalului de rezervă;
- c) plata recompenselor membrilor Consiliului artistic;
- d) investiții în vederea dezvoltării producției.

7.2. Pierderile întreprinderii sunt acoperite din contul:

- a) beneficiului rămas la dispoziția întreprinderii și din mijloacele fondului de rezervă;

b) dotațiilor și subvențiilor.

8. EVIDENȚĂ ȘI CONTROL

8.1. Întreprinderea raportează datele evidenței contabile și statistice ale activității sale, în modul stabilit de lege.

8.2. Controlul activității Întreprinderii este efectuat, în limitele competențelor atribuite prin lege, de către organele administrației de stat abilitate cu funcții generale sau speciale de control și financiare, fiscale, bancare, precum și de către alte structuri de stat.

8.3. Controlul asupra activității economico-financiare a Întreprinderii este efectuat de organul de control al fondatorului. Organul de control are dreptul să ceară Consiliului de administrație date privind activitatea Întreprinderii pe o perioadă concretă, să ia cunoștință cu toate actele, documentele ce vizează activitatea Întreprinderii.

8.2. Rezultatele controlului efectuat periodic de către organul de control privind respectarea statutului și a actelor economico-financiare sunt prezentate sub formă de dare de seamă fondatorului.

8.3. Pentru falsificarea datelor evidenței contabile și statistice, ale dărilor de seamă și informațiilor furnizate potrivit cerințelor legale, persoanele oficiale ale Întreprinderii poartă răspundere disciplinară, materială sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare.

9. REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA ÎNTEPRINDERII

9.1. Lichidarea și reorganizarea (fuziunea, asocierea, divizarea, separarea, transformarea) Întreprinderii se desfășurează în temeiul deciziei fondatorului.

9.2. Întreprinderea este lichidată prin decizia instanțelor judecătorești economice, în cazul în care:

- a fost declarat falimentul Întreprinderii;
- a fost recunoscută caducitatea actelor de constituire a Întreprinderii.

9.3. În cazul reorganizării sau lichidării Întreprinderii, lucrătorilor preavizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în conformitate cu legislația în vigoare.

9.4. Întreprinderea se consideră reorganizată sau lichidată de la data introducerii modificărilor respective în Registrul de stat.

9.5. În cazul fuziunii Întreprinderii cu o altă unitate economică, toate drepturile și obligațiile patrimoniale ale fiecăreia dintre ele trec către Întreprinderea apărută în urma acestei fuziuni.

În cazul alipirii Întreprinderii la un alt agent economic, către acesta din urmă trec toate drepturile și obligațiile patrimoniale ale întreprinderii alipite.

În cazul divizării Întreprinderii, unitățile nou create în urma acestei divizări își asumă, potrivit legii, toate drepturile și obligațiile patrimoniale ale fostei întreprinderi, conform cotelor specificate în

actul (balanța) de divizare.

La separarea din cadrul Întreprinderii a unei unități noi (ori a câtorva), asupra acesteia (acestora) trec, în părți corespunzătoare, drepturile și obligațiile patrimoniale ale întreprinderii reorganizate, conform actului (balanței) de divizare. În cazul transformării Întreprinderii într-o nouă unitate economică, aceasta din urmă își asumă, potrivit legii, toate drepturile și obligațiile patrimoniale ale fostei întreprinderi.

9.6. Lichidarea Întreprinderii este efectuată de către comisia de lichidare, desemnată de fondator sau de alte organe împuternicite de acesta.

În caz de faliment, Întreprinderea este lichidată în baza hotărârii judecătorești economice. Conform deciziei acesteia, lichidarea poate fi efectuată de însăși conducerea Întreprinderii.

Fondatorul care a decis lichidarea Întreprinderii stabilește modul și termenul lichidării, precum și termenul în care creditorii își pot înainta pretențiile, termen care nu va fi mai mic de două luni din momentul când a fost anunțată lichidarea Întreprinderii.

9.7. Comisia de lichidare sau organul desemnat să lichideze întreprinderea va publica în presă un anunț despre lichidarea acesteia, precizând modul și termenul limită în care creditorii își pot înainta pretențiile, va încasa datoriile debitorilor față de întreprindere și va înregistra pretențiile creditorilor, informându-i pe aceștia despre lichidarea Întreprinderii.

9.8. După adoptarea deciziei de lichidare, conducerea Întreprinderii (ce urmează să fie lichidată) transmite comisiei de lichidare (organului abilitat) funcțiile sale administrative, inclusiv ținerea lucrărilor de gestiune, și se încadrează în procesul de evaluare a patrimoniului efectiv al Întreprinderii.

Comisia de lichidare (organul care efectuează lichidarea) evaluează patrimoniul Întreprinderii lichidate, întocmește bilanțul de lichidare și o prezintă fondatorului, precum și instanței de judecată sau arbitrajului care a adoptat decizia privind lichidarea Întreprinderii, asigură virarea datoriilor acesteia față de buget, celorlalte defalcări și satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor potrivit bilanțului de lichidare a Întreprinderii.

9.9. Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de fondator sau de organul desemnat de acesta.

9.10. Pentru daunele cauzate întreprinderii lichidate, precum și creditorilor ei din culpa comisiei de lichidare (organului care efectuează lichidarea) întreaga răspundere prevăzută de legislația în vigoare o poartă membrii comisiei de lichidare (organul care a efectuat lichidarea).

9.11. Hotărârea privind folosirea bunurilor Întreprinderii, rămase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului de muncă, după definitivarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor suportate la lichidare, se adoptă de către fondator.

**SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI**

Consiliul Municipal Chișinău DECIZIE

03 august 2006

nr. 54/16

Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 47/8 din 08.06.06 și aprobarea Regulamentului, organigramei și a statelor de personal ale Direcției socio-ecologice

Avînd în vedere nota informativă a Direcției socio-ecologice și deversul Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale nr. 01-07/508 din 28.03.2006, în temeiul art.18(2) lit. a, f și art. 23(4) din Legea Republicii Moldova nr.123-XV din 18.03.2003 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 47/8 din 08.06.06 „Despre operarea unor modificări la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/18 din 19.12.2003 „Cu privire la aprobarea organigramelor Primăriei și ale subdiviziunilor Consiliului municipal Chișinău” și aprobarea schemelor de încadrare a personalului ale aparatului Primăriei municipiului Chișinău, preturilor de sector, direcțiilor generale și direcțiilor Consiliului municipal Chișinău”, se modifică precum urmează:

1.1. Subpunctul 1.2 se completează cu poziția „Direcția socio-ecologică”, cifra „7”;

1.2. La poziția „Total” cifra „450” se substituie prin cifra „457”.

2. Se aprobă Regulamentul Direcției socio-ecologice a Consiliului municipal Chișinău (anexa nr. 1).

3. Se aprobă organigrama și statele de personal ale Direcției socio-ecologice (anexele nr. 2 și nr. 3).

4. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Veaceslav Iordan va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mihai ROȘCOVAN

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

Anexa nr. 1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 54/16 din 03 august 2006

REGULAMENTUL

Direcției socio-ecologice a Consiliului municipal Chișinău

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Direcția socio-ecologică (în continuare - Direcția) este o subdiviziune autonomă a Consiliului municipal Chișinău, creată în conformitate cu prevederile Legilor „Privind administrația publică locală”, „Privind protecția mediului înconjurător” și altor legi, în scopul exercitării funcțiilor ce țin de competența autorității administrației publice locale a municipiului Chișinău în domeniul protecției mediului și gestiunii resurselor naturale. Activitatea Direcției este coordonată de către Primăria municipiului Chișinău.

1.2. În activitatea sa Direcția se călăuzește de Constituția și legislația în vigoare a Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile și dispozițiile Guvernului, deciziile Consiliului municipal Chișinău, dispozițiile primarului general al municipiului Chișinău, precum și de prezentul Regulament care constituie cadrul juridic de bază al activității Direcției.

1.3. Direcția își exercită funcțiile și inițiativele în domeniul de bază, precum și în alte domenii (problemele socio-ecologice și de dezvoltare durabilă a municipiului) ce nu sunt excluse din cadrul competenței autorităților administrației publice locale, în conformitate cu prevederile și recomandările documentelor organizațiilor europene și internaționale la care a aderat Republica Moldova.

1.4. Direcția activează în hotarele mediului urban natural al municipiului Chișinău.

1.5. Direcția dispune de balanță proprie, conturi în instituții bancare, formulare cu antet, ștampilă cu propria denumire și amprenta stemei Republicii Moldova, de ștampilă cu antet.

1.6. Activitatea Direcției este asigurată și finanțată în limita mijloacelor disponibile ale bugetului municipal, în conformitate cu devizul de cheltuieli la buget și devizul de venituri și cheltuieli la mijloacele speciale, aprobat de către Consiliul municipal Chișinău.

II. COMPETENȚA DIRECȚIEI

2.1. Promovarea politicii unice a municipiului în domeniul ecologiei mediului urban, folosirii raționale a resurselor naturale și a gestionării lor, sporirii eficacității mijloacelor investite în protecția mediului.

2.2. Asigurarea executării deciziilor Consiliului municipal Chișinău, dispozițiilor primarului general privind protecția mediului de către toate structurile și agenții economici, amplasați pe teritoriul municipiului, indiferent de apartenența lor departamentală și forma de proprietate.

2.3. Organizarea elaborării și realizării proiectelor, programelor în domeniul gestionării deșeurilor, asanării și restabilirii calității componentelor de mediu, asigurarea familiarizării și informării sistematice și operative a autorităților administrației publice locale, organelor interesate, populației despre starea și calitatea mediului în municipiu.

2.4. Evidența, controlul sistematic și colectarea informațiilor despre starea mediului, monitoringul și auditul ecologic local la întreprinderile din teritoriul administrat, în scopul formării și ținerii bazei de date despre starea, calitatea și protecția mediului.

2.5. Elaborarea proiectelor de decizie ale organelor administrației publice locale privind protecția mediului înconjurător și gestionarea resurselor naturale.

2.6. Participarea la / sau elaborarea și realizarea planurilor municipale curente și de perspectivă, inclusiv a Planului general de dezvoltare a teritoriului și proiectelor sistematizării detaliate a teritoriului municipiului Chișinău, programelor și proiectelor de asigurare a protecției sistemelor naturale și de modernizare ecologică a sistemelor urbano-tehnogene, argumentarea ecologică a concepțiilor de dezvoltare durabilă a municipiului și a utilizării raționale a resurselor naturale locale.

2.7. Coordonarea și reglementarea economico-organizatorică a acțiunilor persoanelor fizice și juridice, aflate pe teritoriile din subordine, în domeniul gestionării deșeurilor în vederea depistării și reintroducerii lor maxime în circuitul economic.

2.8. Organizarea și coordonarea acțiunilor de refacere a landșafurilor, de reconstrucție, redresare și renovare a zonelor profund afectate de activitatea antropică (șlamuri, deșeuri industriale și menajere, de ape reziduale nocive) din contul agenților economici, prin activitatea cărora s-a produs afectarea mediului.

2.9. Organizarea finanțării în scopul realizării diferitelor proiecte, programe și acțiuni ecologice municipale, asigurarea executării lucrărilor de reconstrucție ecologică și de restabilire a echilibrului ecologic anterior în zonele afectate prin activitatea antropică.

2.10. Coordonarea, dirijarea activității și acordarea ajutorului metodologic întreprinderilor, preturilor și primăriilor municipiului (orașelor, comunelor, satelor) în domeniul depozitării și prelucrării deșeurilor de producție și menajere, a produselor și substanțelor toxice și nocive, construcției și funcționării instalațiilor (stațiilor) de purificare și epurare a apelor, a utilajelor de reținere și neutralizare a noxelor, de epurare prealabilă a apelor reziduale, a tuturor problemelor în domeniul protecției mediului și gestiunii raționale a resurselor naturale locale.

2.11. Supravegherea sistematică și permanentă a izvoarelor, pâraielor, râurilor mici, a apelor freatice și subterane, a zonelor, fâșiilor și perdelelor riverane, sanitare, de protecție, a zonelor adiacente lor din teritoriul intra- și extravilan, cu elaborarea, argumentarea și aplicarea măsurilor de protecție și de prevenire a poluării lor cu noxe, deșeuri de producție și menajere, cu produse și substanțe nocive și /sau toxice.

2.12. Elaborarea și coordonarea cu autoritățile teritoriale pentru protecția mediului și pentru sănătate, a deciziilor privind alocarea terenurilor pentru depozitarea deșeurilor și construcția (extinderea) obiectivelor destinate prelucrării și neutralizării acestora, efectuarea controlului asupra distrugerii deșeurilor și reparării prejudiciilor cauzate mediului de către deșeurile de producție și menajere.

2.13. Întocmirea registrelor privind locurile de depozitare a deșeurilor și ținerea evidenței sistematice a formării, depozitării și prelucrării

deșeurilor pe teritoriul din subordine.

2.14. Asigurarea dezvoltării unei rețele de puncte de achiziționare a materiei prime secundare, precum și crearea condițiilor pentru antrenarea populației în activitatea de colectare și predare a deșeurilor de consum.

2.15. Informarea populației asupra situației privind depozitarea, păstrarea și prelucrarea deșeurilor în localitatea, zona respectivă, antrenând-o la colectarea deșeurilor inofensive și a materiilor prime secundare.

2.16. Direcția, în comun cu autoritățile teritoriale pentru sănătate și pentru mediu:

a) stabilește perimetrele pentru amplasarea depozitelor destinate stocării produselor și substanțelor nocive;

b) întocmește anual listele agenților economici din teritoriul municipiului Chișinău care fabrică, utilizează ori comercializează substanțe deosebit de nocive și listele întreprinderilor de transport autorizate care transportă încărcăturile periculoase pe teritoriul dat, prezintă aceste liste spre aprobare Departamentului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale și Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale;

c) informează imediat Departamentul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale, Ministerul Sănătății și Protecției Sociale în cazul evacuării de substanțe deosebit de nocive în mediul înconjurător și întreprinde măsuri pentru înlăturarea consecințelor în asemenea cazuri.

d) supraveghează, în comun cu autoritățile teritoriale pentru agricultură, respectarea reglementărilor privind transportarea, depozitarea, păstrarea și utilizarea pesticidelor și îngrășămintelor minerale.

III. DREPTURILE DIRECȚIEI

Direcția, ca reprezentant al autorității publice locale, în conformitate cu legislația în vigoare, are următoarele drepturi:

3.1. Examinarea documentației prevăzute de legislația în vigoare ce confirmă dreptul agenților economici la folosirea resurselor naturale.

3.2. Examinarea, de comun acord cu organele centrale de mediu și alte organe abilitate, a prevederilor licențelor și autorizațiilor privind utilizarea resurselor naturale conform limitelor aprobate.

3.3. Elaborarea, coordonarea planurilor, proiectelor și acțiunilor de protecție, asanare și restabilire a calității mediului în municipiu.

3.4. Coordonarea și participarea la organizarea măsurilor de prevenire și lichidare a avariilor tehnice, calamităților naturale și catastrofelor, inclusiv prin atragerea resurselor financiare de la persoanele fizice și juridice, comasarea mijloacelor bănești bugetare și speciale, în scopul restabilirii cât mai urgente a stării normale și a calității anterioare a componentelor de mediu.

3.5. Elaborarea, coordonarea și aprobarea certificatelor privind amplasarea locurilor de depozitare a deșeurilor, întocmirea, ținerea evidenței și registrelor locurilor de depozitare a deșeurilor (halelor, depozitelor, poligoanelor), conform naturii, originii și indicilor lor cantitativi și calitativi.

3.6. Organizarea, în caz de necesitate, a investigațiilor și a expertizei ecologice a programelor și proiectelor privind starea mediului în municipiu, determinarea posibilității și sumelor de finanțare a lor din fondurile speciale.

IV. PATRIMONIUL DIRECȚIEI

4.1. Bunurile materiale ale Direcției constituie proprietate municipală. Mijloacele fixe ale Direcției îi aparțin acesteia numai în limitele dreptului gestiunii lor economice. Ele pot fi transmise cu titlu gratuit altor subdiviziuni ale autorității administrației publice locale sau înstrăinate în baza deciziei Consiliului municipal Chișinău.

4.2. Patrimoniul Direcției se formează din următoarele surse:

- cotele bănești prevăzute în devizul de cheltuieli și bunurile materiale ale autorității administrației publice locale;
- vărsămintele nerambursabile și filantropice ale persoanelor fizice și juridice;
- alte surse neinterzise de legislația în vigoare.

4.3. Direcția poartă răspundere pentru patrimoniul ce i s-a încredințat.

4.4. Pierderile aduse Direcției în urma încălcării drepturilor ei patrimoniale de către cetățeni, persoane juridice și organe de stat sînt compensate prin hotărîrea instanței de judecată.

4.5. Pentru obligațiile sale, Direcția poartă răspundere conform legislației în vigoare.

V. GESTIONAREA DIRECȚIEI

5.1. Gestionarea Direcției se efectuează în baza legislației în vigoare a Republicii Moldova, deciziilor Consiliului municipal Chișinău, dispozițiilor Primarului General al municipiului Chișinău și prezentului Regulament.

5.2. Întru îndeplinirea funcțiilor, stipulate în prezentul Regula-

ment, Direcția este asigurată cu sediu de către Consiliul municipal Chișinău.

5.3. Activitatea Direcției este dirijată de șeful Direcției, numit și eliberat din funcție, în modul stabilit de către Consiliul municipal Chișinău.

5.4. În acest scop, șeful Direcției are următoarele atribuții și responsabilități:

- reprezintă Direcția în relațiile cu instituțiile, organele, întreprinderile și persoanele fizice, acționează fără procură în numele Direcției;
- gestionează patrimoniul Direcției și poartă răspundere materială și administrativă pentru obligațiile contractuale ale Direcției;
- încheie contracte individuale de muncă;
- emite ordine obligatorii pentru toți angajații Direcției;
- organizează, pregătirea și reciclarea cadrelor, numește, transferă și concediază lucrătorii Direcției, stimulează și aplică sancțiuni administrative în baza legislației muncii;
- stabilește obligațiunile de serviciu ale specialiștilor Direcției;
- încheie tranzacții și acte juridice, eliberează procuri, deschide conturi în bancă;
- poartă răspundere pentru toată activitatea Direcției;
- angajează, prin contract, personalul tehnic necesar, cu remunerarea muncii din contul mijloacelor speciale.

5.5. Organigrama și statele de personal ale Direcției se aprobă de către Consiliul municipal Chișinău.

5.6. Angajarea salariaților în Direcție se efectuează de către șeful Direcției în conformitate cu statele de personal și în condițiile legii.

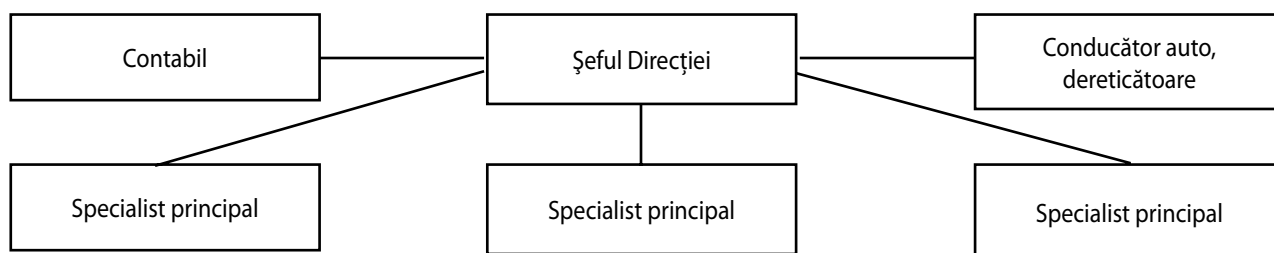
5.7. Modificările și completările în prezentul Regulament se operează prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

5.8. Sistarea activității Direcției se efectuează în cazurile prevăzute de legislația în vigoare, prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

**SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI**

Anexa nr. 1 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 54/16 din 03 august 2006

ORGANIGRAMA Direcției socio-ecologice



**SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI**

Anexa nr. 2 la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 54/16 din 03 august 2006

Statele de personal ale Direcției socio-ecologice

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități
1.	Șef al Direcției	1
2.	Specialist principal	3
3.	Conducător auto	1
4.	Specialist principal (contabil)	1
5.	Dereticătoare	0,5

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

Consiliul Municipal Chișinău

DECIZIE

03 august 2006

nr. 54/40

Cu privire la eliberarea scrisorilor de garanție pentru acordarea creditelor preferențiale unor categorii de populație

Ca urmare a examinării demersurilor preturilor de sector privind eliberarea scrisorilor de garanție cetățenilor care beneficiază de înlesniri la acordarea creditelor bancare preferențiale, în conformitate cu Regulamentul cu privire la acordarea creditelor preferențiale unor categorii de populație, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1146 din 15.10.2004 „Cu privire la creditele preferențiale pentru unele categorii de populație”, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.496 din 24.04.2003 „Cu privire la mărimea creditelor preferențiale, acordate unor categorii de populație”, în temeiul art. 14 (3) din Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art. 18 (3) și art.23 (4) din Legea nr. 123-XV din 18.03.2003 „Privind administrația publică locală”, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă lista persoanelor care beneficiază de înlesniri la obținerea creditelor bancare preferențiale, pentru construcția casei individuale, construcția spațiului locativ, procurarea spațiului locativ sau pentru reparația casei de locuit/apartamentului, conform anexei.

2. Direcția evidență contabilă și analiză a Primăriei municipiului Chișinău (dna Eugenia Ciumac):

2. 1. Va perfecta și va elibera scrisori de garanție persoanelor enumerate în anexă.

2. 2. Va generaliza calculele, prezentate de către instituțiile financiare, privind sumele creditelor preferențiale eliberate, ce urmează a fi rambursate trimestrial, în rate proporționale, în termen de 5 ani.

3. Direcția generală finanțe (dna Tatiana Cunețchi) va prevedea, la rectificarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2006 și la elaborarea bugetului pe anii următori, mijloace cu destinație specială pentru rambursarea creditelor acordate, conform prezentei decizii.

4. Viceprimarul de ramură, dl Petru Șvet, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
*Mihai ROȘCOVAN*CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

LISTA PERSOANELOR CARE BENEFICIAZĂ DE ÎNLESNIRI LA ACORDAREA CREDITELOR BANCARE PREFERENŢIALE, PARTICIPANŢII LA ACŢIUNILE DE LUPĂ DE LA AFGANISTAN, PENTRU APĂRAREA INTEGRITĂŢII TERITORIALE ŞI INDEPENDENŢEI REPUBLICII MOLDOVA, PARTICIPANŢII LA LICHIDAREA CATASTROFEI DE LA CERNOBĂL

Numele, prenumele	Adresa solicitantului	Categoria solicitantului	Datele personale	Numărul legitimaţiei	Destinaţia împrumutului	Suma împrumutului (mii lei)	Condiţiile acordării împrumutului	Notă explicativă
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Participanţi la acţiunile de luptă pentru apărarea integrităţii teritoriale şi independenţei RM								
1	Baiş Andrei Chişinău, bd. Mircea cel-Bătrîn, 17/1, p.13	participanţi la acţiunile de luptă pentru apărarea integrităţii teritoriale şi independenţei RM	c/p 0951905882476 b/i A 48025231 din 06.02.19984	nr.29581 din 15.05.2006	procurarea spaţiului locativ	82,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal	
2	Caraman Mircea Chişinău, Durlleşti, tr.27 August, 74	participanţi la acţiunile de luptă pentru apărarea integrităţii teritoriale şi independenţei RM	c/p 09918080374 18 b/i A 03043437 din 9.08.1999	nr. 16288 din 15.12.1998	construcţia casei individuale	82,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal	
3	Cemenchi Alexandru Chişinău, str.Igor Vieru, 17, ap. 15	participanţi la acţiunile de luptă pentru apărarea integrităţii teritoriale şi independenţei RM	c/p 0970702200924 b/i A 20002103 din 4.02.1997	nr.23895 din 04.04.2000	construcţia casei individuale	82,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal	
4	Gladii Feodor Chişinău, str.Independentei, 24/2, ap.65	participanţi la acţiunile de luptă pentru apărarea integrităţii teritoriale şi independenţei RM	c/p 0961806420457 b/i A 42101535 din 05.06.2002	nr.29356 din 27.02.2006	construcţia spaţiului locativ	82,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal	
5	Goanţa Petru Chişinău, str.Mesager, 5/2, cămin	participanţi la acţiunile de luptă pentru apărarea integrităţii teritoriale şi independenţei RM	c/p 0950510891455 b/i A A03015648din 2701.1998	nr. 14640 din 09.12.1998	procurarea spaţiului locativ	82,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal	
6	Leunte Constantin Chişinău, sir.Zelinschi, 38/4, ap.21	participanţi la acţiunile de luptă pentru apărarea integrităţii teritoriale şi independenţei RM	c/p 0962609254834 b/i A 25043466 din 02.10.2001	nr.21240din 17.12.1998	procurarea spaţiului locativ	82,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal	
7	Popescu Alexandru Chişinău, str. Petru Zadnipro, 16/l.ap.48	participanţi la acţiunile de luptă pentru apărarea integrităţii teritoriale şi independenţei RM	c/p 0972102894187 b/i A 28009051 din 15.06.1998	nr.OUOSdin 20.08.1998	construcţia spaţiului locativ	82,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal	
8	Purcel Victor Chişinău, Coloniţa	participanţi la acţiunile de luptă pentru apărarea integrităţii teritoriale şi independenţei RM	c/p 2001048001639 b/i A 48063925 din 09.01.2001	nr.25084 din 22.10.2002	construcţia casei individuale	82,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal	
9	Sîrghie orghe Chişinău, str. Ion Creangă, 82/1, ap. 120	participanţi la acţiunile de luptă pentru apărarea integrităţii teritoriale şi independenţei RM	c/p 09804020 10345 b/i A 88028646 din 12.07.2002	nr. 18004 din 17.12.1998	procurarea spaţiului locativ	82,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal	
10	Struţescu Vladimir Chişinău, str. Bucureşti, 77. ap. 5	participanţi la acţiunile de luptă pentru apărarea integrităţii teritoriale şi independenţei RM	c/p 0972309035684 b/i A 03 11 9402 din 22.06.2006	nr. 17088 din 15.12.1998	procurarea spaţiului locativ	82,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal	
11	Talpă Gheorghe Chişinău, Grătieşti, str. Prieteniei, 5	participanţi la acţiunile de luptă pentru apărarea integrităţii teritoriale şi independenţei RM	c/p 0951412892667 b/i A 03055764 din 19.12.2000	nr.27770 din 23.09.2004	construcţia casei individuale	82,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal	

12	Tampiza Serghel	Chişinău, str.Cuza-Vodă, 19/I, ap.34	participant la acţiunile de luptă pentru apărarea integrităţii teritoriale şi independentei RM	c/p 0972207965458 b/i A 88006618 din 26.01.1998	nr.14273 din 09.12.1998	procurarea spaţiului locativ	82,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal
13	Teşcu Mihail	Chişinău, bd. Dacia, 47, ap.65	participant la acţiunile de luptă pentru apărarea integrităţii teritoriale şi independentei RM	c/p 0960603 547446 b/i A 42006695 din 12.02.1997	nr.29762 din 20.06.2006	procurarea spaţiului locativ	82,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal
14	Timus Petru	Chişinău, bd.Traian, 21/3.ap.39	participant la acţiunile de luptă pentru apărarea integrităţii teritoriale şi independentei RM	c/p 0952606891224 b/i A 420488 18 din 25.09.1998	nr. 18729 din 17.12.1998	procurarea spaţiului locativ	82,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal
15	Țurcan Ilie	Chişinău, str.Milano, 14E, ap.39	participant la acţiunile de luptă pentru apărarea integrităţii teritoriale şi independentei RM	c/p 0970705030900 b/i A 03096284 din 02.08.2004	nr.25068 din 22.10.2002	construcţia casei individuale	82,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal
Veterani la acţiunile de luptă din Afganistan								
16	Dodon Gheorghe	Chişinău, str.Independenţei 30/4, ap. 1	veteran la acţiunile de luptă din Afganistan	c/p 20020421 5 1193 b/i A 42 109444 d in 10.12.2002	A nr.303119 din 03.12.1984	procurarea spaţiului locativ	82,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal
17	Vinograd-schii Ivan	Chişinău, Trandafirilor, 31/6, ap. 5 8	veteran la acţiunile de luptă din Afganistan	c/p 20010426 15058 b/i A 42145379 din 31.03.2005	A nr.538955 din 26.03.1998	procurarea spaţiului locativ	82,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal
Veterani la lichidarea consecinţelor catastrofei de la Cernobil								
18	Rusu Alexandru	Chişinău, Mihai Sadoveanu, 285, ap.71	veteran la lichidarea consecinţelor catastrofei de la Cernobil, invalid gr.I	c/p 0952809893982 b/i A 01025567 din 06.04.1998	nr.0361 din 10.01.2000	procurarea spaţiului locativ	82,00	rambursarea în întregime din contul bugetului de stat
19	Iuşenco Alexandr	Chişinău, şos, Balcani, 6/2, ap.8	veteran la lichidarea consecinţelor catastrofei de la Cernobil, invalid gr.II	c/p 2001003560461 b/i A 03076240 din 25.09.2002	nr.2097 din 12.06.2001	procurarea spaţiului locativ	82,00	rambursarea în întregime din contul bugetului de stat
Victime reabilitate a represiviilor politice								
20	Cernoleschi Mana	Chişinău, str.Nicolae Milescu Spătarul, 5, ap. 100	victimă reabilitată a represiviilor politice	c/p 0982503489569 b/i A 48029987 din 26.03 1998	nr. 1400 d in 29.06.1993	reparaţia apartamentului	25,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal
21	Dermmji Vasilii	Chişinău, str.Fulguleşti, 48, ap. 18	victimă reabilitată a represiviilor politice	c/p 0971 106427582 b/iA-42151935din 08.08.2005	seria RM nr.001780 din 27.09.2002	reparaţia apartamentului	82,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal
22	Panaghiu Tatiana	Chişinău, Durlleşti, str. G.Muzicescu,6	victimă reabilitată a represiviilor politice	c/p 200 1003348296 b/i A 03064251 din 05.10.2001	seria RM/R nr.002036 din 30.05.2006	procurarea spaţiului locativ	25,00	rambursarea a 50 la sută din contul bugetului municipal
							1690,00	

Consiliul Municipal Chișinău DECIZIE

20 iulie 2006

nr. 53/17

Despre aprobarea Regulamentului privind modul și condițiile de acordare a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale și denumirii oficiale sau istorice a municipiului Chișinău în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii

Având în vedere nota informativă a Direcției generale economie, reforme și relații patrimoniale, în conformitate cu art.9 din Legea Republicii Moldova nr. 764 din 27.12.01 „Privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova”, în temeiul art. 18(2) lit. y), art.23 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 123-XV din 18.03.03 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Dreptul exclusiv de posesor al simbolicii locale și denumirii oficiale sau istorice a municipiului Chișinău îl deține Consiliul municipal Chișinău.

2. Se aprobă Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale și denumirii oficiale sau istorice a municipiului Chișinău în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii, conform anexei.

3. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr.4i/21 din

20.02.06 „Cu privire la aprobarea brandului „Chișinău” în calitate de proprietate intelectuală”.

4. Serviciul relații cu publicul va reflecta în presă prevederile prezentei decizii.

Viceprimarul municipiului Chișinău, dl Petru Șveț, va asigura controlul executării prevederilor prezentei legi.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Oleg CERNEI

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

Anexa la decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 53/17 din 20 iulie 2006

Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale și denumirii oficiale sau istorice a municipiului Chișinău în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul și condițiile de acordare a permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale și denumirii oficiale sau istorice a municipiului Chișinău (în continuare - simbolica locală) în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii a fost elaborat pentru a preveni prejudicierea imaginii municipiului, ordinii publice sau bunelor moravuri.

2. În sensul prezentului regulament, simbolică locală se consideră stema, imaginea monumentelor de arhitectură, a monumentelor istorice, denumirea oficială „Chișinău”, precum și denumirea istorică a municipiului și traducerea lor, folosite separat sau în îmbinare cu alte elemente verbale sau figurative, scrise (imprimare) cu orice caractere (litere) de tipar sau de mână, utilizate în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii.

II. MODUL ȘI CONDIȚIILE DE ACORDARE A PERMISIUNII PENTRU UTILIZAREA SIMBOLICII LOCALE ÎN DENUMIREA ÎNTEPRINDERII ȘI/SAU ÎN MARCA DE PRODUS ȘI/SAU DE SERVICII

3. Dreptul de utilizare a simbolicii locale în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii se obține numai

prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

4. Pentru a obține permisiunea de utilizare a simbolicii locale în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii, solicitantul înaintează Primăriei municipiului Chișinău o cerere, care conține:

- solicitarea permisiunii de utilizare a simbolicii locale în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii;
- numele, prenumele (în cazul când solicitantul este persoană fizică), denumirea instituției, întreprinderii sau organizației, numele și prenumele conducătorului (în cazul în care solicitantul este persoană juridică), adresa și semnătura solicitantului.

5. La cerere se anexează:

- reproducerea și descrierea succintă a simbolicii locale care va fi utilizată în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii;

- lista produselor și/sau serviciilor pentru care se solicită înregistrarea mărcii ce încorporează simbolica locală;

- certificatul de conformitate, eliberat în modul stabilit, conform Nomenclatorului produselor, proceselor și serviciilor supuse certificării obligatorii în Republica Moldova. Nu se admite certificarea produselor și/sau serviciilor care nu corespund documentelor de standardizare naționale;

- copia certificatului de înregistrare a întreprinderii;
- copia certificatului de atribuire a codului fiscal;
- certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național;
- certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul asigurărilor sociale de stat;
- informația privind volumul de producție fabricat și/sau de servicii prestate în anul precedent, precum și planificate pentru anul curent;
- decizia privind publicarea cererii de înregistrare a mărcii depuse la AGEPI.

6. Solicitantul este obligat să prezinte informații și documente suplimentare necesare examinării.

7. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale, în termen de 30 de zile, examinează materialele prezentate, elaborează proiectul de decizie a Consiliului municipal Chișinău privind utilizarea simbolicii locale în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii și îl propune spre examinare comisiilor Consiliului municipal Chișinău.

8. Decizia privind acordarea permisiunii de utilizare a simbolicii locale se ia în cazul în care se respectă simultan următoarele condiții:

- produsele și/sau serviciile, denumirea și activitatea întreprinderii pentru care se solicită utilizarea simbolicii locale nu prejudiciază imaginea municipiului;
- calitatea produselor și/sau serviciilor pentru care se solicită utilizarea simbolicii locale este certificată de organisme de evaluare a conformității, desemnate și acreditate în modul stabilit.

9. Nerespectarea cel puțin a uneia din condițiile enumerate în pct.8 servește drept temei pentru a se respinge cererea de acordare a permisiunii de utilizare a simbolicii locale.

10. Permisivitatea de utilizare a simbolicii locale în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii se eliberează pe termen de 10 ani, cu dreptul de prelungire, la cererea solicitantului.

11. Solicitantul obține permisiunea de utilizare a simbolicii locale în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii după adoptarea deciziei respective de către Consiliul municipal Chișinău.

12. Pentru utilizarea simbolicii locale în marca de produs, solicitantul va achita taxa pentru dreptul de utilizare a simbolicii locale, potrivit deciziei aprobate.

13. Solicitantul care a obținut permisiunea de utilizare a simbolicii locale în marca de produs și/sau de servicii este obligat să folosească marca respectivă doar pentru produsele și/sau serviciile indicate în cerere.

14. Folosirea simbolicii locale în marca altor produse și/sau servicii, precum și în denumirea altor întreprinderi decât cele pentru

care a fost eliberată permisiunea de utilizare a simbolicii locale necesită obținerea unei noi permisiuni.

III. ANULAREA PERMISIUNII PENTRU UTILIZAREA SIMBOLICII LOCALE ÎN DENUMIREA ÎNTEPRINDERII ȘI/SAU ÎN MARCA DE PRODUS ȘI/SAU DE SERVICII

15. Anularea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii se efectuează în cazul în care:

- titularul utilizează simbolica locală pentru alte produse și/sau servicii decât cele pentru care a fost eliberat permisul de folosire a acestei denumiri;
- calitatea produselor și/sau serviciilor nu mai corespunde standardelor stabilite la data acordării permisiunii (după confirmarea necorespunderii calității produselor standardelor de către organismele de evaluare a conformității la solicitarea Consiliului municipal Chișinău);
- utilizarea simbolicii locale prejudiciază imaginea municipiului.

16. Decizia Consiliului municipal Chișinău privind anularea permisiunii pentru utilizarea simbolicii locale în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii este adusă la cunoștința titularului mărcii, precum și a AGEPI, care va anula mențiunea privind înregistrarea mărcii respective, conform legislației în vigoare.

IV. RESTRIȚIILE DE UTILIZARE A SIMBOLICII LOCALE ÎN DENUMIREA ÎNTEPRINDERII ȘI/SAU ÎN MARCA DE PRODUS ȘI/SAU DE SERVICII

17. Se interzice utilizarea simbolicii locale în denumirea întreprinderii și/sau în marca de produs și/sau de servicii și nu se eliberează permisiune sau permisiunea se anulează în cazul când:

- utilizarea acesteia în denumiri induce în eroare consumatorul în privința originii produselor;
- denumirea întreprinderii și/sau marca de produs și/sau de servicii în care este utilizată simbolica locală contravin ordinii publice sau bunelor moravuri.

18. Transmiterea drepturilor asupra mărcii în cadrul căreia se utilizează simbolica locală se efectuează doar cu permisiunea Consiliului municipal Chișinău.

V. DISPOZIȚII FINALE

19. Persoanele fizice sau juridice care au obținut dreptul de utilizare a simbolicii locale până la aprobarea prezentului regulament vor depune, în modul stabilit, o cerere pentru confirmarea acestui drept.

20. Direcția generală economie, reforme și relații patrimoniale va asigura controlul executării prevederilor prezentului regulament.

**SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI**

Consiliul Municipal Chişinău

DECIZIE

25 iulie 2006

nr. 53/29

Cu privire la atribuirea numelui scriitorului rus Nicolai V. Gogol unui scuar din municipiul Chişinău

Având în vedere demersul nr. 06-115/6364 din 23.09.2005 al Asociaţiei Internaţionale de Prietenie şi Colaborare "Moldova şi Rusia" privind atribuirea numelui lui Nicolai V. Gogol unui scuar, acordul administraţiei Liceului "Nicolai V. Gogol", în temeiul Regulamentului Comisiei municipale pentru reglementarea urbonimicilor şi instalarea de plăci comemorative, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 28/41 din 05.08.2005, deciziei Comisiei municipale pentru reglementarea urbonimicilor şi instalarea de plăci comemorative (procesul-verbal nr. 45 din 26.05.2006), art. 18 (2) lit. y), art. 23 (3) din Legea nr. 123-XV din 18.03.2003 "Privind administraţia publică locală", Consiliul municipal Chişinău DECIDE:

1. Se atribuie scuarului din preajma Liceului "Nicolai V. Gogol" (str. Bucureşti - str. Nicolae Iorga - str. A. Şciusev) denumirea "Scuarul Nicolai V. Gogol".

2. Asociaţia de gospodărire a spaţiilor verzi, administraţia Liceului "Nicolai V. Gogol" vor întreprinde măsuri în vederea amenajării şi menţinerii în ordine a scuarului, în limita alocaţiilor prevăzute la amenajarea teritoriului şi, respectiv, alocaţiilor prevăzute în devizul de cheltuieli al Liceului pentru anul 2006.

3. Viceprimarul municipiului Chişinău dl Petru Şveţ va asigura controlul executării prevederilor prezente în decizie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Oleg CERNEI

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

Consiliul Municipal Chişinău

DECIZIE

06 iulie 2006

nr. 51/1

Cu privire la activitatea administrativă, economică şi socială a preturilor de sector

Având în vedere rezultatele verificării activităţii administrative, economice şi sociale a preturilor de sector efectuate în conformitate cu prevederile dispoziţiei primarului general interimar al municipiului Chişinău nr. 395-d din 20.04.2006 "Cu privire la activitatea administrativă, economică şi socială a preturilor de sector", în temeiul art. 18 (2) lit. y) şi art. 66 (4) din Legea nr. 123-XV din 18.03.2003 "Privind administraţia publică locală", pct. 1 lit. 1) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a preturilor de sector, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 22/65 din 05.05.2005, Consiliul municipal Chişinău DECIDE:

1. Se ia act de rapoartele preturilor de sector, dnii Vladimir Guriţenco, Valeriu Nemerenco, Ion Gabură, şi ale preturilor interimari, dnii Petru Budurin şi Veaceslav Pancioha, privind activitatea administrativă, economică şi socială în sectoarele municipiului Chişinău.

2. Se consideră nesatisfăcătoare activitatea administrativă, economică şi socială a preturilor de sector.

3. Se ia act de concedierea dnei Elena Beleacova din funcţia de pretor al sectorului Râşcani.

4. Se concediază dl Edward Iaroszewski din funcţia de pretor al sectorului Centru. Primarul general interimar al municipiului Chişinău, dl Vasile Ursu va rezilia contractul individual de muncă, din data încheierii concediului medical al dlui Edward Iaroszewski.

5. Se aplică mustrare dlui Vladimir Guriţenco, pretor al sectorului Botanica, şi dlui Valeriu Nemerenco, pretor al sectorului Buiucani.

6. Întru înlăturarea neajunsurilor constatate, pretorii de sector, dnii Vladimir Guriţenco, Valeriu Nemerenco, Ion Gabură şi pretorii interimari, dnii Petru Budurin şi Veaceslav Pancioha:

6.1. Vor examina în cadrul şedinţelor operative ale preturilor starea de lucruri în activitatea administrativă, economică şi socială din sectoare.

6.2. În termen de până la 01.10.2006, vor elabora planuri de dezvoltare social-economică a sectoarelor pentru anul 2007.

6.3. Vor asigura o conlucrare mai eficientă cu direcţiile generale şi direcţiile Consiliului municipal şi subdiviziunile Primăriei municipiului Chişinău în activitatea administrativă, economică şi socială din sectoare, în special:

6.3. I. În comun cu Direcţia generală finanţe:

a) vor asigura, în termenele stabilite şi conform prevederilor legislaţiei în vigoare, prezentarea pachetelor de documente spre examinare la Comisia de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă al municipiului Chişinău şi controlul asupra executării proceselor-verbale privind ajutoarele materiale acordate din Fondul de rezervă al municipiului Chişinău;

b) întru neadmiterea acumulării datoriilor creditoare, vor coordo-

na cu serviciile respective ale Consiliului municipal Chișinău demersurile privind alocarea de mijloace financiare pentru efectuarea lucrărilor de amenajare a spațiilor verzi și obiectivelor comunale,” precum și pentru întreținerea fondului locativ.

6.3.2. În conlucrare cu inspectoratele fiscale din sectoare, în vederea asigurării încasării veniturilor la buget și Fondul Social, vor asigura activitatea comisiorilor de lucru pentru stingerea datoriilor agenților economici față de buget și Fondul Social.

6.3.3. În conlucrare cu Direcția generală educație, știință, tineret și sport:

a) vor ține cont de atribuțiile și competențele stabilite de legislația în vigoare în soluționarea chestiunilor cu privire la cadre;

b) vor întreprinde măsuri concrete în vederea asigurării școlarizării minorilor din teritoriu.

6.3.4. În conlucrare cu Direcția generală arhitectură și urbanism și Direcția controlul regimului urban:

a) vor lua măsuri operative în scopul neadmiterii construcțiilor neautorizate, depistării acestora la stadiile inițiale și demolării lor; vor desfășura lucrul de lămurire în rândurile populației;

b) vor asigura demolarea și evacuarea construcțiilor prozvizorii amplasate pe rețelele ingineresti.

6.3.5. În conlucrare cu Direcția generale comerț, alimentație publică și prestări servicii, vor asigura examinarea în termenele stabilite a pachetelor de documente depuse de către agenții economici care practică activități de comerț și prestări servicii.

6.3.6. În conlucrare cu Direcția generală locativ-comunală și amenajare, Centrul de medicină preventivă și Regia “Autosalubritate”:

a) vor asigura salubritatea și amenajarea teritoriilor sectoarelor:

- vor lua măsuri întru neadmiterea gunoiștilor neautorizate și lichidarea operativă a acestora;

- vor stabili liniile roșii ale teritoriilor aferente agenților

economici, instituțiilor, organizațiilor și vor asigura menținerea terenurilor într-o stare sanitară satisfăcătoare;

- vor conlucra cu populația din sectorul particular și vor încheia contracte pentru evacuarea deșeurilor menajere;

b) vor asigura realizarea acțiunilor prevăzute în Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 1809 din 12.05.2004 “Privind desfășurarea săptămânii apelor curate “Apa e izvorul vieții” și a prevederilor deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 11/1 din 01.05.2003 privind Planul de acțiuni în vederea realizării Programului național de combatere și profilaxie a holerei și altor boli diareice acute pentru anii 2003-2010;

c) vor organiza activitatea comisiorilor de lucru pentru achitarea de către populație a datoriilor pentru serviciile locativ-comunale prestate.

6.4. Vor asigura îndeplinirea prevederilor Legii nr. 190-XHI din 19.07.1994 “Cu privire la petiționare”, respectând termenele de examinare și asigurând calitatea examinării și soluționării problemelor abordate în petiții.

6.5. Vor informa (către 01.12.2006) Consiliul municipal Chișinău despre mersul îndeplinirii programelor de măsuri privind înlăturarea neajunsurilor depistate în activitatea administrativă, economică și socială din sector.

7. Secretarul interimar al Consiliului municipal Chișinău dl Nicolae Manastârli va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ion MĂMĂLIGĂ

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTÂRLI

Consiliul Municipal Chișinău DECIZIE

03 august 2006

nr. 54/20

Cu privire la atribuirea numelui Emil Loteanu unei străzi noi din municipiul Chișinău

Având în vedere demersul Uniunii Cineaștilor din Moldova (nr. 06-115/8603 din 13.02.2006), în temeiul Regulamentului Comisiei municipale pentru reglementarea urbanimicilor și instalarea de plăci comemorative, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 28/41 din 05.08.2005, deciziei Comisiei municipale pentru reglementarea urbanimicilor și instalarea de plăci comemorative (procesele-verbale nr. 44 din 22.03.2006 și nr. 46 din 05.07.2006), art. 18 (2) lit. y), art. 23 (3) din Legea nr. 123-XV din 18.03.2003 “Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se atribuie stradelor proiectate nr. 11, 12, de la stradela proiectată nr. 13 până la str. acad. Eugen Coșeriu (sectorul Râșcani), denumirea: “str. Emil Loteanu”.

2. Direcția generală locativ-comunală și amenajare (dl Mihai Solcan), de comun acord cu Pretura sectorului Râșcani (dl Veaceslav Pancioha), va asigura executarea și instalarea tăblițelor cu respectiva denumire de stradă.

3. Viceprimarul municipiului Chișinău, dl Petru Șveț, va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mihai ROȘCOVAN

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTÂRLI

Consiliul Municipal Chişinău
DECIZIE

17 octombrie 2006

nr.56/18-8

**Cu privire la darea în locaţiune a nor încăperi din str. Nicolae Bălcescu, 11
lit. A (demisol) Firmei "VIPATIC" S.R.L.**

Având în vedere cererea depusă de către Firma "VIPATIC" S.R.L., înregistrată în cancelaria Primăriei municipiului Chişinău cu nr. 04-120/421 din 20.01.2006, şi nota informativă prezentată de către Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcţiilor şi încăperilor cu altă destinaţie decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 18 (2) lit. x), art. 84 (2) şi art. 23 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 123-XV din 18.03.2003 "Privind administraţia publică locală" (cu modificările şi completările ulterioare), Consiliul municipal Chişinău DECIDE:

1. Se dau în locaţiune, pe un termen de trei ani, Firmei "VIPATIC" S.R.L. încăperile cu altă destinaţie decât cea locativă cu suprafaţa de 50,5 mp din ştr. Nicolae Bălcescu, 11 lit. A (demisol), învecinate încăperilor private ale solicitantului, în vederea extinderii frizeriei.

2. Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale:

2.1. Va întocmi contractul de locaţiune a încăperilor specificate în pct.I al prezentei decizii.

2.2. Va asigura executarea prevederilor prezentei decizii.

3. Prezenta decizie îşi pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înştiinţării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locaţiune.

4. Viceprimarul municipiului Chişinău, dl Petru Sveţ, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Grigore MÎRA

CONTRASEMNAT:

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Nicolae MANASTĂRLI

Consiliul Municipal Chişinău
DECIZIE

17 octombrie 2006

nr. 56/18-13

**Cu privire la darea în locaţiune a unei încăperi din sos. Munceşti, 808 lit.A
(parter) Societăţii cu răspundere limitată "Bernuil"**

Având în vedere demersul depus de către Societatea cu răspundere limitată "Bernuil", înregistrat în cancelaria Primăriei municipiului Chişinău cu nr.04-120/2306 la 28.03.2006, şi nota informativă prezentată de către Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcţiilor şi încăperilor cu altă destinaţie decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr.4/11 din 26.09.2003, în temeiul art.875 din Codul civil al Republicii Moldova, art.18 (2) lit.x), art.84 (2) şi art.23 (4) din Legea Republicii Moldova nr.123-XV din 18.03.2003 "Privind administraţia publică locală" (cu modificările şi completările ulterioare), Consiliul municipal Chişinău DECIDE:

1. Se dă în locaţiune, pe un termen de trei arii, Societăţii cu răspundere limitată "Bernuil" încăperea cu altă destinaţie decât cea locativă cu suprafaţa de 12,7 mp din şos.Munceşti, 808 lit.A (parter), alăturată celei private a solicitantului, pentru amplasarea unui depozit.

2. Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale va

întocmi contractul de locaţiune a încăperii specificate în pct.I al prezentei decizii.

3. Prezenta decizie îşi pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înştiinţării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locaţiune.

4. Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale va asigura executarea prevederilor prezentei decizii.

5. Viceprimarul municipiului Chişinău dl Petru Şveţ va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Grigore MÎRA

CONTRASEMNAT:

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Nicolae MANASTĂRLI

Consiliul Municipal Chişinău
DECIZIE

17 octombrie 2006

nr. 56/18-16

Cu privire la darea în locaţiune a unor încăperi din incinta edificiului Direcţiei cultură din str. Bucureşti, 68 lit. A (etajul 7) Firmei ştiinţifice de producţie "ADVAR" S. R. L.

Având în vedere cererile depuse de Firma ştiinţifică de producţie "ADVAR" S.R.L. şi întreprinderea Mixtă Moldo-Română "NOVOADVAR" S.R.L., înregistrate în cancelaria Primăriei municipiului Chişinău cu nr. 04-120/7941 la 17.11.2005, şi nota informativă prezentată de către Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcţiilor şi încăperilor cu altă destinaţie decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 18 (2) lit. x), art. 84 (2) şi art. 23 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 123-XV din 18.03.2003 "Privind administraţia publică locală" (cu modificările şi completările ulterioare), Consiliul municipal Chişinău DECIDE:

1. Se dau în locaţiune, fără drept de privatizare, până la 31.12.2006, Firmei ştiinţifice de producţie "ADVAR" S.R.L. încăperile cu altă destinaţie decât cea locativă, cu suprafaţa de 64,6 mp, din incinta edificiului Direcţiei cultură din str. Bucureşti, 68 lit. A (etajul 7), în vederea amplasării postului de radio "Nova".

2. Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale va

întocmi contractul de locaţiune a încăperilor specificate în pct.1 al prezentei decizii.

3. Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale şi Direcţia cultură vor asigura executarea prevederilor prezentei decizii.

4. Prezenta decizie îşi pierde valabilitatea juridică în cazul în care solicitantul nu se prezintă, în termen de o lună de la data înştiinţării în scris despre adoptare, pentru încheierea contractului de locaţiune.

4. Viceprimarul municipiului Chişinău, dl Petru Sveţ, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Grigore MÎRA

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

Consiliul Municipal Chişinău
DECIZIE

17 octombrie 2006

nr. 56/19-1

Cu privire la prelungirea contractului de locaţiune a unor încăperi din incinta Liceului "ANTIOH CANTEMIR" din str. Alexandru Lăpuşneanu, 2 lit. D (etajul 4) Clubului de Dans Sportiv "Nuanţa"

Având în vedere demersul depus de Clubul de Dans Sportiv "Nuanţa", înregistrat în cancelaria Primăriei municipiului Chişinău cu nr. 04-120/4155 la 25.05.2006, şi nota informativă prezentată de către Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcţiilor şi încăperilor cu altă destinaţie decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 18 (2) lit. x), art. 84 (2) şi art. 23 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 123-XV din 18.03.2003 "Privind administraţia publică locală" (cu modificările şi completările ulterioare), Consiliul municipal Chişinău DECIDE:

1. Se ia act de prevederile deciziei Primăriei municipiului Chişinău nr.17/26-2 din 01.05.2003 "Cu privire la darea în arendă a unor încăperi din incinta Liceului-Gimnaziu nr. 11 din str. A. Lăpuşneanu, 2 lit. D (etajul 4) Clubului de Dans Sportiv "Nuanţa".

2. Se prelungeste, fără drept de privatizare, până la 27.05.2009, contractul de locaţiune a încăperii cu suprafaţa de 115,5 mp din incinta Liceului "ANTIOHCANTEMIR" din str. Alexandru Lăpuşneanu,

2 lit. D (etajul 4), încheiat cu Clubul de Dans Sportiv "Nuanţa", în vederea organizării antrenamentelor de dans sportiv.

3. Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale va opera modificările necesare în contractul de arendare nr. 2/03/056 din 28.05.2003, conform noilor condiţii contractuale.

4. Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale şi Direcţia generală educaţie, ştiinţă şi sport vor asigura executarea prevederilor prezentei decizii.

5. Viceprimarul municipiului Chişinău dl Petru Şveţ va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Grigore MÎRA

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

Consiliul Municipal Chişinău
DECIZIE

17 octombrie 2006

nr. 56/19-3

Cu privire la prelungirea contractului de locaţiune a unor încăperi din incinta Spitalului clinic municipal de copii nr.3 "V. Ignatenco" din str. Grenoble, 149 (parter) Societăţii cu răspundere limitată "MOLERAMBURS"

Având în vedere cererile depuse de către dl Victor Bucătaru, înregistrate în cancelaria Primăriei municipiului Chişinău cu nr. B-5749/06 la 25.05.2006 şi nr.B-8381/06 la 21.07.2006, nota informativă prezentată de către Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcţiilor şi încăperilor cu altă destinaţie decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 18 (2) lit.x), art. 84 (2) şi art. 23 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 123-XV din 18.03.2003 "Privind administraţia publică locală" (cu modificările şi completările ulterioare), Consiliul municipal Chişinău DECIDE:

1. Se ia act de decizia Primăriei municipiului Chişinău nr. 13/20-14 din 27.03.2003 "Cu privire la darea în arendă a unor încăperi din incinta Spitalului clinic municipal de copii nr. 3 "V. Ignatenco" din str. Grenoble, 149 (parter) dlui Victor Bucătaru".

2. Se prelungeste, fără drept de privatizare, până la 15.06.2009, contractul de locaţiune al încăperilor cu suprafaţa de 48,8 mp din incinta Spitalului clinic municipal de copii nr.3 "V. Ignatenco" din str.

Grenoble, 149 (parter), Societăţii cu răspundere limitată "MOLERAMBURS", în vederea amplasării unui magazin de produse alimentare şi a unui bufet.

3. Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale va opera modificările necesare în contractul de locaţiune nr. 3/03/029 din 16.06.2003.

4. Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale şi Direcţia sănătăţii vor asigura executarea prezentei decizii.

5. Viceprimarul municipiului Chişinău dl Petru Şveţ va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Grigore MÎRA

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

Consiliul Municipal Chişinău
DECIZIE

17 octombrie 2006

nr. 56/19-4

Cu privire la prelungirea contractului de locaţiune a unor încăperi din bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 132 lit.A (parter) Direcţiei Generale Pază de Stat

Având în vedere demersul depus de către Direcţia Generală Pază de Stat, înregistrat în cancelaria Primăriei municipiului Chişinău cu nr. 04-120/292 la 17.01.2006, şi nota informativă prezentată de către Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcţiilor şi încăperilor cu altă destinaţie decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 18 (2) lit.x), art. 84 (2) şi art. 23 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 123-XV din 18.03.2003 "Privind administraţia publică locală" (cu modificările şi completările ulterioare), Consiliul municipal Chişinău DECIDE:

1. Se ia act de decizia Primăriei municipiului Chişinău nr. 28/14-7 din 18.12.2002 "Cu privire la darea în arendă a unor încăperi din bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 132 lit.A (parter) Direcţiei Generale Pază de Stat".

2. Se prelungeste Direcţiei Generale Pază de Stat, până la 09.04.2009, contractul de locaţiune a încăperilor cu altă destinaţie decât cea locativă cu suprafaţa de 143,9 mp din bd. Ştefan cel Mare şi

Sfânt, 132 lit.A (parter), pentru amplasarea Centrului de tehnologii şi mijloace tehnice de securitate.

3. Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale:

3.1. Va opera modificările necesare în contractul de arendare nr. 3/02/068 din 10.04.2003, conform noilor condiţii contractuale.

3.2. Va asigura executarea prezentei decizii.

4. Viceprimarul municipiului Chişinău dl Petru Şveţ va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Grigore MÎRA

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

Consiliul Municipal Chişinău
DECIZIE

17 octombrie 2006

nr. 56/19-6

Cu privire la prelungirea contractului de locaţiune a unor încăperi din str. Vasile Alecsandri, 83 lit.A (clădire separată) Direcţiei Generale Pază de Stat

Având în vedere demersul depus de către Direcţia Generală Pază de Stat, înregistrat în cancelaria Primăriei municipiului Chişinău cu nr. 04-120/292 la 17.01.2006, şi nota informativă prezentată de către Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcţiilor şi încăperilor cu altă destinaţie decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 18 (2) lit.x), art. 84 (2) şi art. 23 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 123-XV din 18.03.2003 "Privind administraţia publică locală" (cu modificările şi completările ulterioare), Consiliul municipal Chişinău DECIDE:

1. Se ia act de decizia Primăriei municipiului Chişinău nr. 28/14-5 din 18.12.2002 "Cu privire la darea în arendă a unor încăperi din str. Vasile Alecsandri, 83 lit.A (clădire separată) Direcţiei Generale Pază de Stat".

2. Se prelungeste Direcţiei Generale Pază de Stat, până la 09.04.2009, contractul de locaţiune a încăperilor cu altă destinaţie decât cea locativă cu suprafaţa de 472,5 mp din str. Vasile Alecsandri,

83 lit. A (clădire separată), pentru amplasarea Centrului de tehnologii şi mijloace tehnice de securitate.

3. Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale:

3.1. Va opera modificările necesare în contractul de arendare nr. 3/02/072 din 10.04.2003, conform noilor condiţii contractuale.

3.2. Va asigura executarea prezentei decizii.

4. Viceprimarul municipiului Chişinău dl Petru Şveţ va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Grigore MÎRA

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

Consiliul Municipal Chişinău
DECIZIE

17 octombrie 2006

nr. 56/19-8

Cu privire la prelungirea contractului de locaţiune a unor încăperi din bd. Mircea cel Bătrîn, 3, lit.A (parter) Întreprinderii individuale "Dent-Revenco"

Având în vedere demersul depus de către întreprinderea individuală "Dent-Revenco", înregistrată în cancelaria Primăriei municipiului Chişinău cu nr.04-120/2434 din 30.03.2006, şi nota informativă, prezentată de către Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcţiilor şi încăperilor cu altă destinaţie decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr.4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 875 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 18 (2) lit.x), art.84 (2) şi art.23 (4) din Legea Republicii Moldova nr.123-XV din 18.03.2003 "Privind administraţia publică locală" (cu modificările şi completările ulterioare), Consiliul municipal Chişinău DECIDE:

1. Se ia act de decizia Primăriei municipiului Chişinău nr.7/4-13 din 06.02.2003 "Cu privire la darea în arendă a unor încăperi din bd. Mircea cel Bătrîn, 3 (parter) întreprinderii individuale "Dent-Revenco".

2. Se prelungeste, până la 27.02.2009, contractul de locaţiune, încheiat cu întreprinderea individuală "Dent-Revenco", privind în-

căperile, cu suprafaţa de 18,6 mp, din bd. Mircea cel Bătrîn, 3, lit.A (parter), pentru amplasarea unui centru medical.

3. Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale va opera modificările necesare în contractul de locaţiune nr.4/03/008 din 28.02.2003.

4. Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale va asigura executarea prevederilor prezentei decizii.

5. Viceprimarul municipiului Chişinău dl Petru Şveţ va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Grigore MÎRA

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

Consiliul Municipal Chişinău
DECIZIE

17 octombrie 2006

nr. 56/19-9

Cu privire la prelungirea contractului de locaţiune a unor încăperi din incinta Şcolii municipale de meserii din str.Cetatea Albă, 55 lit."A" (etajul 1) Societăţii cu răspundere limitată "Natira-Serv"

Având în vedere demersul depus de către Societatea cu răspundere limitată "Natira-Serv", înregistrat în cancelaria Primăriei municipiului Chişinău cu nr.04-120/3565 la 10.05.2006, şi nota informativă prezentată de către Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcţiilor şi încăperilor cu altă destinaţie decât cea locativă proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr.4/11 din 26.09.2003, în temeiul art.875 din Codul civil al Republicii Moldova, art.18 (2) lit.x), art.84 (2) şi art.23 (4) din Legea Republicii Moldova nr.123-XV din 18.03.2003 "Privind administraţia publică locală" (cu modificările şi completările ulterioare), Consiliul municipal Chişinău DECIDE:

1. Se ia act de prevederile deciziei Primăriei municipiului Chişinău nr. 16/23-18 din 21.04.2003 "Cu privire la darea în arendă a unor încăperi din incinta Şcolii municipale de meserii din str.Cetatea Albă, 55 lit."A" (etajul 1) Societăţii cu răspundere limitată "Natira-Serv".

2. Se prelungeste contractul de locaţiune a încăperilor din incinta Şcolii municipale de meserii cu suprafaţa de 67,7 mp din str.

Cetatea Albă, 55 lit.A (etajul 1), încheiat cu Societatea cu răspundere limitată "Natira-Serv", în vederea amplasării unei secţii de producţie, până la 16.06.2009, fără drept de privatizare. La calcularea plăţii chiriei se va aplica coeficientul de piaţă K4 - 1,0.

3. Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale va opera modificările necesare în contractul de arendare nr. 1/03/062 din 17.06.2003, conform noilor condiţii contractuale.

4. Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale şi Direcţia generală educaţie, tineret şi sport vor asigura executarea prevederilor prezentei decizii.

5. Viceprimarul municipiului Chişinău dl Petru Şveţ va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Grigore MÎRA

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI

Consiliul Municipal Chişinău
DECIZIE

17 octombrie 2006

nr. 56/20-2

Cu privire la darea în folosinţă prin contract de comodat, a unor încăperi din bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 131 lit. B (parter) Organizaţiei obşteşti "CERNOBĂL" din municipiul Chişinău

Având în vedere demersul depus de Organizaţia obştească "Cernobâl" din municipiul Chişinău, înregistrat în cancelaria Primăriei municipiului Chişinău cu nr. 04-120/3486 la 04.05.2006, şi nota informativă prezentată de către Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale, în conformitate cu Regulamentul gestionării clădirilor, construcţiilor şi încăperilor cu altă destinaţie decât cea locativă - proprietate municipală, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chişinău nr. 4/11 din 26.09.2003, în temeiul art. 859 pct. I din Codul civil al Republicii Moldova, art. 18 (2) lit. x), 84 (2) şi art. 23 (4) din Legea Republicii Moldova nr. 123-XV din 18.03.2003 "Privind administraţia publică locală" (cu modificările şi completările ulterioare), Consiliul municipal Chişinău DECIDE:

1. Se dau în folosinţă, prin contract de comodat, fără drept de privatizare, pe un termen de trei ani, Organizaţiei obşteşti "CERNOBĂL" din municipiul Chişinău încăperile cu altă destinaţie decât cea locativă/cu suprafaţa de 28,3 mp, din bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 131 lit. B (parter), în vederea amplasării sediului.

2. Se abrogă decizia Primăriei municipiului Chişinău nr.

17/15-27 din 17.08.2000 "Cu privire la darea în arendă a unor încăperi din bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 131 lit. B (parter) Organizaţiei obşteşti "CERNOBĂL" din municipiul Chişinău

3. Direcţia generală economie, reforme şi relaţii patrimoniale:
3.1. Va rezilia contractul de arendă nr. 2/00/033 din 13.09.2000.
3.2 Va întocmi contractul de comodat al încăperilor specificate în pct.I al prezentei decizii.

3.3. Va asigura executarea prezentei decizii.

4. Viceprimarul municipiului Chişinău dl Petru Şveţ va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Grigore MÎRA

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI
Nicolae MANASTĂRLI